

Quadrige² - Référentiel National de gestion des données de la surveillance littorale

Cellule d'Administration Q²

Décembre 2014

Guide de l'utilisateur Quadrige²

Configuration de l'application et saisie des données

■ quadriges²

SOMMAIRE

1. Introduction	5
2. Installer Quadrige ²	6
2.1. Télécharger l'application	6
2.2. Installer Quadrige ²	8
3. Se connecter	10
3.1. Ouvrir Quadrige ²	10
3.2. Changement de version de Quadrige ²	10
3.3. Première connexion	10
4. Créer un filtre	12
4.1. Qu'est-ce qu'un filtre ?	12
4.2. Créer un filtre de lieux de surveillance.....	12
4.2.1. Principe général	13
4.2.2. Exemple 1 : "je veux créer une liste de lieux de surveillance en les sélectionnant dans une liste existante".....	14
4.2.3. Exemple 2 : « je veux les lieux de surveillance du programme "X" pour "mon secteur" ».....	17
4.2.4. Affichage des résultats du filtre	22
4.3. Créer un filtre passage	23
4.4. Créer un filtre taxons	26
4.4.1. Quand créer un filtre taxons ?	26
4.4.2. Rechercher un taxon dans le référentiel taxinomique	26
4.4.3. Faire un filtre « Liste de taxons ».....	29
4.5. Exporter / importer un filtre	33
4.5.1. Pourquoi importer ou exporter un filtre ?	33
4.5.2. Importer un filtre	33
4.5.3. Exporter un filtre.....	36
4.6. Appliquer un filtre	37
4.7. Extraire le résultat d'un filtre	38
4.8. Modifier un filtre.....	39
4.9. Filtres de service	40
4.9.1. Pourquoi créer des filtres de service ?	40
4.9.2. Symbologie	40
4.9.3. Recommandation importante	41
5. Saisir les métadonnées	42
5.1. Recommandations	42
5.2. Consignes de saisie	43

5.3. Passages / prélèvements / échantillons (PPE)	43
5.3.1. Afficher les PPE existants	43
5.3.2. Organiser les PPE / regrouper les PPE	46
5.3.3. Créer un PPE	47
5.3.4. Saisir des photos.....	54
5.3.5. Dupliquer les PPE	58
5.3.6. Supprimer les PPE	60
5.4. Campagnes/Sorties.....	61
5.4.1. Ajouter une campagne	61
5.4.2. Ajouter une sortie (sans géométrie).....	62
5.4.3. Dupliquer une campagne et ses sorties.....	65
5.5. Evénements	66
5.5.1. Définition	66
5.5.2. Création d'un évènement	66
5.5.3. Rattachement d'un évènement à un passage	66
5.6. Saisir des coordonnées réelles	66
6. Saisir des résultats	74
6.1. Introduction	74
6.2. Résultats de mesure – mode ligne	74
6.2.1. Saisir les résultats proposés via la stratégie.....	74
6.2.2. Saisie d'une grille en plusieurs fois.....	77
6.2.3. Saisie de résultats non prévus dans la stratégie.....	78
6.3. Résultats de mesure – mode colonne	79
6.3.1. Quand saisit-on en mode colonne ?	79
6.3.2. Saisie en mode colonne « classique »	80
6.3.3. Saisie via un instrument de mesure automatique	82
6.4. Résultats sur taxons.....	83
6.4.1. Saisie « classique ».....	83
6.4.2. Résultats taxons sur individus	86
6.5. Résultats fichiers de mesure	86
6.5.1. Les fichiers de mesure : c'est quoi ?	86
6.5.2. Saisie de résultats Fichiers de mesure	87
6.5.3. Extraire rapidement un fichier saisi (pour le contrôle notamment)	89
7. Contrôler les données	91
7.1. Introduction	91
7.2. Le contrôle	92
7.3. Imprimer le rapport de contrôle.....	93

7.4.	Symbologie	95
8.	Valider les données	96
8.1.	Introduction	96
8.2.	Validation globale	97
8.3.	Validation détaillée	100
8.4.	Messages d'erreur / avertissement courants	104
8.4.1.	L'élément père n'est pas validé	104
8.4.2.	La liste des éléments à valider est vide	105
8.4.3.	Vous ne disposez pas des droits	105
8.5.	Valider et contrôler en même temps	105
8.6.	Note sur la dévalidation	106
9.	Contextes	108
9.1.	Contexte utilisateur	108
9.1.1.	Création d'un contexte	108
9.1.2.	Ajouter les filtres préférés	110
9.1.3.	Options de présentation	114
9.1.4.	Modifier l'ordre des paramètres	118
9.1.5.	Valeurs par défaut	120
9.1.6.	Appliquer le contexte	122
9.2.	Contexte de service	123
10.	Règles de contrôle	125
10.1.	Quels types de contrôle ?	125
10.2.	Qui crée et gère les règles de contrôle ?	127
10.3.	Créer une liste de règles	127
10.4.	Créer une règle de contrôle	130
10.5.	Appliquer les règles de contrôle	132
11.	Contacts	132
12.	Annexes	133
12.1.	Glossaire	133
12.2.	Symbologie des taxons	133
12.3.	Couches cartographiques importables dans Q2	134

1. Introduction

Quadriges² (Q²) est la base de données nationale pour stocker les données d'observation et de surveillance sanitaire et environnementale opérée par l'Ifremer et ses partenaires à la demande de ses Ministères de tutelle¹. Q² est notamment la base de données qui contient toutes les données acquises dans le cadre de la surveillance des eaux côtières et de transition de la Directive Cadre sur l'Eau (DCE).

Quadriges² est un système d'information global qui contient :

- **Une base de données** (Quadriges²)
- **Une application** permettant de gérer, consulter, saisir et extraire les données de la base de données (l'application porte le nom de la base : Quadriges²)

Le présent manuel explique comment installer et utiliser l'application Quadriges². Cette première version du manuel est une version « allégée », c'est-à-dire présentant uniquement les fonctionnalités de base de l'applicatif. Quadriges² présente une multitude de fonctionnalités diverses (cartographie, qualification de données, etc...) qui ne sont pas présentées ici.

La logique de ce document est que :

- si vous êtes un nouvel utilisateur Quadriges², il vous suffit de suivre les chapitres dans l'ordre pour configurer votre application et commencer à utiliser le logiciel (saisie et/ou extraction)
- les chapitres sont découpés selon les questions les plus fréquemment posées à l'assistance Q², ce qui vous permet de retrouver rapidement les réponses à vos interrogations.

Mais ce document n'est pas :

- **un document de consignes de saisie thématique** : pour savoir comment saisir les données de votre programme (ex : saisir des données hydrologiques REPHY ou microbiologiques REMI), reportez-vous aux documents de consigne diffusés par vos coordinateurs (et sur le site de la cellule Q² dans Documents > Consignes thématiques aux utilisateurs).
- **un document exhaustif sur vos rôles vis-à-vis de Q²** : il s'adresse aux personnes faisant de la saisie et/ou de l'extraction de données, et aux administrateurs de préférences locales. La gestion des programmes / stratégies, certains détails de la gestion des données de service et la qualification ne sont pas présentés.
- **un dictionnaire** (=définition des notions Q² comme les lieux, passages, etc...) : pour cela, consultez le dictionnaire Q² situé sur le site de la cellule (Documents > Dictionnaire).

Pour toute assistance concernant les manipulations présentées dans ce manuel, ou pour tout complément d'informations, contacter la cellule d'administration Quadriges² :

Site web : http://wwz.ifremer.fr/quadriges2_support

Mail : g2suppor@ifremer.fr

Tél : 02.40.34.42.88 (8288 en interne Ifremer)

¹ Pour plus d'informations, consulter le site : <http://envlit.ifremer.fr/resultats/quadriges>

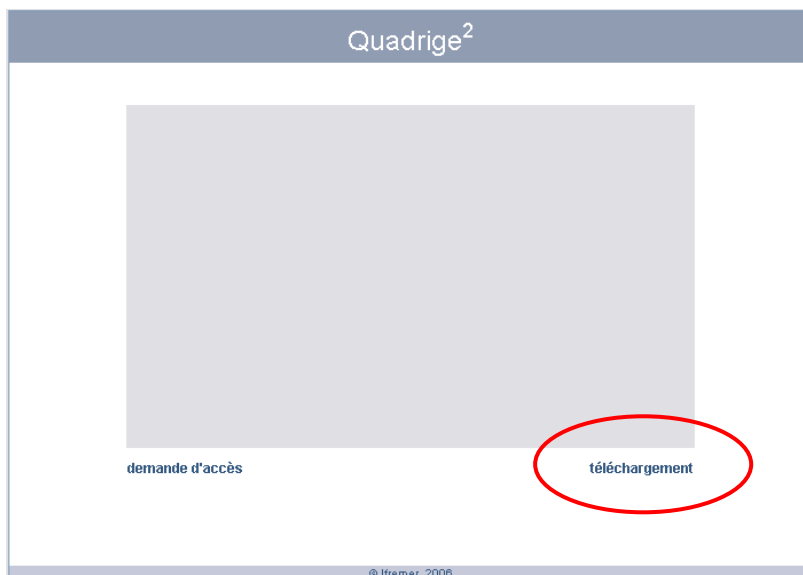
2. Installer Quadrige²

2.1. Télécharger l'application

Pour les utilisateurs Ifremer : <http://callot:8080/q2minisite>

Pour les utilisateurs hors Ifremer : <https://q2.ifremer.fr/q2minisite/>

L'écran suivant s'affiche :



Cliquer sur Téléchargement. Une nouvelle fenêtre apparaît et vous demande de saisir un login / mot de passe.

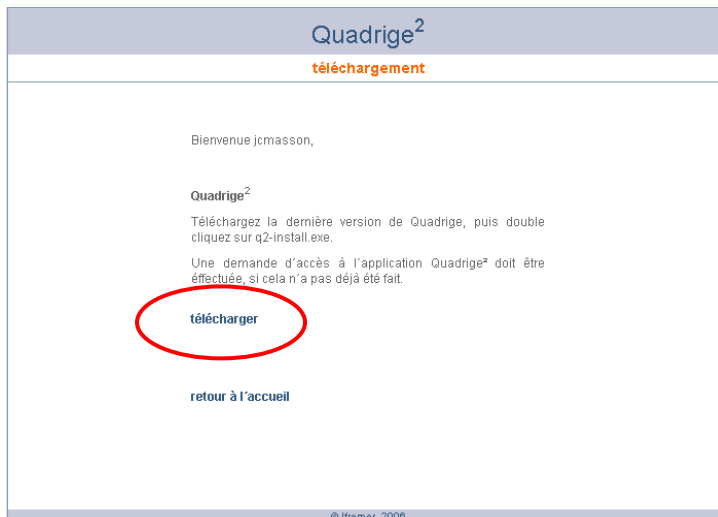


Pour les utilisateurs Ifremer : saisir votre login et votre mot de passe réseau Ifremer (intranet ou extranet).

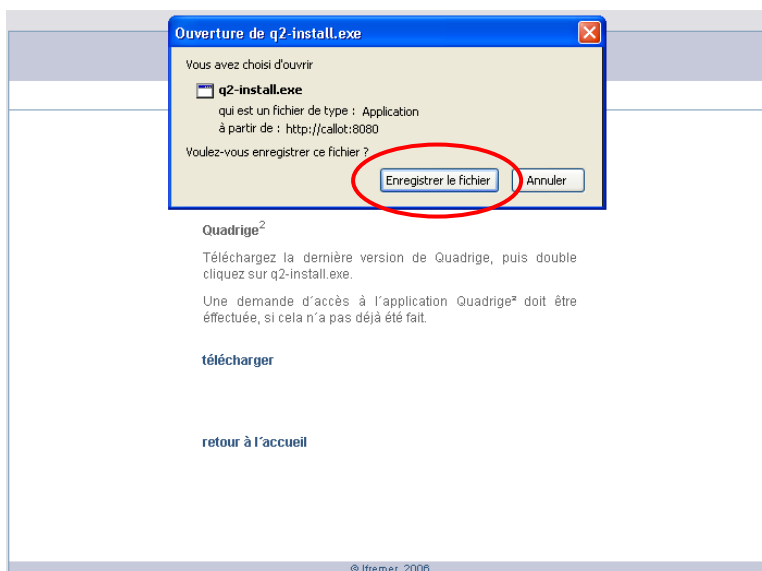
Pour les utilisateurs hors Ifremer : saisir votre login et votre mot de passe réseau Ifremer (extranet). Ce login/mot de passe vous a été fourni par la cellule d'administration de Quadrige² lors de la formation à l'application. Si vous ne vous en souvenez plus, demandez-les par e-mail à q2suppor@ifremer.fr.

Cliquer sur Valider.

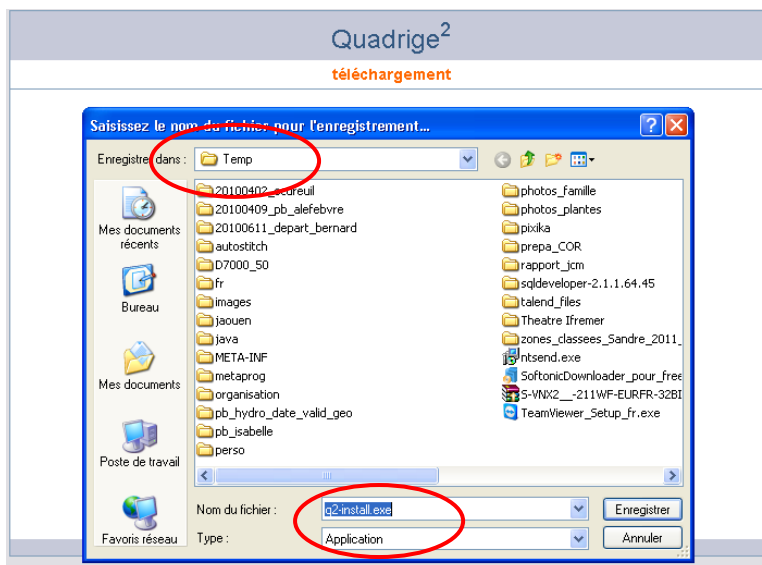
Une nouvelle Fenêtre s'ouvre : cliquer sur « Télécharger » :



Dans la fenêtre de téléchargement qui s'ouvre, Cliquer sur « Enregistrer le fichier » :



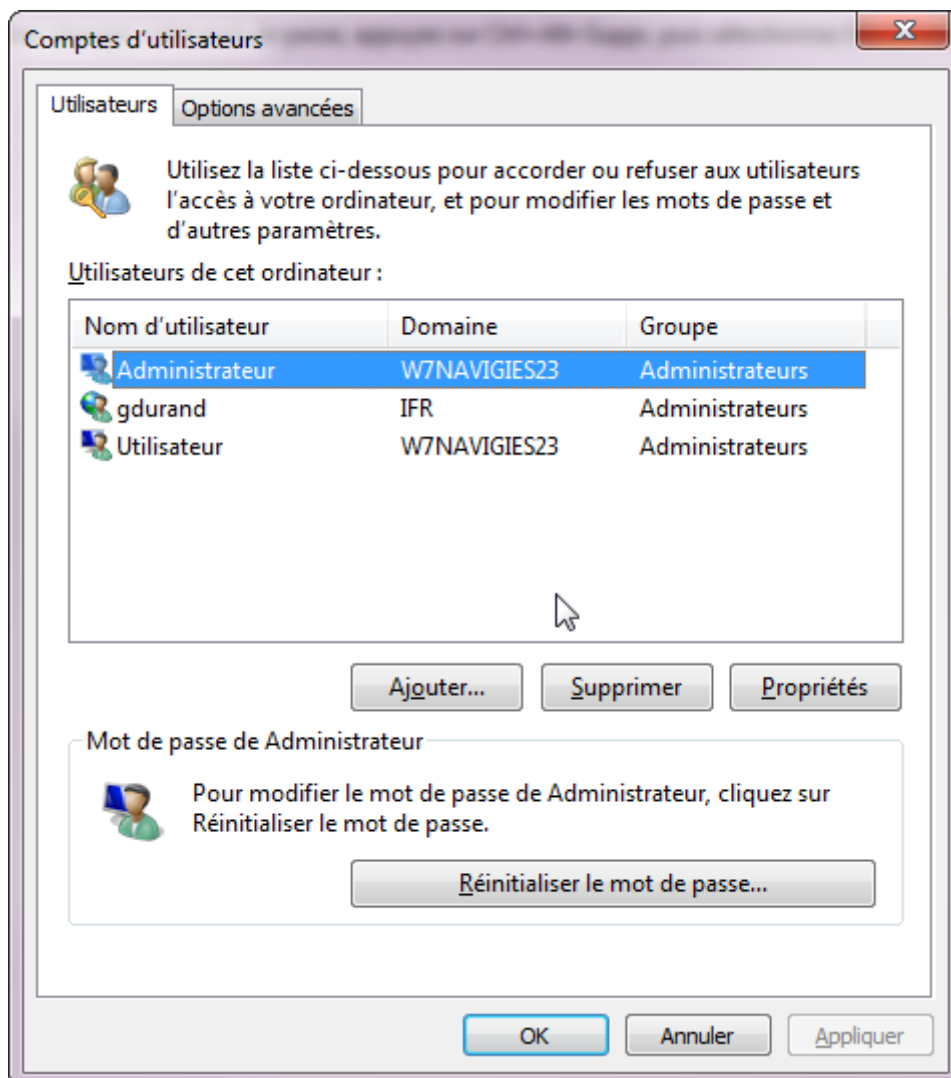
Choisir le répertoire d'enregistrement. Un répertoire temporaire conviendra très bien car ce fichier n'a pas vocation à être conservé.



2.2. Installer Quadrige²

Il est absolument indispensable de vous connecter à l'ordinateur comme « Administrateur » avant de procéder à l'installation.


ATTENTION ! Sous Windows 7, il faut se connecter en tant que « Administrateur » (un user dans le groupe « Administrateurs » ne suffit pas !).

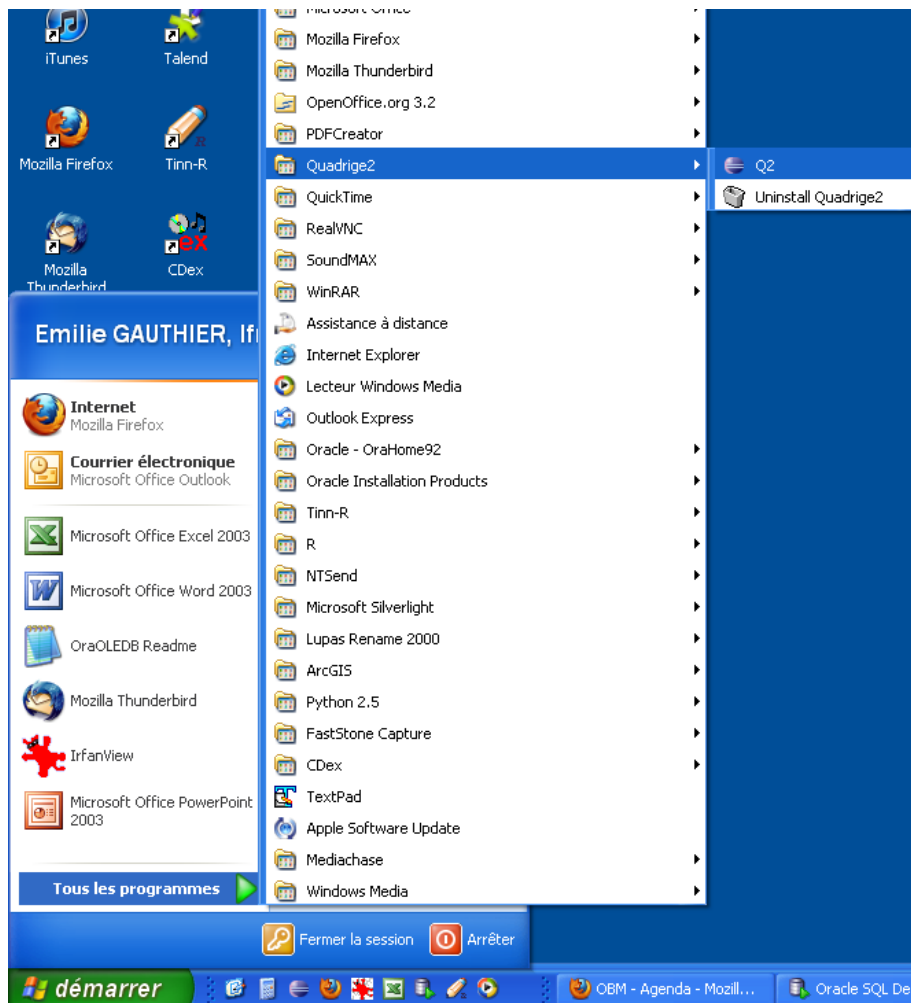


Cliquer sur le fichier « q2install.exe » précédemment téléchargé pour lancer l'installation.

Une fenêtre « DOS » s'ouvre. Le programme d'installation s'exécute dans cette fenêtre. Une fois l'installation terminée, la fenêtre « DOS » se ferme. Quadrige2 est prêt à fonctionner. Vous pouvez vous connecter à nouveau à l'ordinateur avec votre propre login/mot de passe.

Le programme d'installation a créé :

- Une icône sur votre bureau : 
- Une entrée dans le Menu « Démarrer »



Remarque : supprimer le fichier « q2install.exe ».

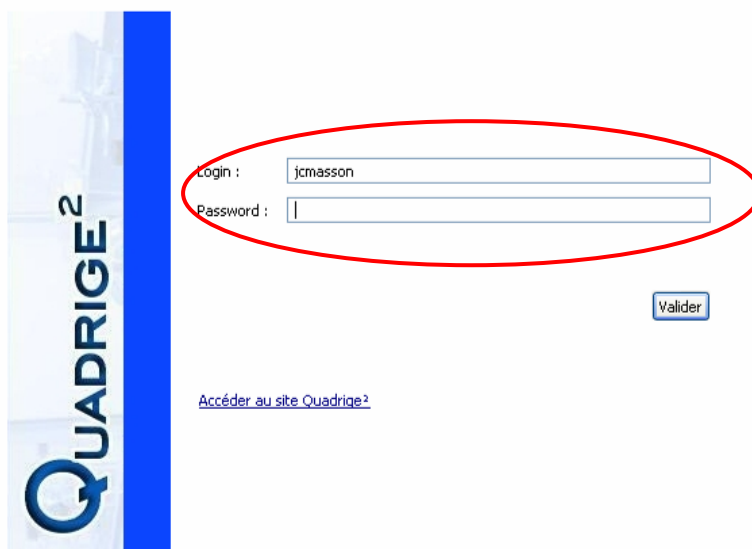
3. Se connecter

3.1. Ouvrir Quadrigé²

Pour lancer l'application il suffit de cliquer sur l'icône que l'installation a créé sur votre

bureau : 

Le système alors affiche l'écran suivant.



The screenshot shows the login interface for Quadrigé². On the left, there is a vertical blue bar with the text "QUADRIGÉ²" in white. To the right of this bar, there are two input fields: "Login :" with the text "jcmasson" and "Password :". These two fields are circled in red. Below the password field is a "Valider" button. At the bottom of the page, there is a link: "Accéder au site Quadrigé²".

Vous devez alors saisir votre login et votre mot de passe réseau Ifremer. Pour les partenaires extérieurs il s'agit obligatoirement d'un login et mot de passe « extranet ». Les utilisateurs Ifremer ont le choix d'utiliser leur login « intranet » ou « extranet » (s'ils en ont demandé un à l'assistance réseau Ifremer (assistance@ifremer.fr)).

3.2. Changement de version de Quadrigé²

L'application Quadrigé² est une application vivante qui évolue en fonction des besoins des utilisateurs. Les changements de version (environ 2 par an) se font automatiquement lors de la connexion à l'application.

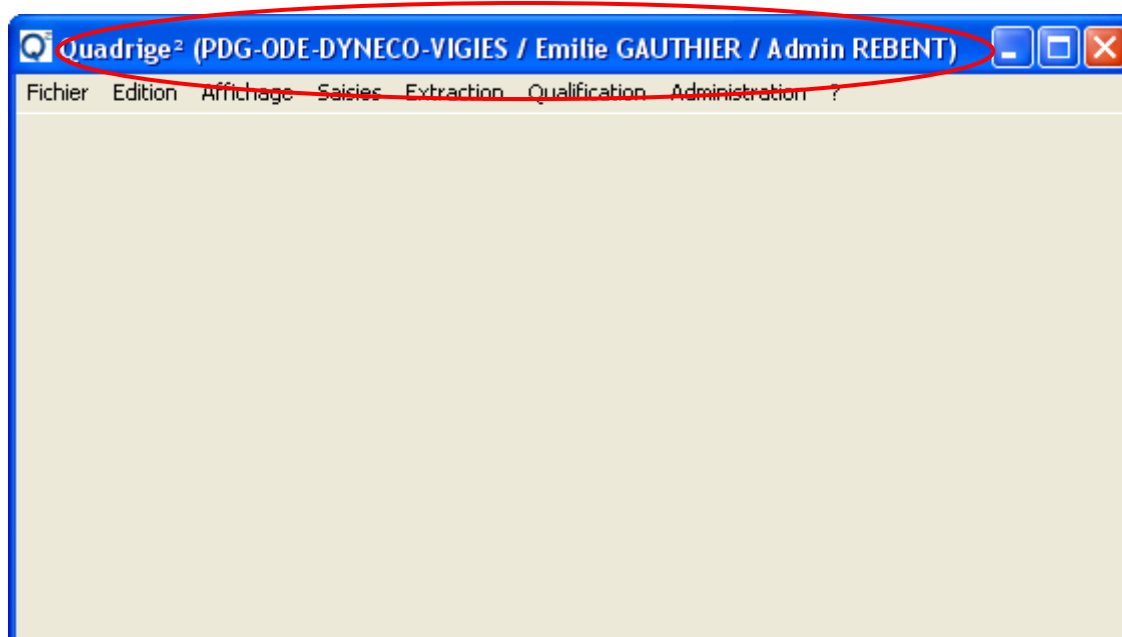
Comme vous êtes un utilisateur de Quadrigé² référencé, un **mail vous est envoyé par la cellule d'administration Quadrigé²** avant la mise à jour pour vous prévenir. Suivez les instructions contenues dans ce message.

Attention ! Il faut que vous soyez connecté en tant qu'administrateur du poste (ou Super Administrateur dans le cas de Windows 7).

3.3. Première connexion

Lorsque vous vous connectez pour la première fois à Quadrigé², vous accédez aux menus principaux, sans qu'aucun contexte ne soit ouvert par défaut.

Soyez attentif à ce qui est inscrit en haut de la barre d'en-tête :



Le code de votre service est indiqué en premier, suivi de votre nom, puis du contexte utilisateur qui s'applique. Pour votre première connexion, vous n'aurez sans doute pas de contexte (mention « Aucun contexte » dans la barre d'en-tête). Si un contexte est mentionné, c'est qu'il s'agit d'un contexte de service créé par une autre personne de votre service (l'administrateur des préférences locales). Pour comprendre ce qu'implique le contexte de service, reportez-vous au chapitre « 9.2 - Contexte de service ».

Maintenant que l'application Quadriges² est installée sur votre poste et que vous êtes connecté vous allez vouloir l'utiliser pour :

- consulter des données de référence
- saisir des passages/prélèvements/échantillons/résultats
- extraire des résultats
- saisir des campagnes/sorties et des événements.

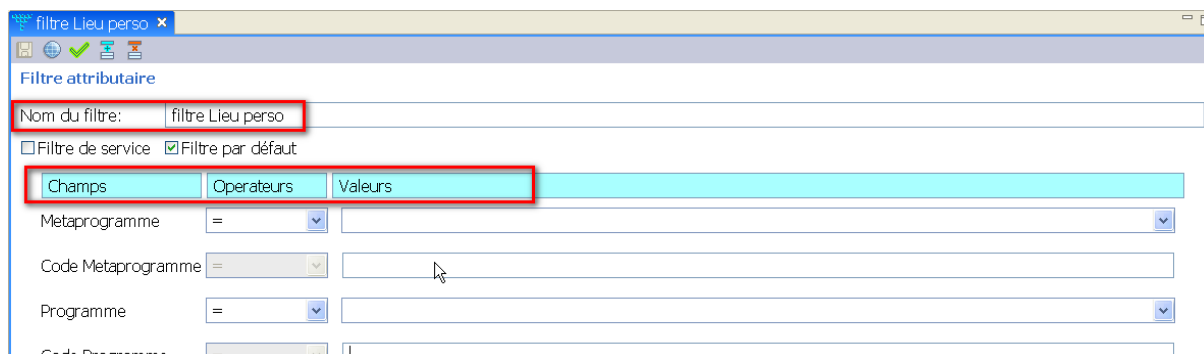
4. Créer un filtre

4.1. Qu'est-ce qu'un filtre ?

Pour la plupart des données de Q², le nombre d'éléments total dans la base est trop important pour un affichage clair et rapide de l'ensemble de la liste. De plus, le référentiel de Quadriges² est national, donc beaucoup d'éléments du référentiel ne vous concernent pas et ne vous seront pas nécessaires pour réaliser vos saisies. **Il faut donc filtrer ces listes** selon des critères que vous choisirez. Ces critères dépendent du type d'entité à filtrer (lieu, passages, paramètres...).

Partout dans les interfaces Q², **le filtre est représenté par un entonnoir** : .

Un filtre est composé d'un libellé et de critères :

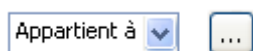


Chaque critère est défini par 3 éléments :

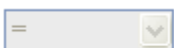
- **le champ sur lequel il porte** (ex : Métaprogramme, Code Métaprogramme, Programme, ...)
- **un opérateur** :



permet de sélectionner 1 seule valeur dans la liste déroulante à droite



permet de sélectionner plusieurs valeurs dans la liste affichée en cliquant sur le bouton avec les 3 points.



permet de saisir le texte voulu (ne tient pas compte de la casse)

- **des valeurs** = liste des valeurs du champ pour l'opérateur sélectionné. Lorsqu'il s'agit de texte libre, le « * » remplace n'importe quelle chaîne de caractères (ex : le libellé contient « argile » s'écrit libellé = «*argile*») et le « % » remplace un caractère (ex : une recherche sur le programme avec « REMI% » retournera « REMIS » et « REMIC » mais pas « REMIE1 » ou « REMIE2 » ou « REMI-SURV »). Ces 2 caractères génériques peuvent être combinés.

Certains filtres dans Q² sont "incontournables" et nous allons voir comment les créer.

4.2. Créer un filtre de lieux de surveillance

Que vous souhaitiez saisir ou extraire des données, il vous faudra préciser les lieux de surveillance (= entités géographiques fixes dans le temps qui font l'objet des suivis) sur lesquels vous travaillez.

Le référentiel Q² en comptant un très grand nombre (plus de 7000), il est absolument nécessaire de définir un filtre. Vous pouvez définir autant de filtres des lieux de surveillance

que vous le désirez. Les critères de ces filtres sont stockés en base de données et accessibles à partir de n'importe quel poste de travail. Ces filtres vous appartiennent et ne sont pas visibles par les autres utilisateurs de Q² sauf si vous avez le droit de créer un filtre de service (chapitre « 4.9 - Filtres de service »).

4.2.1. Principe général

- 1) Aller dans le menu Administration > Lieux de surveillance. Remarque : le 1er affichage est très long car vous n'avez pas encore défini de filtre. Il faut donc patienter pour que la liste des lieux s'affiche (au moins 1 minute).


The screenshot shows the Quadrigé² software interface. The title bar reads "Quadrigé² (PDG-ODE-DYNECO-VIGIES / Emilie GAUTHIER / Admin REBENT)". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Saisies", "Extraction", "Qualification", "Administration", and "?". The "Administration" menu is open, showing options: "Lieux de surveillance", "Métaprogrammes", "Profils utilisateurs", "Programmes/Stratégies", "Importer un fichier SANDRE", "Personnes/Services", "PSFMS", "Référentiels Taxinomiques", "Référentiels", and "Préférences locales".

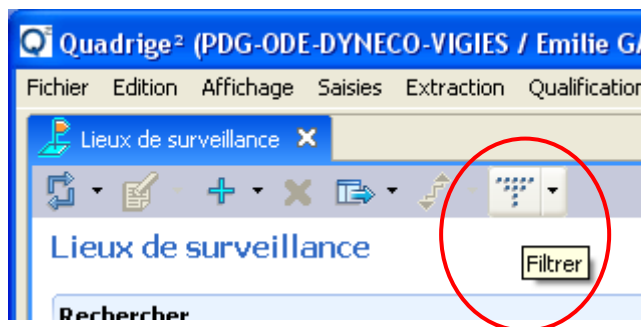
The main window is titled "Lieux de surveillance" and contains a search bar labeled "Rechercher" with a checkbox "Sur l'élément actif". Below the search bar, a filter status is shown: "Aucun Filtre" (highlighted in a red box) and "Nom du filtre appliqué".

A list of monitoring locations is displayed, each with a small icon and a name:

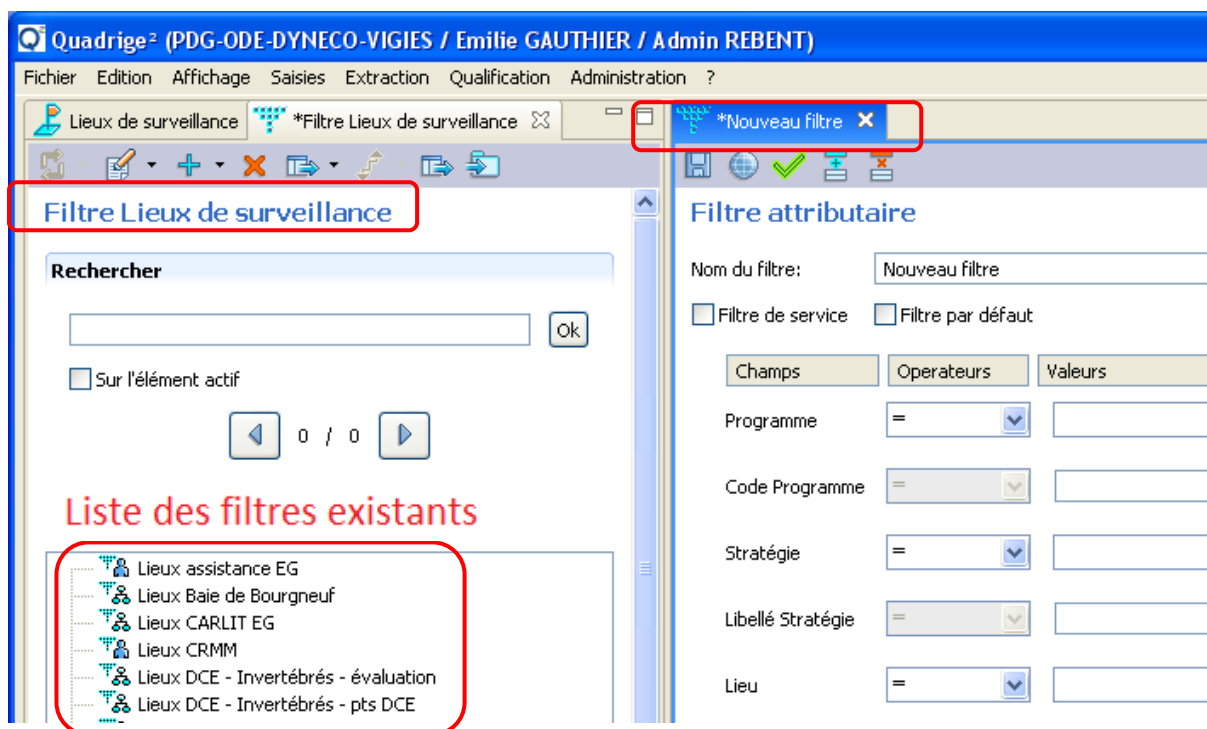
- 01A03 - Banyuls 2
- 01A - Banyuls 1
- 01B - Port Vendres
- 02A0 - Argeles
- 02A - St cyprien
- 02B - Canet plage
- 02C0 - Barcares2
- 02C - Barcares 1
- 02D - Tet 1
- 04A - Etg.salses
- 04B - Etang de leucate
- 04C - Anse roquette
- 05A - Etang de lapalme
- 06004aV1e1-Antibes Gallice Eau 1 gallice
- 06004aV1e2-Antibes Gallice Eau 2 gallice
- 06004bV1s1-Antibes Vauban Sédiment 1 vau
- 06011aV1e1-Baulieu sur Mer Eau 1
- 06011aV1e2-Baulieu sur Mer Eau 2
- 06011aV1e3-Baulieu sur Mer Eau 3
- 06029aV1e1-Cannes I Eau 1
- 06029aV1e2-Cannes I Eau 2
- 06029aV1e3-Cannes I Eau 3
- 06029bV1e1-Cannes Port Canto Eau 1
- 06029bV1e2-Cannes Port Canto Eau 2

At the bottom of the list, it shows "0 sur 7029 éléments sélectionnés." (with "7029" highlighted in a red box). Below this, a red text label reads "Nombre d'éléments retournés par le filtre appliqué".

- 2) Cliquer sur l'entonnoir : 



- 3) Une nouvelle vue s'affiche à gauche, nommée « Filtre des lieux de surveillance ». Si c'est votre premier filtre, ou que « Aucun filtre » était affiché, une vue de création d'un « Nouveau filtre » s'ouvre automatiquement :



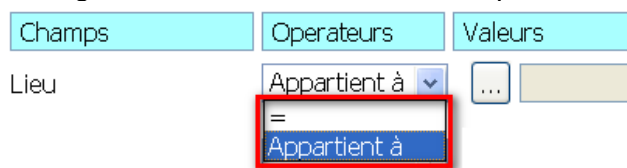
- 4) Dans la vue de droite, remplir les champs suivants :

Nom du filtre : donner un libellé clair mentionnant le type d'entité filtrée (ex : « Lieux Labo X », « Lieux programme Y », etc...)

Critères : les critères à remplir sont fonction de vos besoins. Pour l'exemple, nous allons répondre à deux demandes assez génériques.

4.2.2. Exemple 1 : "je veux créer une liste de lieux de surveillance en les sélectionnant dans une liste existante".

- 1) Renseigner le nom du filtre et choisir l'opérateur « appartient à » pour le champ « Lieu ».




2) Cliquer sur l'icône :  ; la vue sélection des lieux s'affiche.

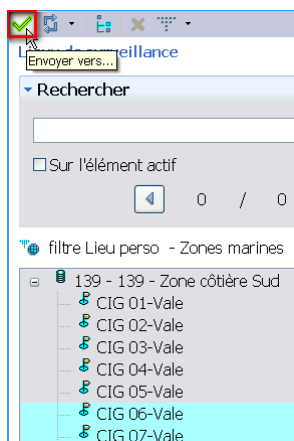
Remarque : si un ou plusieurs critères attributaires sont déjà renseignés (Métaprogramme, Programme, Stratégie, ...) alors ne s'affichent que les lieux répondant à ces critères.

3) Sélectionner les lieux souhaités.


Remarque : la fonctionnalité « Ctrl » permet une sélection de liste discontinue en choisissant chaque lieu ; la fonctionnalité « Shift » permet une sélection de liste continue en choisissant le 1er et le dernier lieu.


4) Lorsque les lieux sont sélectionnés dans la vue de sélection (à gauche), il existe plusieurs possibilités pour les ajouter au champ « valeurs » du filtre :

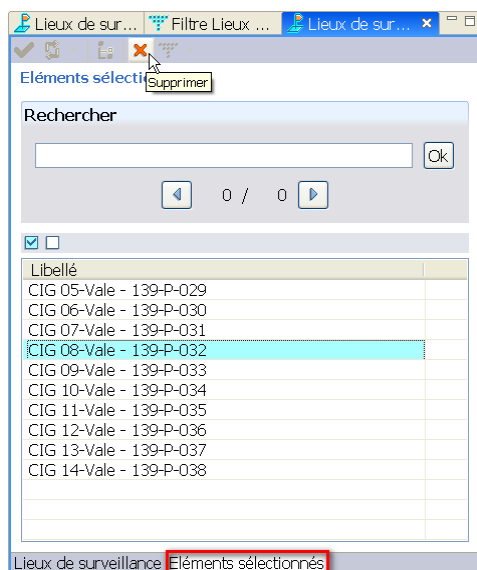
- Double-clic sur le texte (possible pour un lieu à la fois),
- Bouton « Entrée »,
- Clic droit de la souris sur la liste, puis 
- Icône « Envoyer vers... » :



5) La liste s'affiche dans le champ « Valeurs » :

Lieu  2 ; CIG 09-Vale - 139-P-033 ; CIG 10-Vale - 139-P-034 ; CIG 11-Vale - 139-P-035 ; CIG 12-Vale - 139- ...

6) Pour supprimer certains lieux de cette liste, cliquer sur le bouton . Se positionner sur l'onglet « Eléments sélectionnés » de la vue sélection. Sélectionner le ou les lieux à supprimer, puis cliquer sur l'icône « supprimer ».



7) Enregistrer et appliquer le filtre.

*mes Lieux

Filtre attributaire

Nom du filtre: mes Lieux

Filtre de service Filtre par défaut

Champs Operateurs Valeurs

Metaprogramme =

Code Metaprogramme =

8) Le résultat de ce filtre s'affiche :

Lieux de surveillance

Rechercher

Sur l'élément actif

Nom du filtre appliqué

mes Lieux - Aucun regroupement

- CIG 05-Vale
- CIG 06-Vale
- CIG 07-Vale
- CIG 08-Vale
- CIG 09-Vale
- CIG 10-Vale
- CIG 11-Vale
- CIG 12-Vale
- CIG 13-Vale

4.2.3. Exemple 2 : « je veux les lieux de surveillance du programme "X" pour "mon secteur" »

1) Renseigner le nom du filtre et sélectionner le programme.

Remarque : dans la ligne « programme », taper « E » positionne sur la 1ère occurrence des programmes commençant par « E ».

2) Il existe plusieurs façons de définir la zone géographique : par critères attributaires ou en utilisant la cartographie.

2.1 par critères attributaires :

Mnémonique = 071*

Ici, on récupère tous les lieux dont le mnémonique commence par « 071 ». La zone marine « 071 » correspond à la « Baie de Bourgneuf ».

On peut utiliser d'autres champs, comme le « Port », « Code Port » (utiles pour le programme « REPOM » car tous les lieux de ce programme sont rattachés à un port).

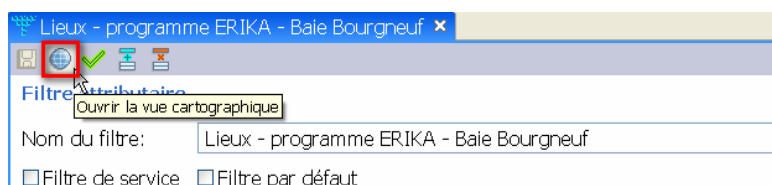
Si vous souhaitez utiliser la notion de séparateur « OU » alors utilisez les blocs avec le bouton :



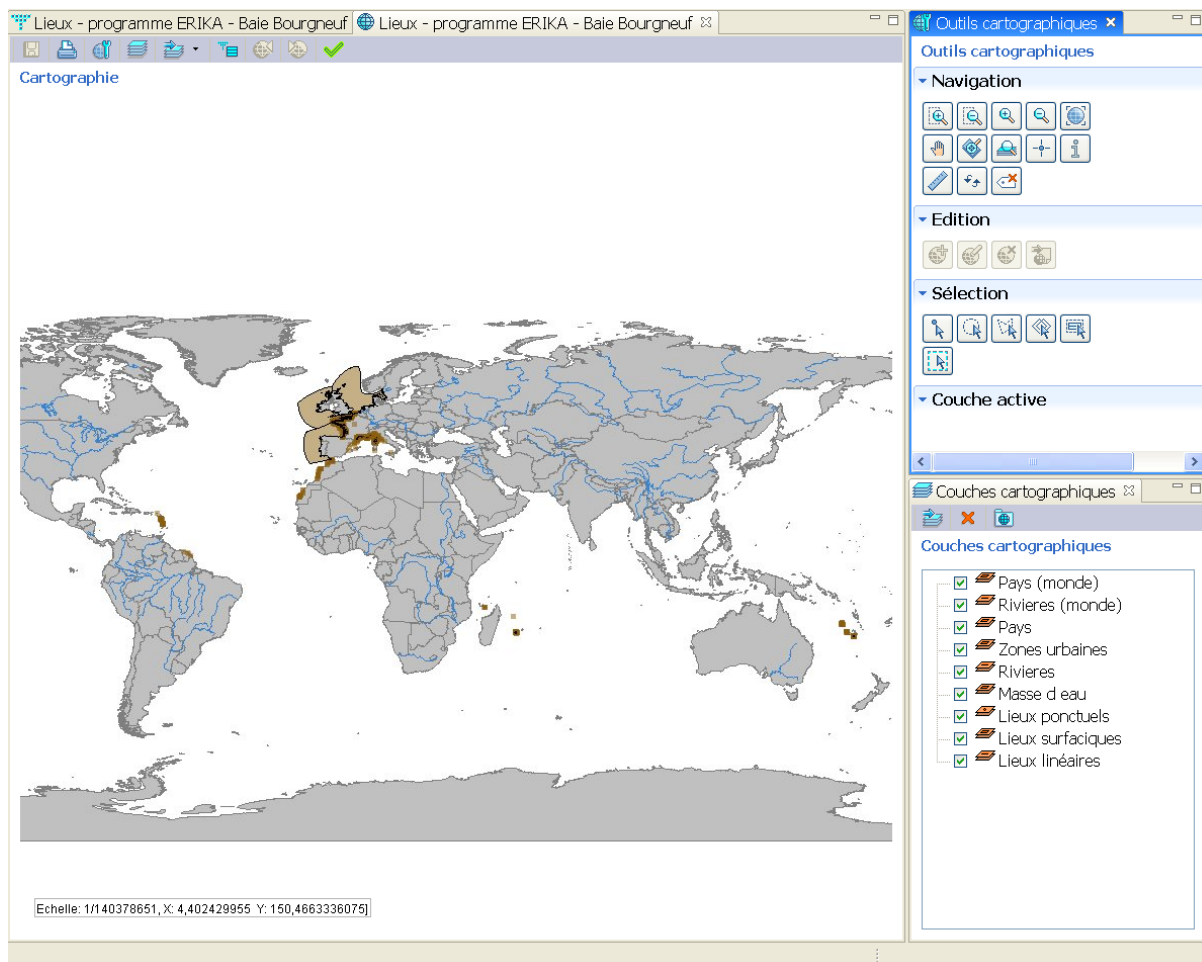
Dans ce cas, tous les critères sont à renseigner en fonction de la 2nde sélection à effectuer.

2.2 en utilisant la cartographie :

2.2.1 Dans les critères du filtre, cliquer sur l'icône « globe ».

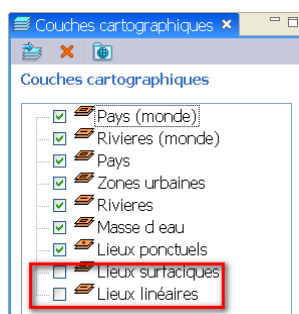


2.2.2 L'interface cartographique s'affiche :

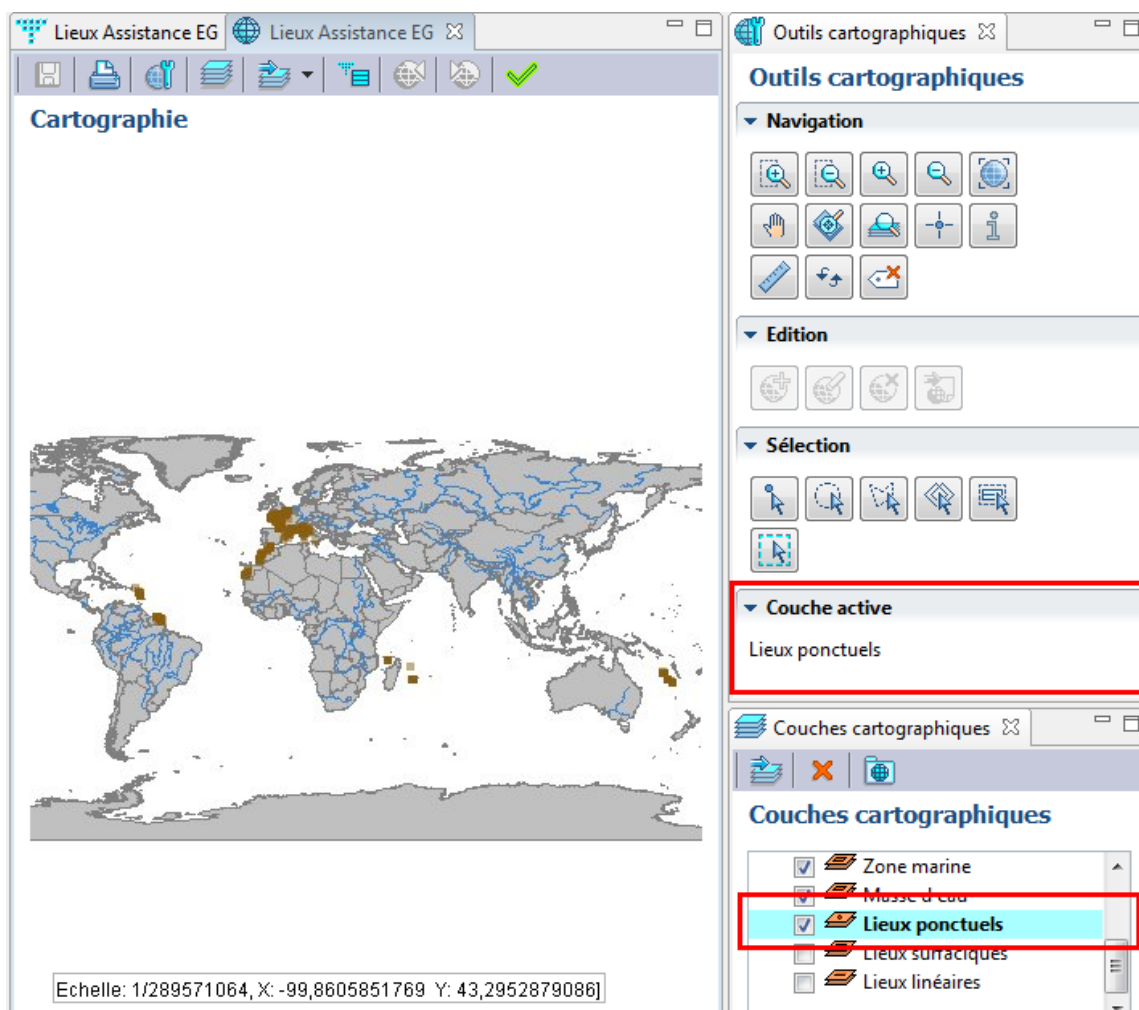


Remarque : cette vue cartographique ne tient pas compte du critère attributaire « programme ERIKAC ». Tous les lieux Quadriges sont affichés.

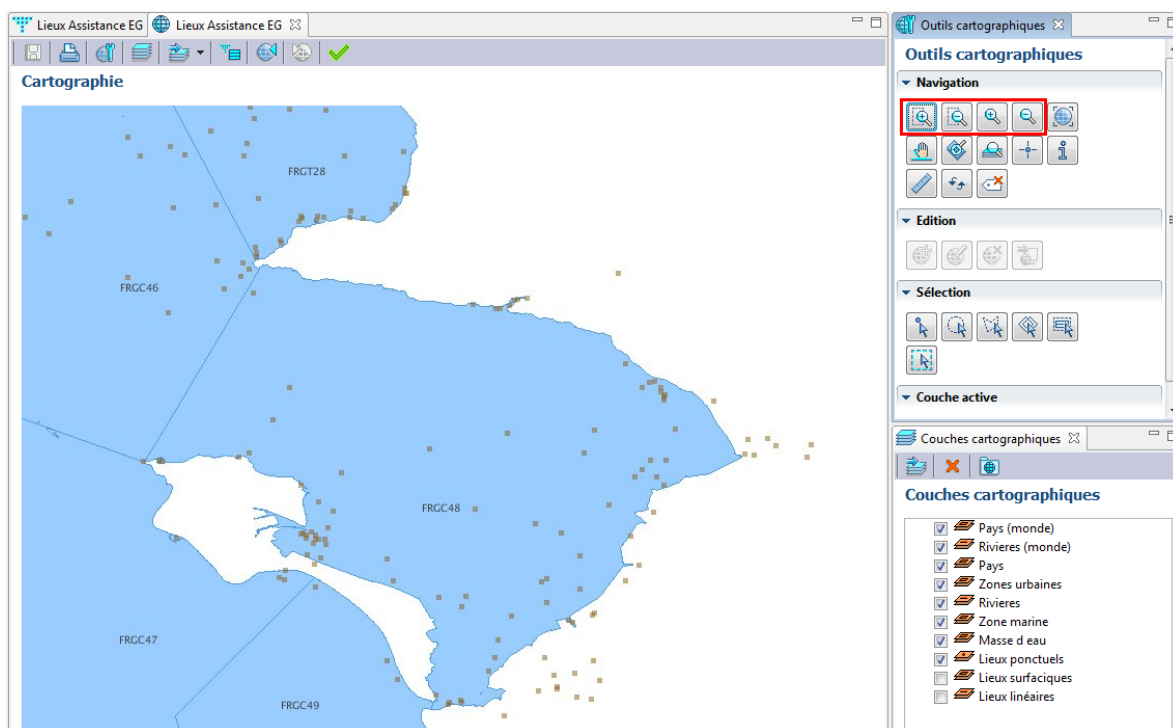
Trucs et astuces : si les lieux surfaciques et/ou linéaires ne vous intéressent pas, décochez-les dans l'espace « couches cartographiques », les temps de réponse seront meilleurs.



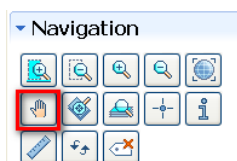
2.2.3 Sélectionner la couche que vous souhaitez activer, en cliquant sur son libellé dans l'espace « couches cartographiques ». Son libellé s'affiche dans l'espace « couche active » :



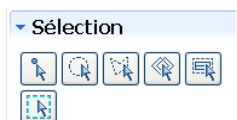
2.2.4 Zoomer sur la zone souhaitée en utilisant les outils de navigation.



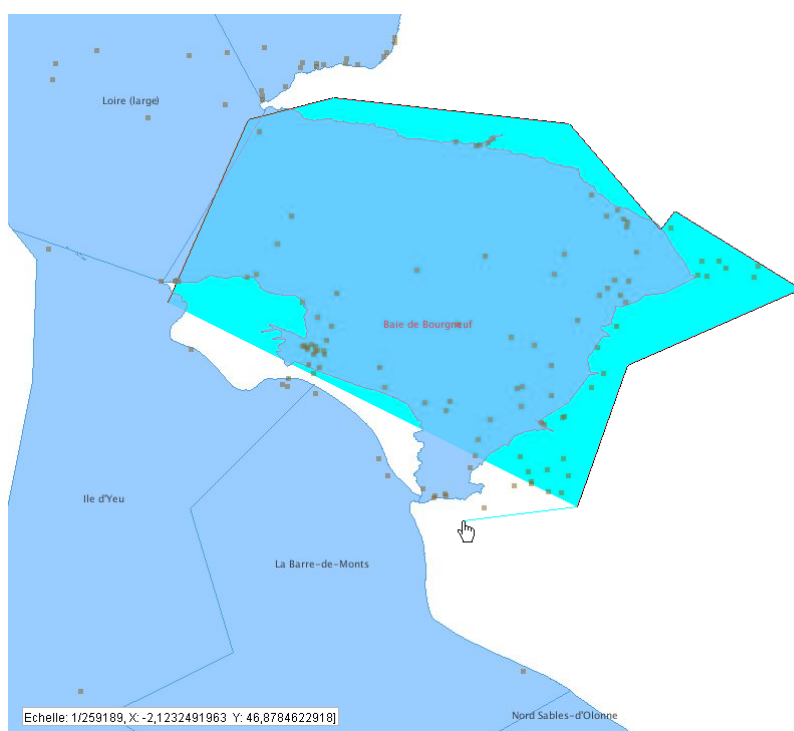
2.2.5 Vous pouvez déplacer la carte dans l'espace cartographique à l'aide de l'outil « déplacement ».



2.2.6 Sélectionnez vos lieux avec les outils de sélection

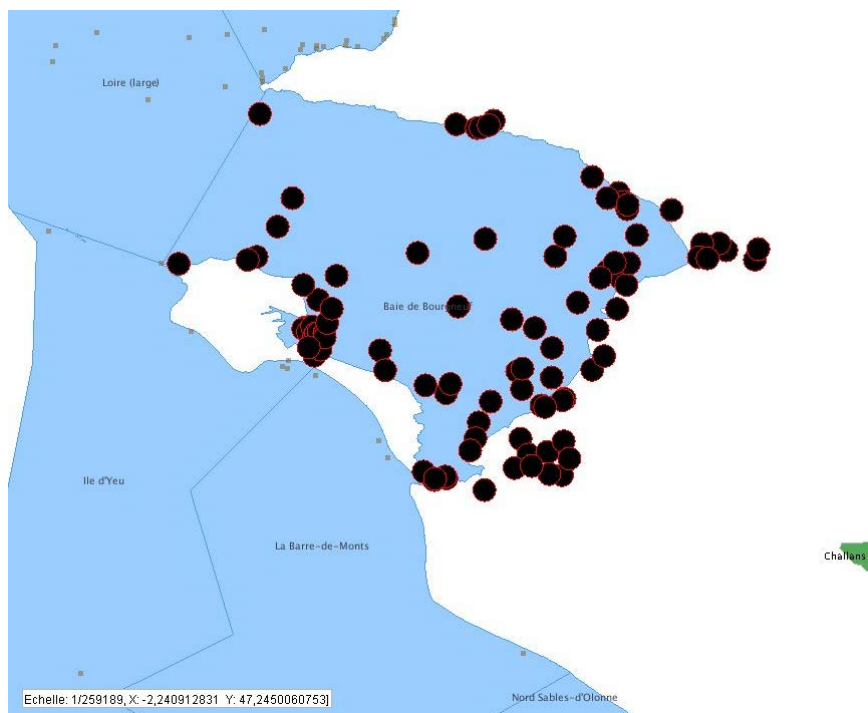


2.2.7 Choisir l'outil de sélection : ici, « sélection polygonale » :

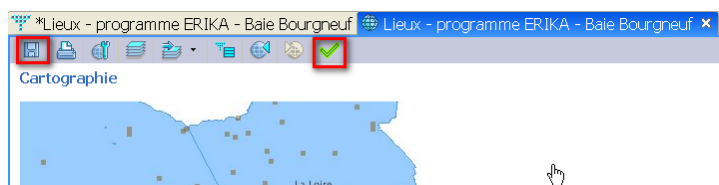


Dessiner la zone en cliquant avec la souris. **Fermer le polygone en double-cliquant.**

2.2.8 Le résultat de la sélection apparaît en noir entouré de rouge :



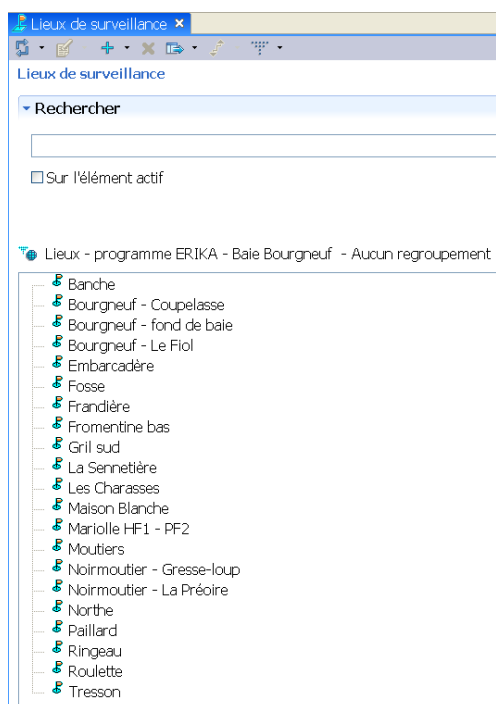
2.2.9 Enregistrer et appliquer le filtre :



Remarque : vous pouvez compléter vos critères attributaires en cliquant sur l'icône :



2.2.10 Le résultat de ce filtre s'affiche :



4.2.4. Affichage des résultats du filtre

Par défaut, la liste des lieux s'affiche par ordre alphabétique.

On peut regrouper les lieux par différentes **entités de classement** : zones marines Quadrigé, masses d'eau DCE, zones classées, agences de l'eau. Cliquer sur la flèche noire associée à l'icône « réorganiser » :



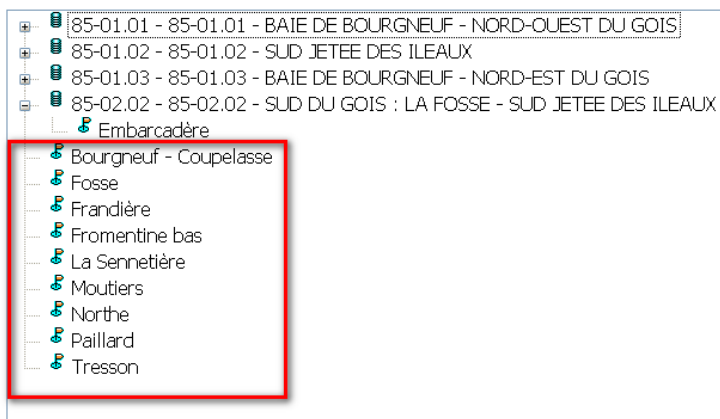
Choisir par exemple un regroupement par « zones marines ».



Le système affiche les lieux de surveillance regroupés sous chaque zone marine.

Remarque : les lieux non rattachés à une entité de classement sont affichés en fin de liste.

Lieux - programme ERIKA - Baie Bourgneuf - Zones classées 2012 - groupe 2 (bivalves fouisseurs)



Trucs et astuces : l'affichage par zone marine permet un classement du Nord au Sud, car les zones marines s'affichent par ordre croissant de n° (1 au Nord et croissant vers le sud).

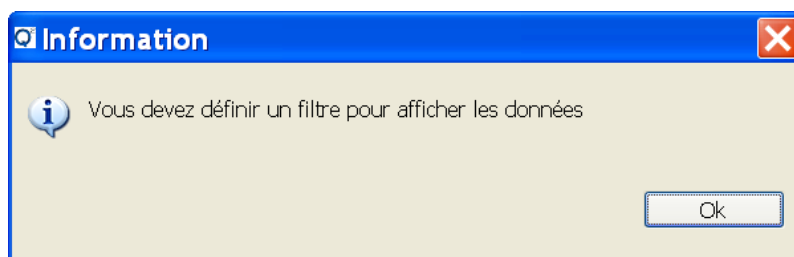
Remarque : au sein d'une même entité de regroupement, les lieux sont triés par ordre alphabétique de libellé.

4.3. Créer un filtre passage

En général, un passage est une association lieu - date.

Dans des cas spécifiques, comme pour le REBENT macroalgue, un passage est une association lieu – date – ceinture algale (cette dernière notion étant spécifiée dans le mnémonique du passage).

Il est obligatoire de créer un filtre des passages. L'application interdit d'afficher la liste de tous les passages/prélèvements/échantillons de Quadriges². Lorsque vous allez cliquer pour la première fois sur "Saisies/Passages/Prélèvements/Echantillons" le système affiche le message suivant :



1) Pour créer votre filtre il faut cliquer sur l'icône :

*filtre Passages perso x

Filtre attributaire

Nom du filtre: filtre Passages perso

Filtre de service Filtre par défaut

Champs	Operateurs	Valeurs
Programme	=	
Code programme	=	
Lieu	=	
Libellé du lieu	=	
Lieu (mnémonique - libellé)	=	
Mnémonique du lieu	=	
Campagne	=	
Libellé campagne	=	
Campagne (référence SISMER - libellé)	=	
Référence SISMER campagne	=	
Sortie	=	
Libellé sortie	=	
Mnémonique du passage	=	
Date du passage	=	
Type de géométrie du passage	=	
Statut	=	

Contrôlé Non-Contrôlé Validé

2) Pour renseigner un filtre voir chapitre « 4.2.1 - Principe général ».

3) Définir un filtre par défaut, pour ne plus obtenir le message d'alerte à l'ouverture.

Remarque : plusieurs opérateurs sont accessibles pour le champ « date ».

Trucs et astuces : le filtre doit afficher moins de 300 éléments (passages, prélèvements et échantillons) afin d'être le plus rapide possible :

Quadriges² (PDG-ODE-DYNECO-VIGIES / Emilie GAUTHIER / Admin ref taxo)

Fichier Edition Affichage Saisies Extraction Qualification Administration ?

Passages/Prélèvements/Echantillons

Rechercher

Sur l'élément actif

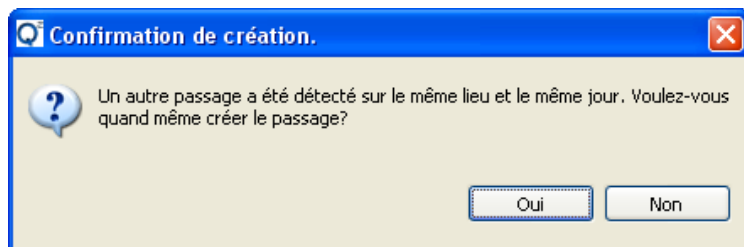
Pass Assistance EG - Aucun regroupement

- Ingril sud - 11/04/2012 - 11:30:00
- Ingril sud - 24/04/2012 - 09:45:00
- Ingril sud - 30/04/2012 - 14:45:00
- Ingril sud - 07/05/2012 - 08:10:00
- Ingril sud - 14/05/2012 - 09:35:00
- Ingril sud - 21/05/2012 - 15:15:00
- Ingril sud - 29/05/2012 - 11:45:00
- Ingril sud - 06/06/2012 - 11:30:00
- Ingril sud - 12/06/2012 - 09:40:00
- Ingril sud - 19/06/2012 - 14:20:00
- Ingril sud - 25/06/2012 - 11:30:00
- Ingril sud - 02/07/2012 - 12:45:00
- Ingril sud - 09/07/2012 - 09:50:00
- Ingril sud - 16/07/2012 - 08:40:00
- Ingril sud - 23/07/2012 - 10:15:00
- Ingril sud - 30/07/2012 - 10:10:00

Moins de 300 éléments pour de bons délais de réponse

0 sur 80 éléments sélectionnés.

Remarque : Lorsqu'on crée un nouveau passage, à l'enregistrement si on a le message suivant :



Alors il faut s'assurer qu'il faut bien créer ce nouveau passage.

Par exemple, il faut vérifier si le filtre spécifie un programme. Enlever le critère sur le programme et étudier les passages retournés.

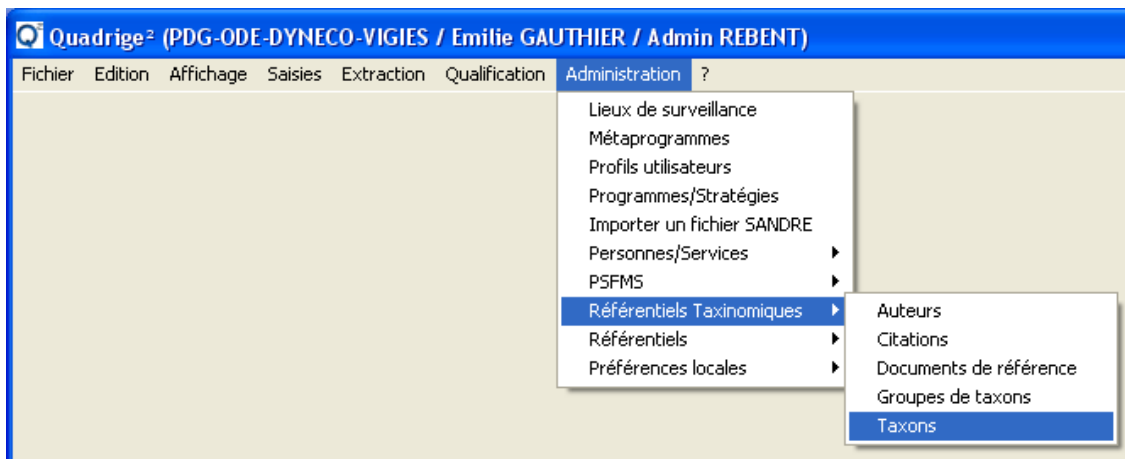
4.4. Créer un filtre taxons

4.4.1. Quand créer un filtre taxons ?

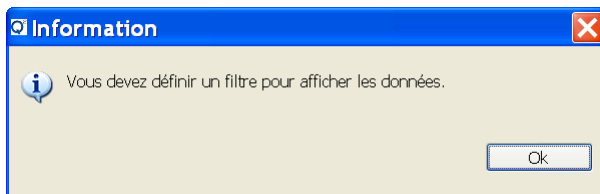
- Pour préparer la saisie de données dites « de dénombrement » (identification et quantification d'espèces dans un échantillon ou in situ)
- Pour consulter le référentiel taxinomique Quadrige².

4.4.2. Rechercher un taxon dans le référentiel taxinomique

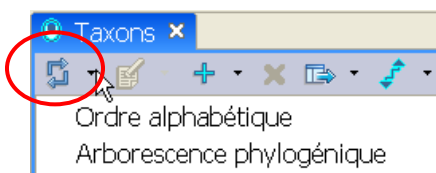
1) Aller dans le menu Administration > Référentiel taxinomique > Taxons



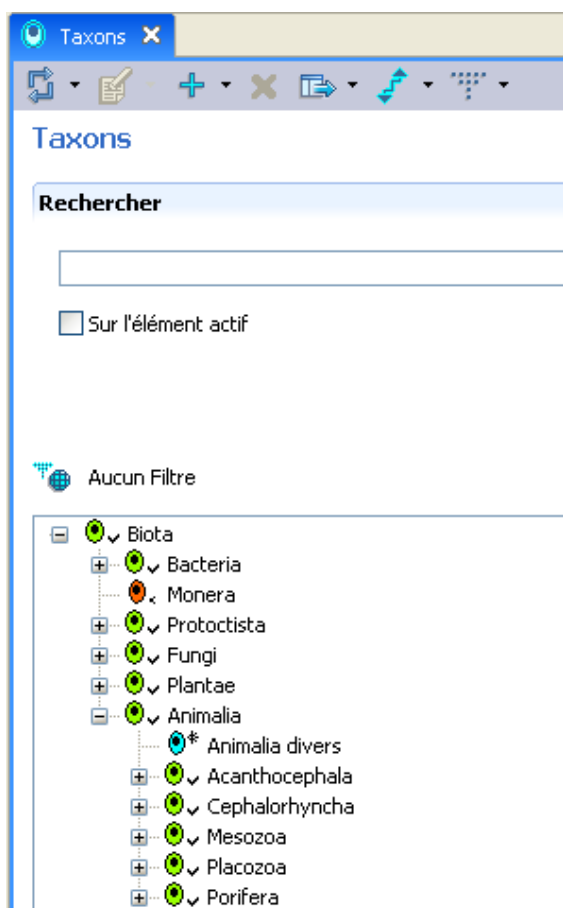
ATTENTION ! Lors du premier appel de ce menu, la totalité du référentiel taxinomique ne peut pas s'afficher si l'affichage est demandé par ordre alphabétique (voir le chapitre « 9 - Contextes »). Il faut donc créer un filtre :



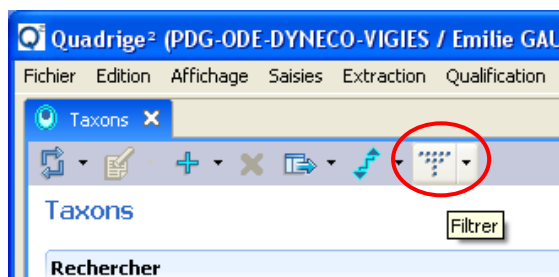
2) L'icône « réorganiser » permet de choisir l'affichage :



L'affichage en « arborescence phylogénique » permet d'afficher la filiation des taxons (père-fils).



- 3) Pour rechercher un taxon dans l'arbre, soit vous connaissez sa classification et vous dépliez les branches de l'arbre jusqu'au taxon recherché, soit vous faites un filtre taxon en cliquant sur l'entonnoir :



- 4) Les critères (ex : recherche de *Crassostrea gigas* = huître creuse) :
- 4.1 Solution 1 :

Nom du filtre

Nom du filtre: Taxon Huîtres

Filtre de service Filtre par défaut

Champs Operateurs Valeurs

Taxon Appartient à

Taxon Fils

Nom du taxon = Crassostrea*

Provisoire =

Valide =

Synonyme =

Obsolète =

Virtuel =

Niveau systématique =

Libellé du niveau systématique =

Taxon composant du taxon virtuel Appartient à

Libellé taxon composant du taxon virtuel =

Il est bien d'avoir 1 filtre taxon par défaut, ramenant peu de taxons, de manière à avoir un affichage rapide de ce référentiel avant de rechercher un taxon.

Critère « liste de taxons » (cf. chapitre suivant 4.2)

Nom du taxon recherché

(Conseil : pour éviter les recherches infructueuses en raison d'écart d'orthographe, ne taper qu'une partie du nom en remplaçant les caractères manquants par *).

4.2 Solution 2 :

Nom du filtre: Taxon Huîtres

Filtre de service Filtre par défaut

Champs Operateurs Valeurs

Taxon Appartient à

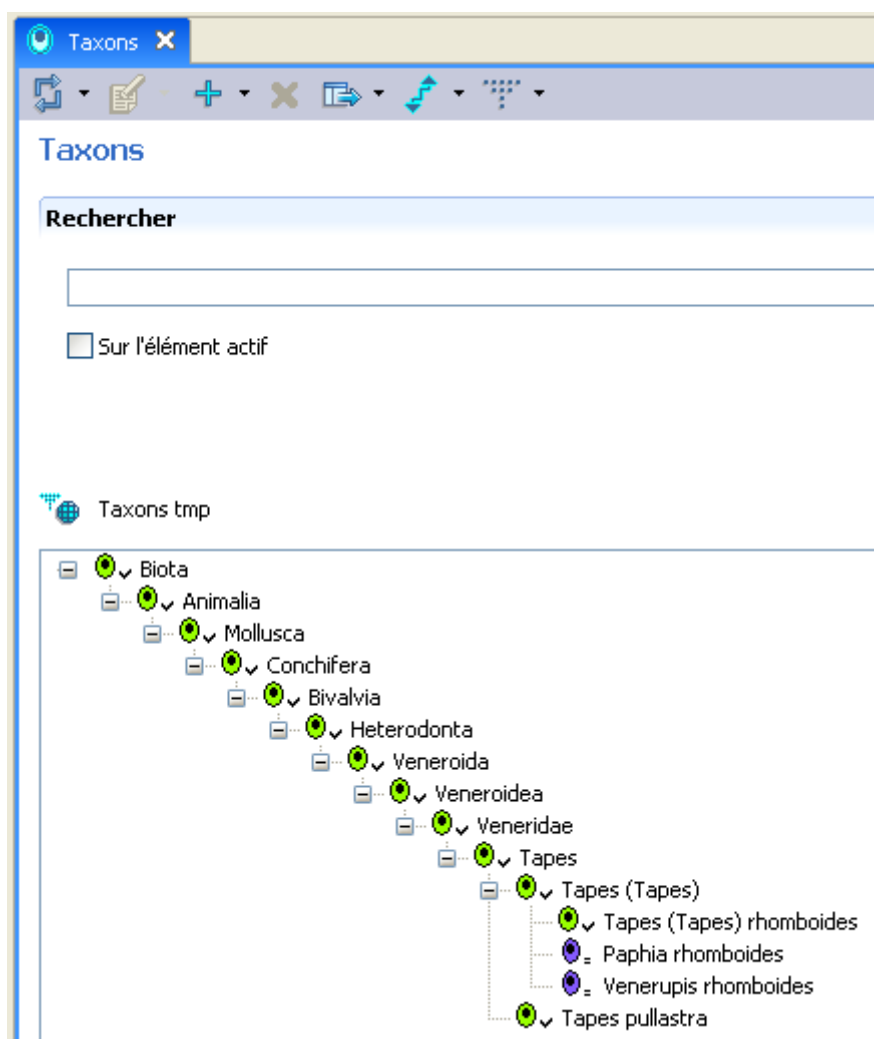
Taxon Fils

Nom du taxon = Crassostrea

Demander l'affichage de tous les taxons fils

Nom complet du taxon père du taxon recherché

La solution 2 permet de voir les espèces synonymes ne portant pas toujours le même nom de genre que le nom valide : exemple : *Venerupis rhomboides*, synonyme de *Tapes (Tapes) rhomboides*, n'apparaîtrait pas avec la solution 1 en mettant comme critère Libellé taxon = Tapes*.



4.4.3. Faire un filtre « Liste de taxons »

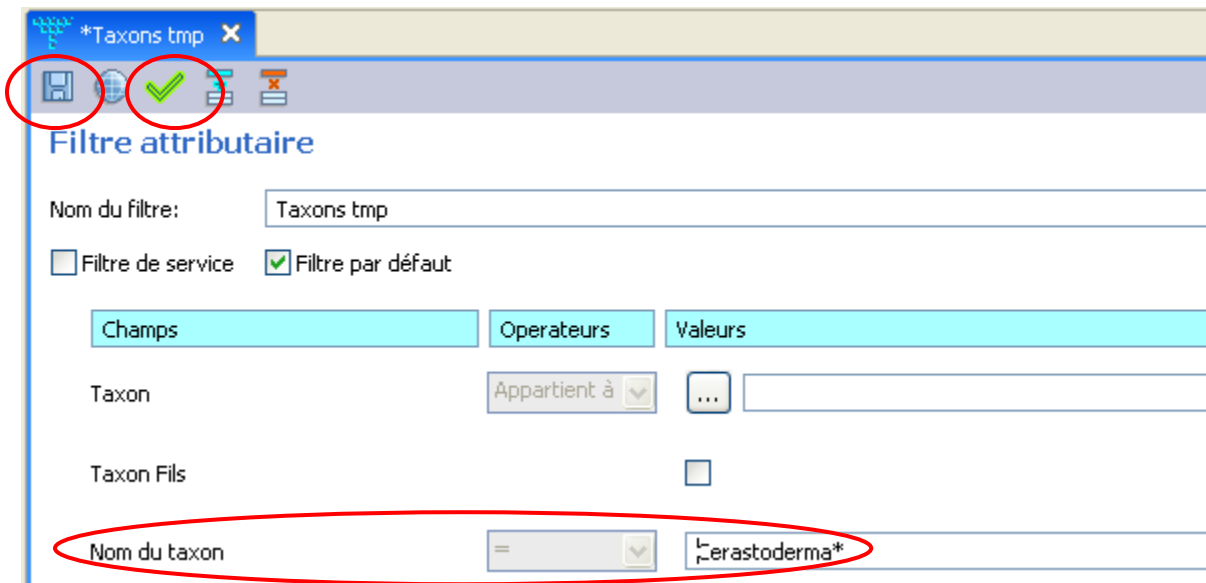
Vous avez une liste floristique / faunistique et vous souhaitez faire un filtre taxon ramenant **exactement cette liste**.

- 1) Créez un filtre taxon nommé « Taxons temp » : ce sera le filtre « temporaire » dont vous allez modifier les critères au fur et à mesure pour ramener petit à petit tous les taxons recherchés. Mettez comme critère : Libellé taxon = nom du premier taxon de la liste.

Exemple : vous souhaitez faire un filtre qui ramène la liste des principaux coquillages fouisseurs exploités :

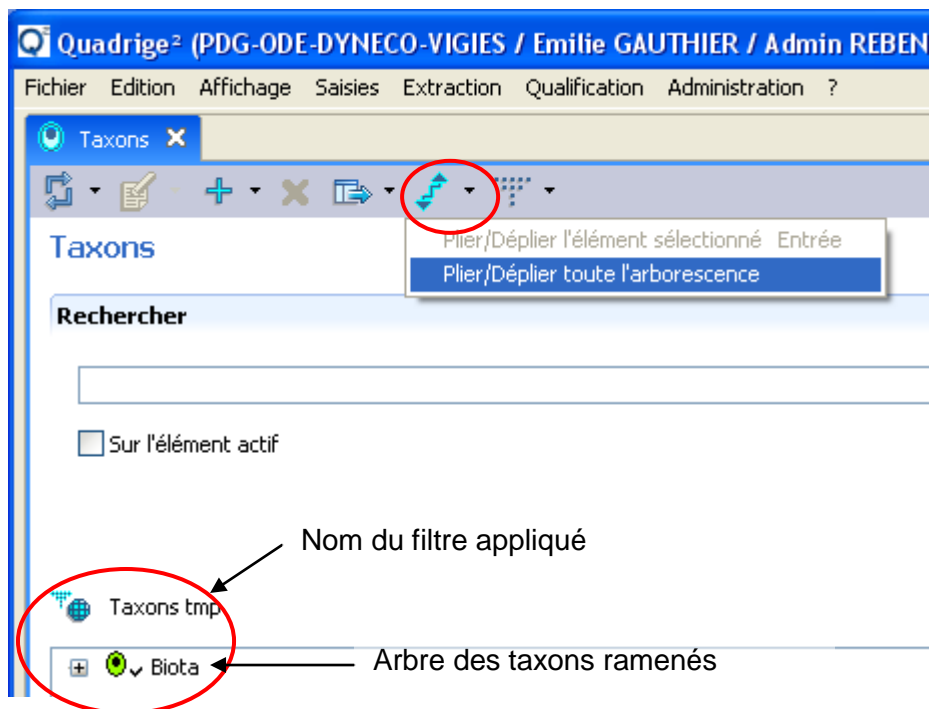
```
Cerastoderma edule
Donax trunculus
Glycymeris glycymeris
Ruditapes decussatus
Ruditapes philippinarum
spisula (spisula) ovalis
Tapes (Tapes) rhomboïdes
Venus verrucosa
```

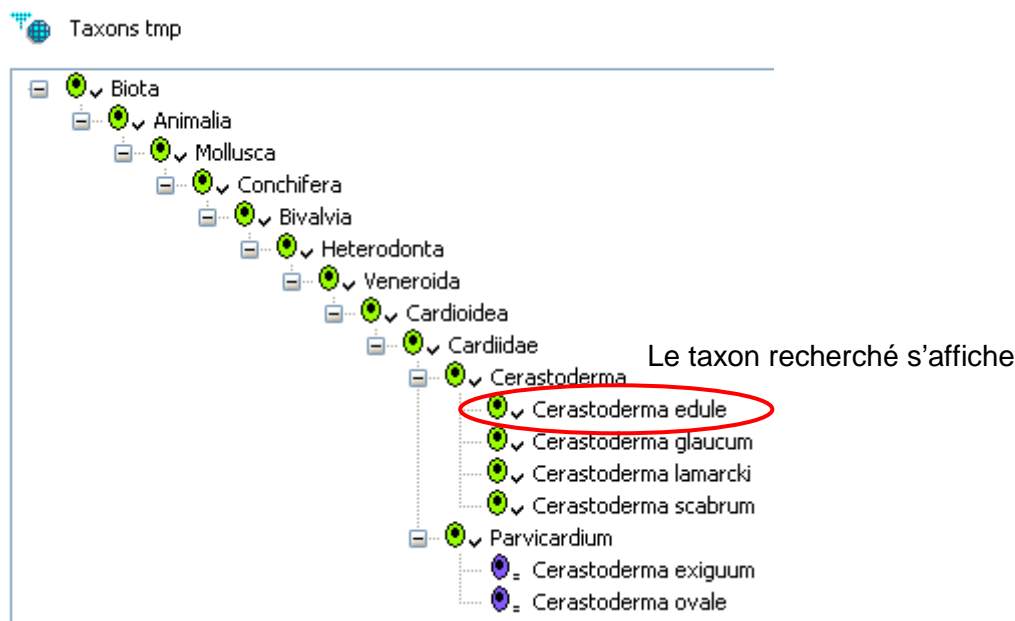
- 2) Créez un filtre taxon ramenant Cerastoderma edule.



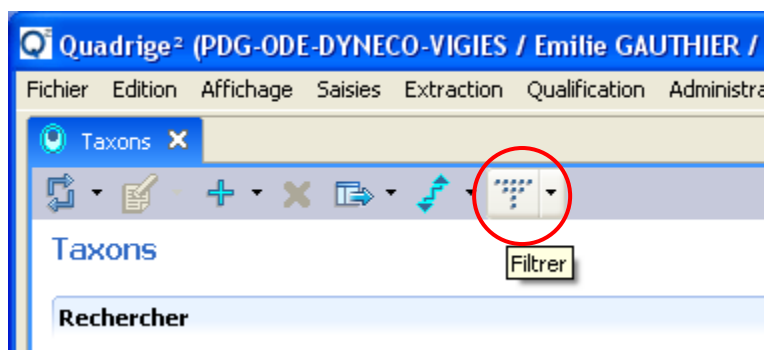
Remarque : en ne tapant pas le nom d'espèce, je m'assure de trouver C. edule ou C. edulis selon le nom officiel dans le référentiel WoRMS.

3) Enregistrer et appliquer le filtre : l'arbre s'affiche. Pour le déplier rapidement et voir tous les taxons ramenés, cliquer sur « Déplier l'arborescence ».

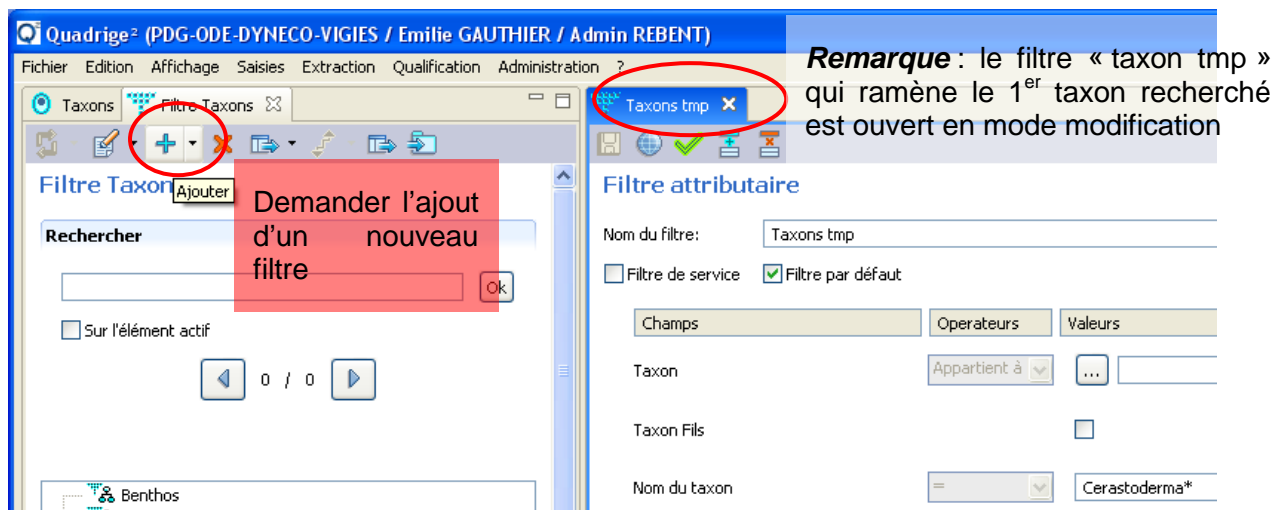




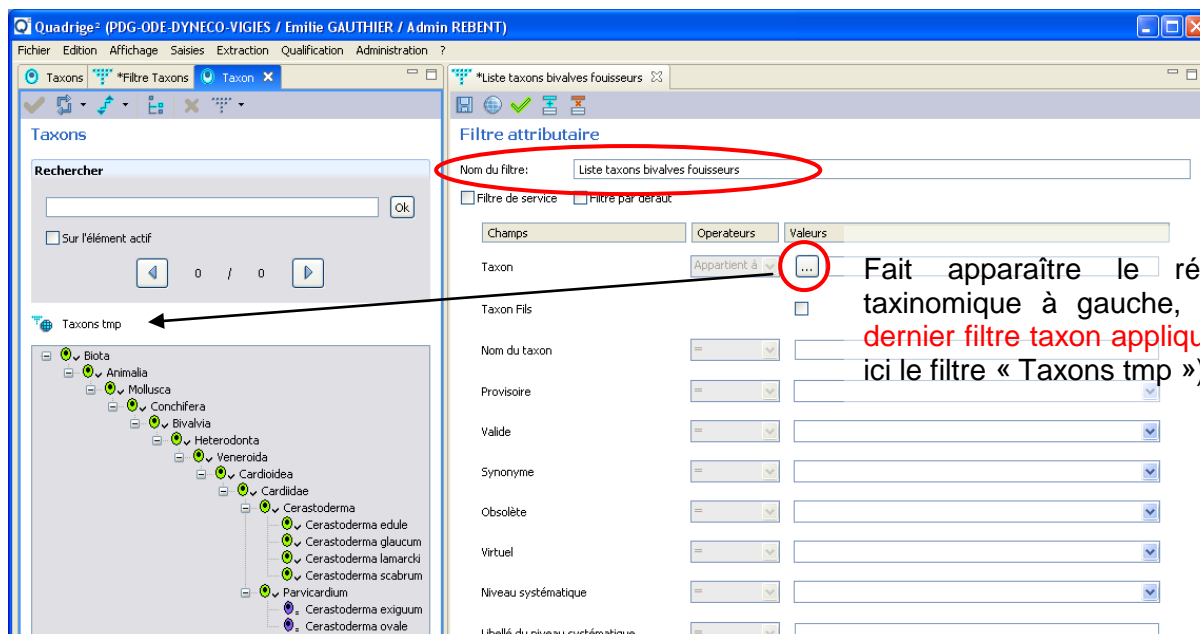
- 4) Retourner dans la liste des filtres taxons en cliquant sur l'entonnoir (pas sur la flèche, mais bien sur le bouton entonnoir lui-même).



- 5) Demander l'ajout d'un nouveau filtre taxon en cliquant sur le bouton « plus » : ce filtre sera votre filtre « liste ».

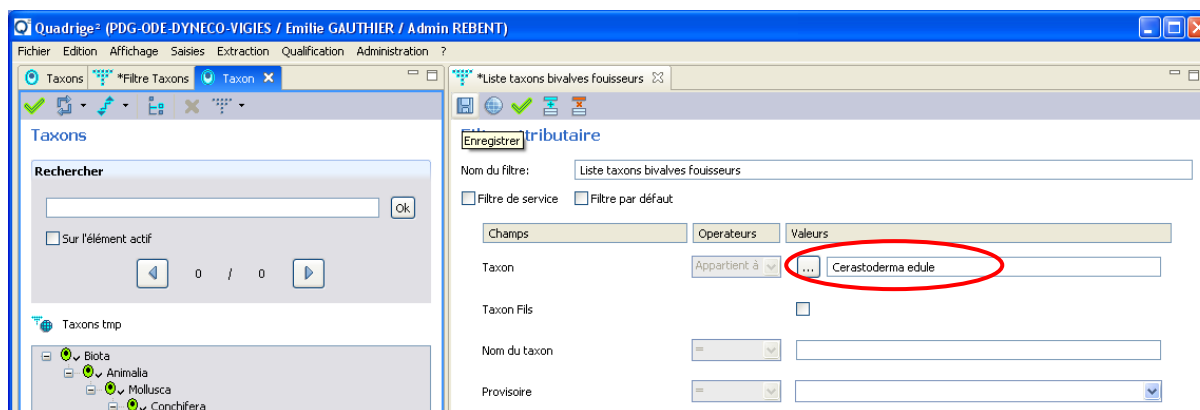


- 6) Nommez le nouveau filtre « Liste taxons... ». Comme critère, choisissez le 1^{er} champ : « Taxon Appartient à ... », et cliquez sur le bouton avec les 3 petits points.



Fait apparaître le référentiel taxinomique à gauche, avec le dernier filtre taxon appliqué (donc ici le filtre « Taxons tmp »).

- 7) Sélectionnez le taxon recherché dans la liste de gauche et ajoutez-le au filtre « Liste » en double-cliquant, ou en faisant un clic droit > Envoyer vers : Cerastoderma edule apparaît dans la liste « Appartient à » :



- 8) Enregistrez le filtre « Liste ».
- 9) Dans la liste des filtres à gauche, sélectionnez le filtre « Taxons tmp ». Dans les critères de ce filtre à droite, modifiez le nom du taxon recherché pour ramener un nouveau taxon de la liste (Donax trunculus par exemple → critère Nom du taxon = Donax*). Enregistrez et appliquez le filtre « Taxons tmp ». Puis recommencez la même manipulation que précédemment : 1/ retournez dans la liste des filtres, 2/ sélectionnez le filtre « Liste... », 3/ cliquez sur le bouton « 3 petits points », 4/ ajoutez le nouveau taxon recherché, 5/ enregistrez le filtre « Liste... ».
- 10) Et ainsi de suite avec tous les taxons de la liste...

Remarque : si votre liste dépasse une dizaine de taxons, envoyez votre liste à la cellule Q² (q2suppor@ifremer.fr) : nous ferons le filtre pour vous, nous vous l'enverrons et vous pourrez l'importer directement (cf. 4.5).

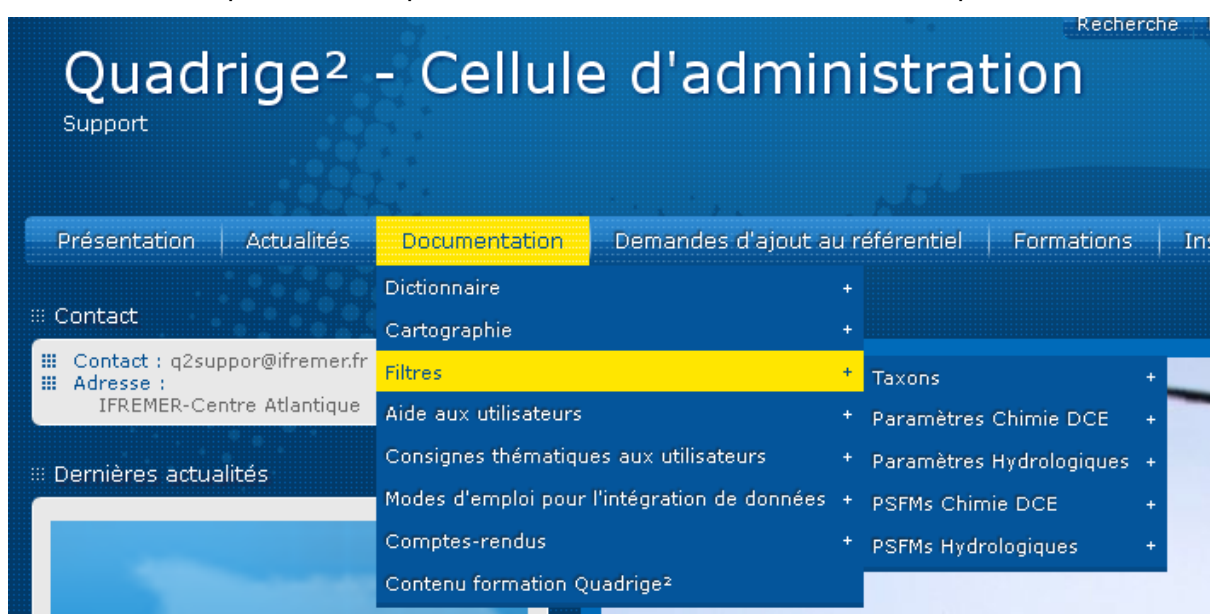
4.5. Exporter / importer un filtre

4.5.1. Pourquoi importer ou exporter un filtre ?

Les filtres peuvent être importés et/ou exportés pour les partager avec d'autres utilisateurs :

- Collègues de votre service ou travaillant sur la même thématique que vous, et souhaitant bénéficier des filtres que vous avez créés
- Cellule Q² : lorsque vous ne comprenez pas le résultat de l'application de votre filtre (certaines données ne sont pas affichées par exemple), vous pouvez exporter le filtre en question et l'envoyer à l'assistance Q² (q2support@ifremer.fr) pour que nous puissions vous aider.

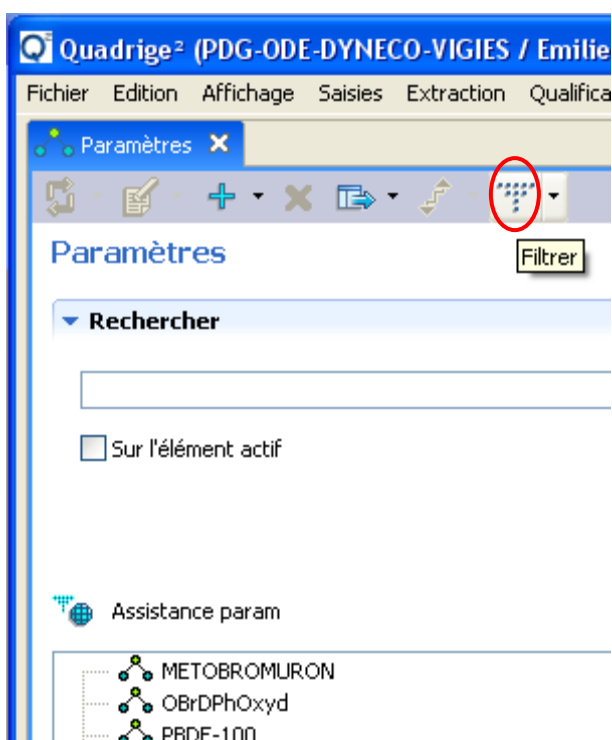
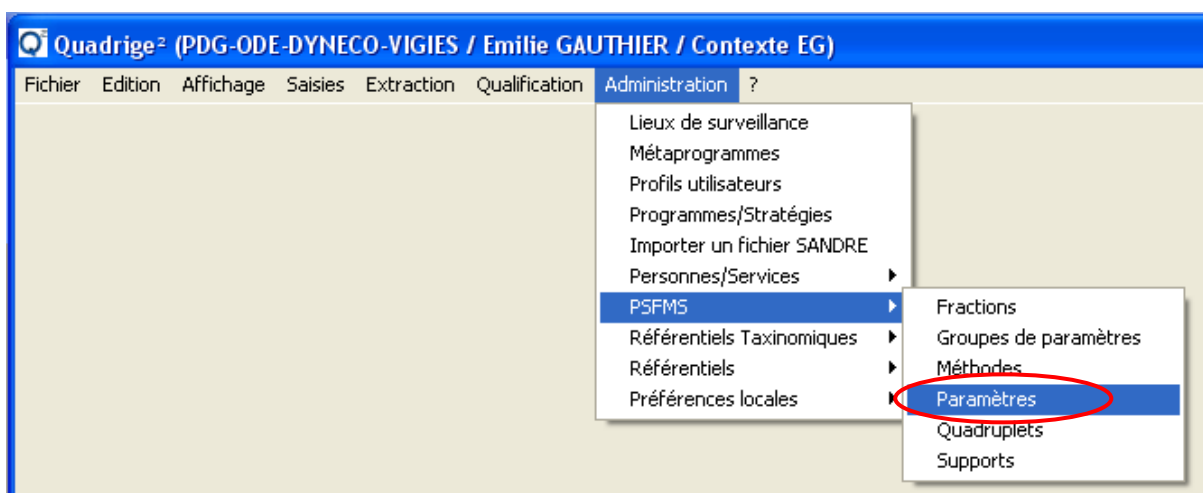
Des filtres thématiques ont été créés par la cellule Q² et sont téléchargeables sur le site de l'assistance (http://wwz.ifremer.fr/quadrige2_support) : une fois enregistrés sur votre ordinateur, vous pouvez les importer dans Q² et les utiliser comme filtres personnels.




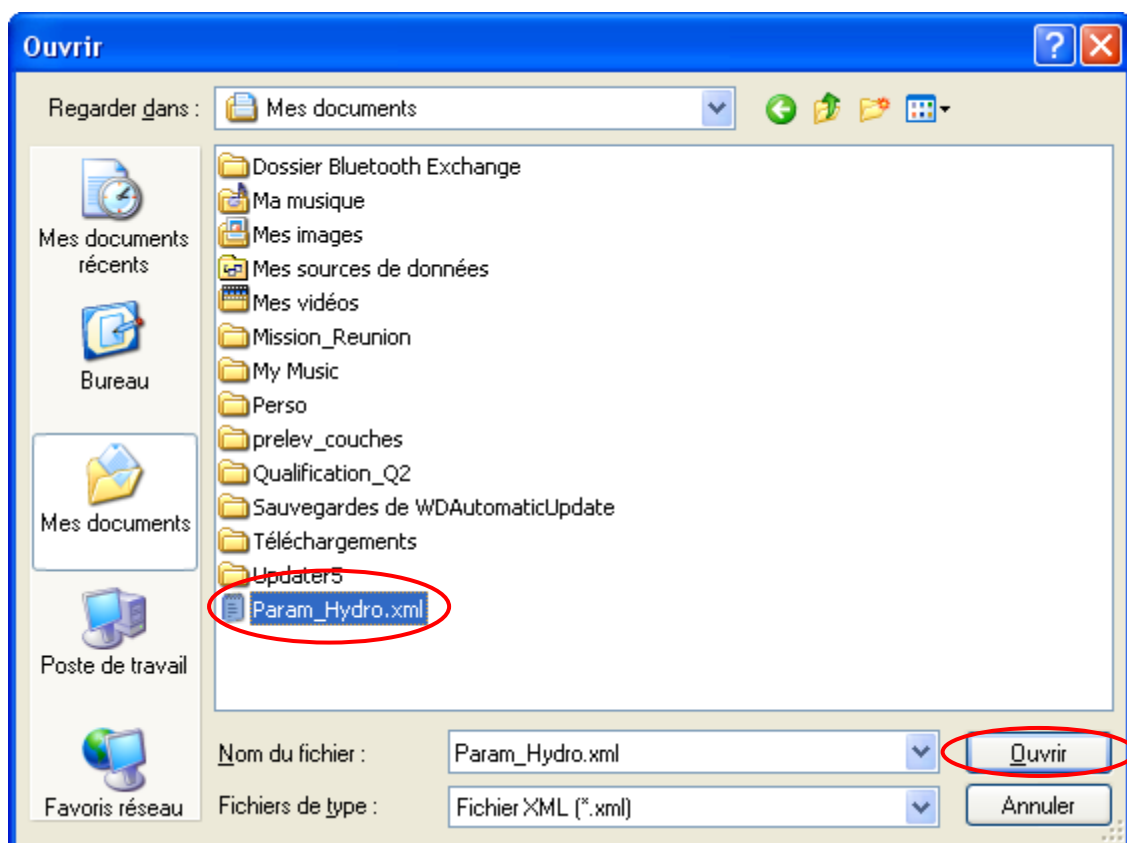
4.5.2. Importer un filtre

Un filtre est un fichier portant l'extension « .xml ». Une fois enregistré sur votre poste de travail :

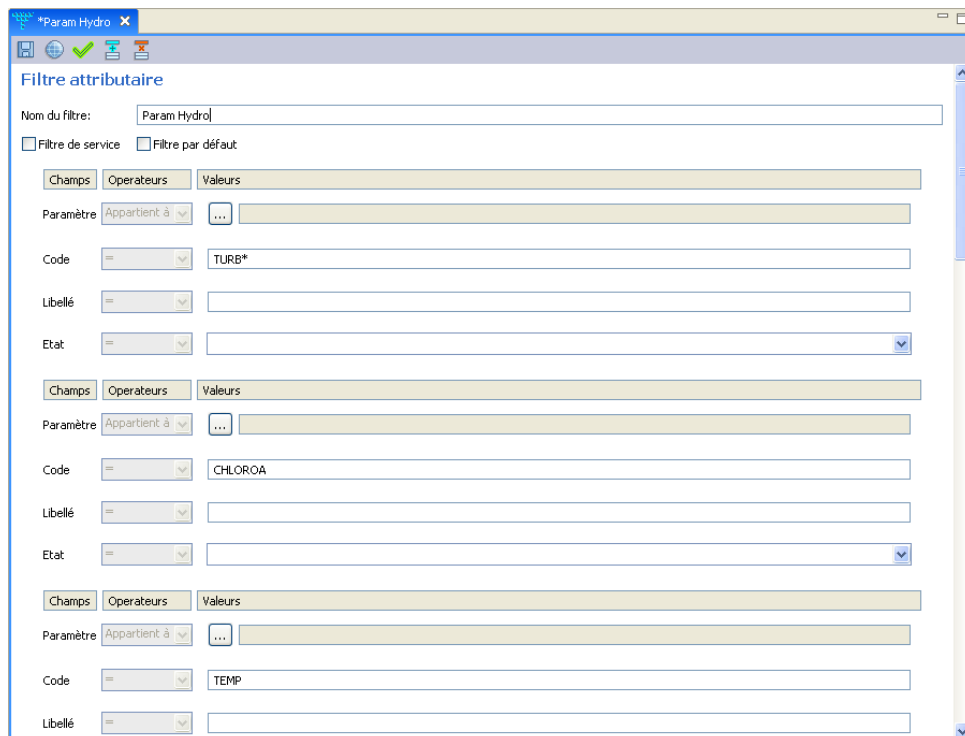
- 1) Ouvrir Quadriges². Demander l'affichage de l'entité sur laquelle porte le filtre (par exemple les paramètres). Demander l'affichage des filtres de cette entité.



- 2) Cliquez sur l'icône « Importer le filtre » : 
- 3) Une fenêtre s'ouvre permettant de rechercher le fichier « .xml » correspondant au filtre enregistré. Choisir le fichier « .xml » contenant les critères du filtre. Cliquer sur « Ouvrir » ou double-cliquer sur le fichier « .xml » :



- 4) Le système affiche l'interface de modification du filtre. Apportez les modifications que vous avez à faire sur les critères du filtre si nécessaire. Enregistrez.




Remarque : si le filtre que vous importez apparaît avec des champs grisés (vous ne pouvez pas le modifier), vérifiez que la case « Filtre de service » est cochée : vous n'êtes pas administrateur de préférences locales et n'avez pas le droit de créer / modifier des filtres de service. Dans ce cas, contactez la personne qui vous a transmis le filtre pour qu'elle décoche « Filtre de service » avant d'exporter ce filtre et de le vous renvoyer.

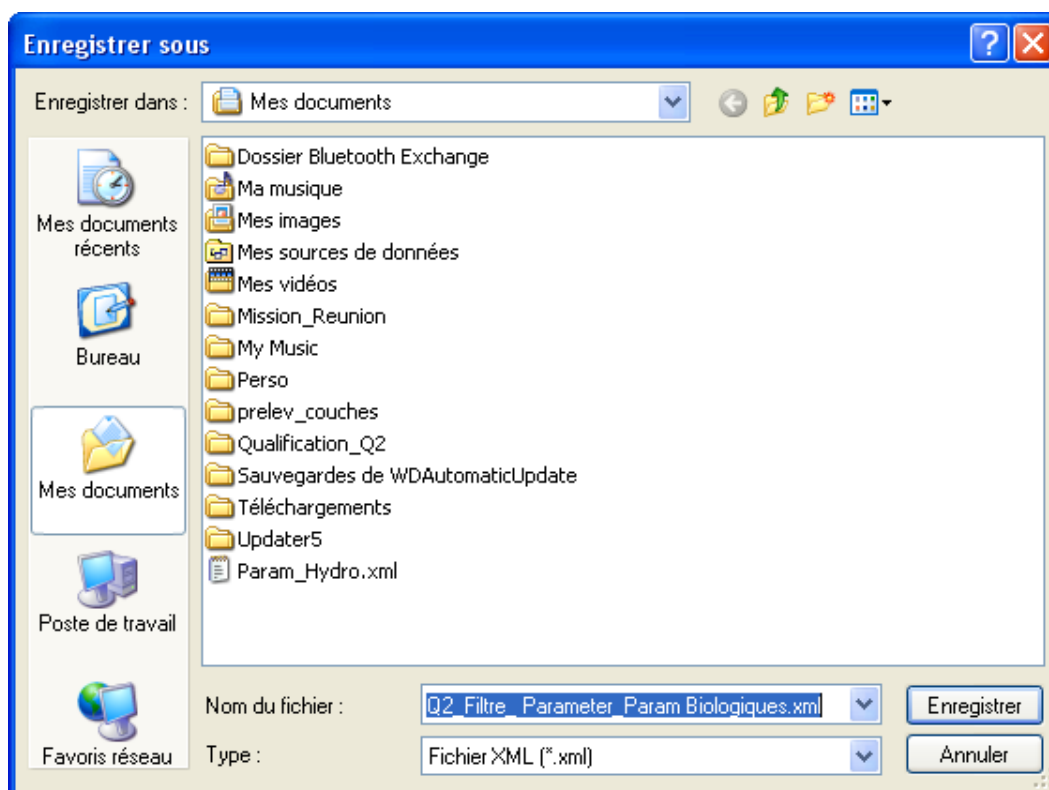
4.5.3. Exporter un filtre

- 1) Ouvrir Quadrigé². Demander l'affichage de l'entité sur laquelle porte le filtre à exporter (par exemple les paramètres). Demander l'affichage des filtres de cette entité (idem étape 1 pour importer un filtre 4.5.2).
- 2) Sélectionnez le filtre à exporter : les critères du filtre s'affichent dans la vue de détail à droite :

The screenshot displays the Quadrigé² interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Saisies', 'Extraction', 'Qualification', and 'Administration'. The main window is split into two panes. The left pane, titled 'Filtre Paramètres', contains a search box and a tree view of parameter categories. 'Param Biologiques' is highlighted and circled in red. The right pane, titled 'Filtre attributaire', shows the configuration for the selected filter. It includes a 'Nom du filtre' field with 'Param Biologiques', a checked 'Filtre de service' option, and two sections for defining filter criteria with 'Champs', 'Operateurs', and 'Valeurs' dropdowns. The first section has 'Appartient à' as the parameter and 'AZOI*' as the value. The second section has 'Appartient à' as the parameter and 'TXREC*' as the value.

- 3) Cliquez sur l'icône « Exporter le filtre » : .
- 4) Le système ouvre une fenêtre permettant de choisir l'endroit où enregistrer le filtre exporté ainsi que son nom.

Par défaut, l'explorateur est ouvert sur le répertoire Mes documents, et propose un nom pour le filtre (Q₂_Filtre_entité filtrée_nom du filtre.xml). Vous pouvez renommer le filtre, mais **attention ! Nous vous conseillons de conserver le type d'entité filtrée** (ex : « Param » pour des paramètres) pour permettre au(x) destinataire(s) du filtre de savoir où l'importer.

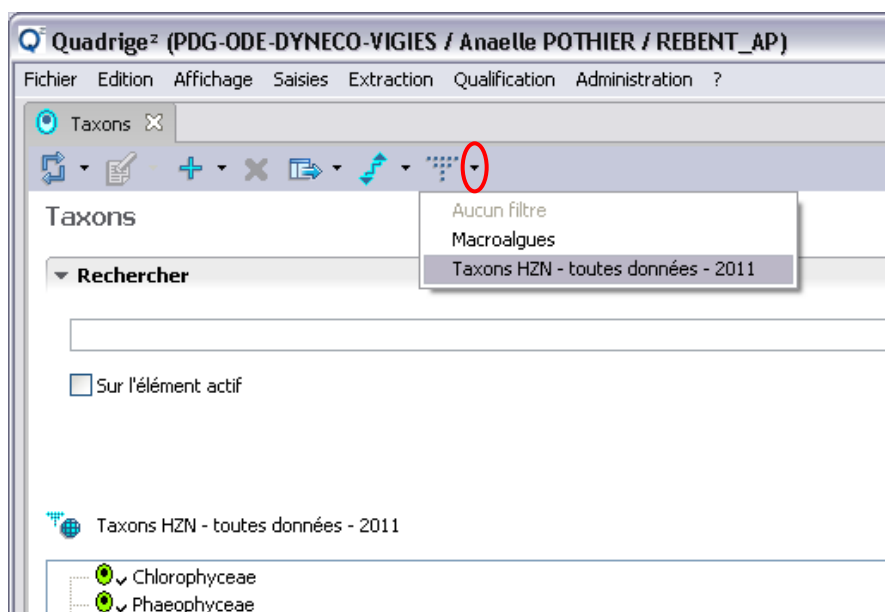


- 5) Cliquez sur Enregistrer : le filtre est enregistré dans vos répertoires. Vous pouvez désormais envoyer ce fichier par e-mail à un collègue ou à l'assistance Q² pour une demande d'aide.

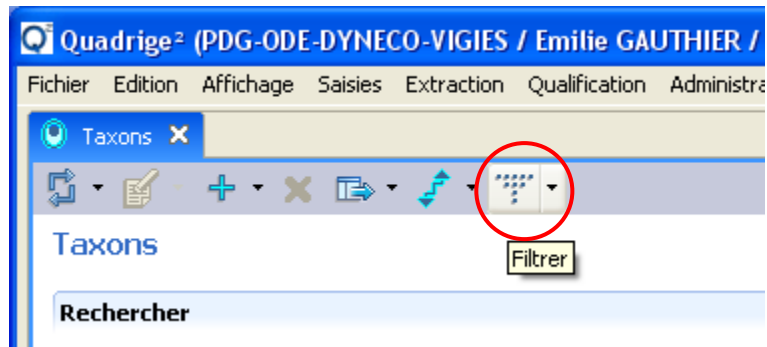
4.6. Appliquer un filtre

Comment utiliser un filtre existant :

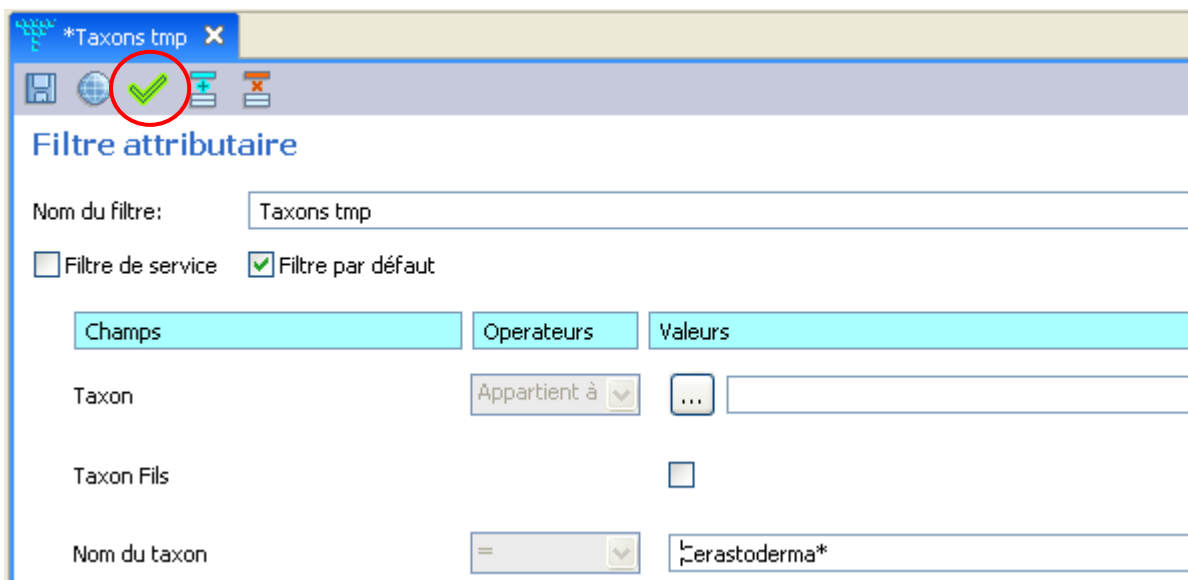
- Si ce filtre est dans votre contexte actif comme « filtre préféré » ou si vous l'avez déjà utilisé dans votre session de travail, vous pouvez accéder au filtre en cliquant sur la petite flèche noire à droite de l'icône « Filtrer » (entonnoir). Il sera alors dans la liste et vous pourrez cliquer dessus pour qu'il s'applique.



- Sinon :
 - Cliquez sur l'icône « Filtrer » pour accéder à la liste des filtres :



- Dans la liste sélectionnez le filtre qui vous convient. Le système affiche les critères du filtre dans la vue principale
- Appliquez le filtre en cliquant sur l'icône verte « Appliquer le filtre » :




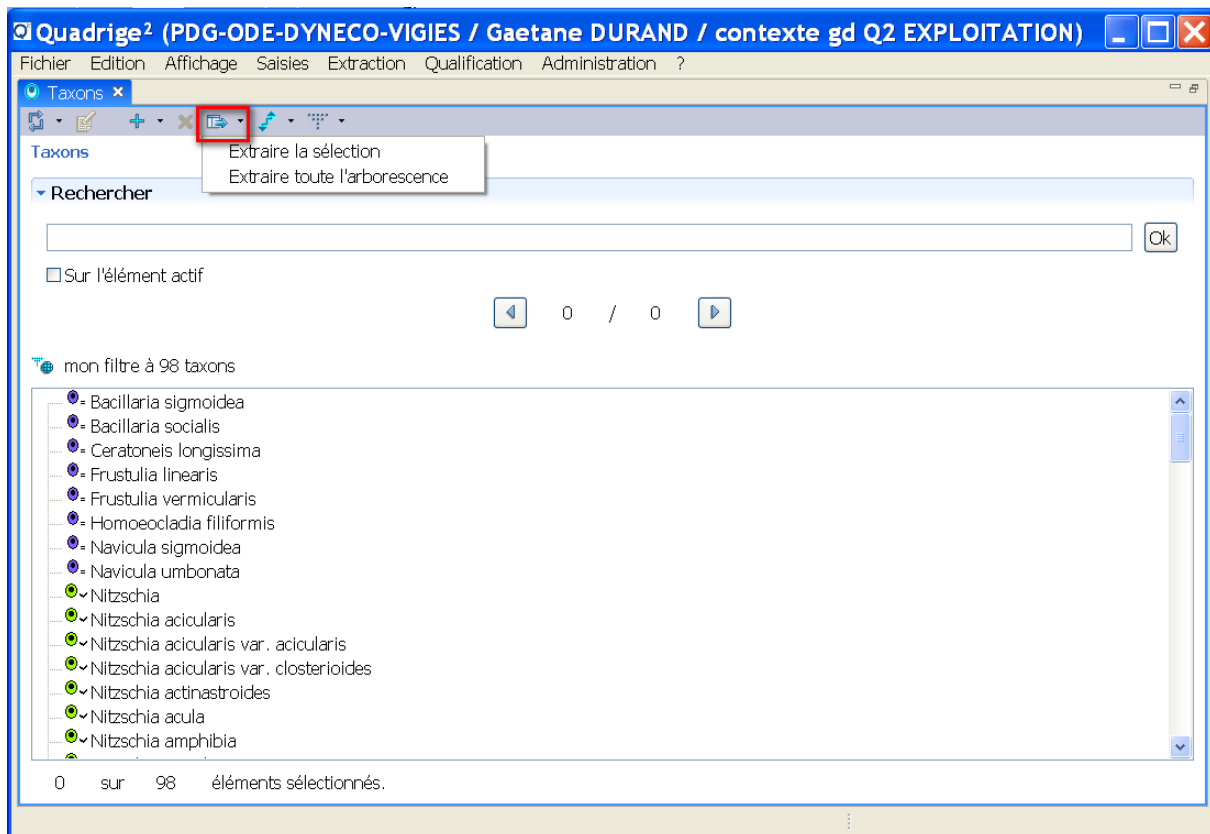
4.7. Extraire le résultat d'un filtre

Il est possible de récupérer **la liste des entités filtrées** dans un fichier « .txt » pour, par exemple, copier cette liste dans un rapport.

Exemple : sortir une liste faunistique ou floristique par ordre alphabétique.

Une fois la liste affichée il faut :

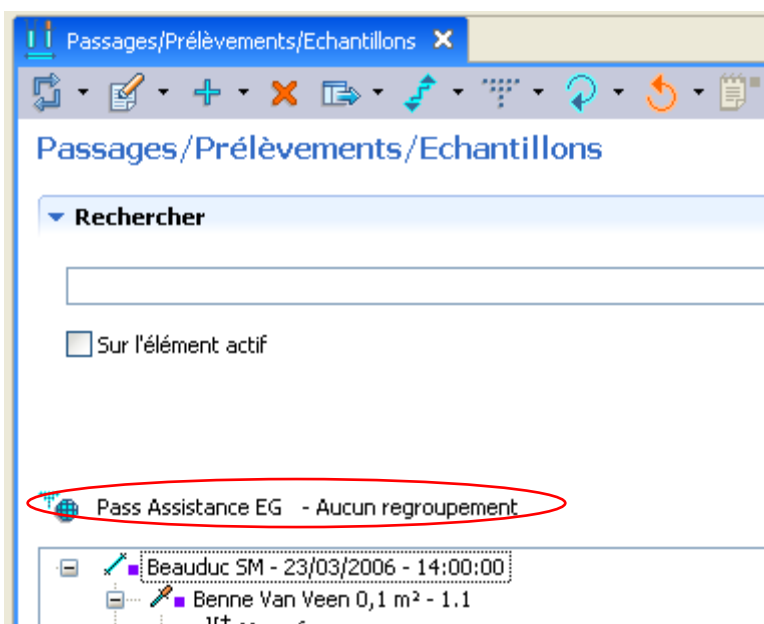
- Cliquer sur le bouton 
- Dans la boîte de dialogue ouverte, choisir le répertoire de destination ainsi que le nom du fichier (le système propose par défaut « extraction-<date du jour.txt »)





4.8. Modifier un filtre

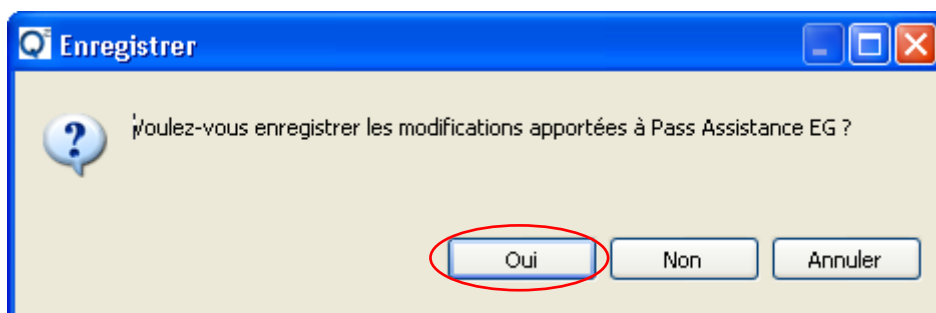
Pour modifier un filtre, il faut qu'il soit affiché :

- 1) Demander l'affichage des données sur lesquelles porte le filtre (par ex : Saisie > Passages/Prélèvements/Echantillons pour modifier un filtre passages, ou Administration > Lieux de surveillance pour modifier un filtre des lieux).
- 2) Si un filtre est déjà appliqué : son nom s'affiche au-dessus de la liste des données :



- 3) Cliquer sur l'entonnoir : . Le filtre qui était appliqué s'ouvre en mode modification à droite, la liste des filtres étant à gauche. Il est alors possible de modifier le filtre.
- 4) Si c'est un autre filtre qu'il faut modifier, le sélectionner dans la liste de gauche : le détail du filtre alors sélectionné s'ouvre à droite en mode modification.
- 5) Effectuer les modifications de filtre comme souhaité.
- 6) Enregistrer les modifications en cliquant sur la disquette .
- 7) Appliquer le filtre.

Remarque : si vous appliquez le filtre sans avoir enregistré les modifications, un message vous demande si vous souhaitez ou non enregistrer les modifications :



4.9. Filtres de service



Les filtres de service sont créés par l'administrateur des préférences locales du service.

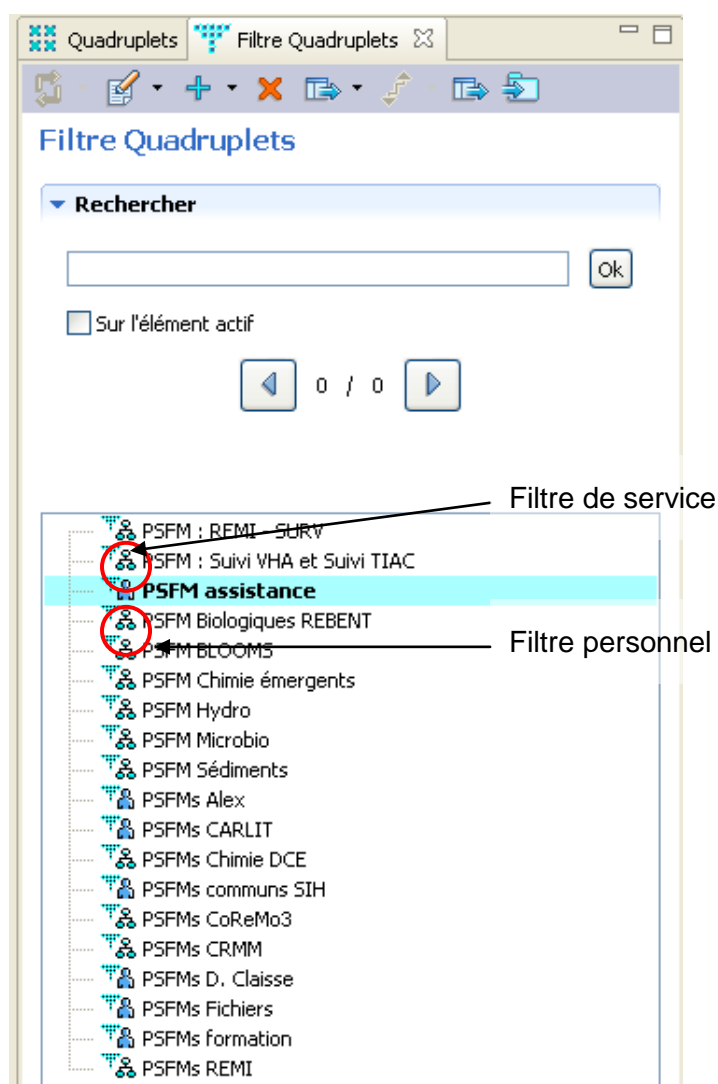
4.9.1. Pourquoi créer des filtres de service ?

Lorsque le besoin de filtrer une liste d'entités du référentiel **est commun à l'ensemble des agents du service** et que les critères sont communs. Cela évite que chaque utilisateur crée son propre filtre. Cela permet également de gérer les mises à jour du filtre de façon centralisée (ex : si un taxon doit être ajouté à la liste utilisée par tous les agents, il ne doit être ajouté qu'une seule fois au filtre de service au lieu d'être ajouté dans chaque filtre personnel).

4.9.2. Symbologie

Lorsque des filtres de service sont créés ils apparaissent dans la liste des filtres de l'ensemble des agents du service. La symbologie pour les distinguer de vos propres filtres est la suivante :

- filtre de service = 
- filtre personnel = 



4.9.3. Recommandation importante

On recommande aux administrateurs des préférences locales de **ne pas mettre un filtre de service "par défaut"** car il devient "par défaut" pour l'ensemble des agents du service et cela peut devenir gênant pour certains utilisateurs.

5. Saisir les métadonnées

5.1. Recommandations

On appelle "métadonnées" les informations saisies sur les **passages, les prélèvements et les échantillons**. Cela inclut la saisie des campagnes, sorties, événements.

La saisie de métadonnées "de qualité" est une étape importante pour la qualité, l'analyse et la compréhension des résultats d'analyses. C'est aussi une étape incontournable avant la saisie des résultats d'analyses. Ceux-ci en effet sont "rattachés" à ces métadonnées. **Toute opération de saisie des résultats commencera par la saisie des métadonnées auxquels ils sont rattachés.**

La première fois que l'utilisateur va cliquer sur l'option du menu "Saisie des passages/Prélèvements/Echantillons" le système Q² va exiger qu'il crée un filtre (cf. Filtre des passages 4.3).

Les passages / prélèvements / échantillons sont affichés sous forme d'arbre :

Plier / déplier l'arbre des passages / prélèvements / échantillons

Cliquer pour plier / déplier un élément précis de l'arbre

Reprise QUADRILABO - Aucun regroupement

- ▶ Sainte-Marie - 04/09/2010 - 08:30:00
 - ▶ Surface (0-1m) - Bouteille type Niskin tous volumes - 08:30:00
 - ▶ Masse d'eau, eau brute - - DCE
 - ▶ Surface (0-1m) - Sonde multiparamètre - 08:30:00
 - ▶ Masse d'eau, eau brute - - DCE
- ▶ Sainte-Marie - 04/09/2010 - 08:45:00
- ▶ Sainte-Marie - 05/09/2010 - 08:30:00
- ▶ Sainte-Marie - 06/09/2010 - 08:30:00
- ▶ Sainte-Marie - 07/09/2010 - 08:30:00 - Test 5
- ▶ Sainte-Marie - 08/09/2010 - 08:30:00 - Test 6
- ▶ Sainte-Marie - 09/09/2010 - 08:30:00 - Test 7

A chaque enregistrement d'une information sur un passage, un prélèvement, un échantillon ou un résultat le système réaffiche l'arbre. Cette opération sera d'autant plus longue que le nombre d'éléments à afficher sera important. **Il est donc recommandé que le nombre d'éléments retournés par le filtre ne dépasse pas 300.** Le filtre ne doit retourner que les éléments dont vous avez besoin pour la saisie du moment.

0 sur 249 éléments sélectionnés. = Nb passages + nb prélèvements + nb échantillons

5.2. Consignes de saisie

Les responsables thématiques (responsables de programmes) rédigent des consignes de saisie. Ces consignes vont permettre aux utilisateurs une saisie de qualité. Dans ces consignes il y a des informations complémentaires aux informations mises dans les stratégies :

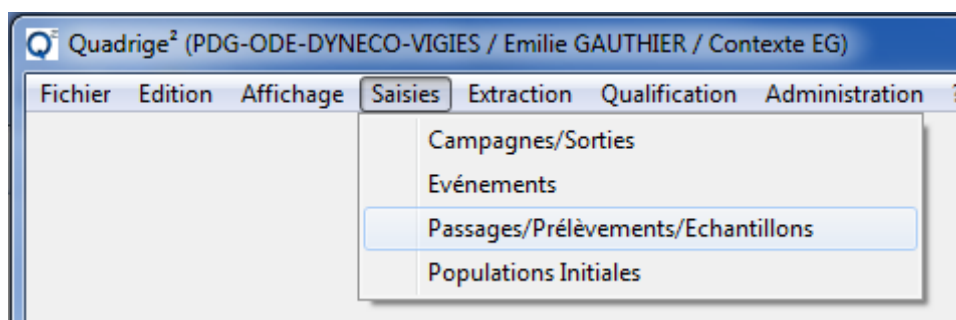
- structure des données (à quoi correspondent concrètement les passages / prélèvements / échantillons pour la thématique ?)
- champs obligatoires pour ce programme (ex: l'heure du prélèvement, mnémonique du passage, etc...)
- codification du mnémonique du prélèvement (RESCO)
- etc.

Toutes les consignes disponibles se trouvent sur le site de l'assistance Quadrige² à l'adresse : http://wwz.ifremer.fr/quadrige2_support/Documentation/Consignes-thematiques-aux-utilisateurs

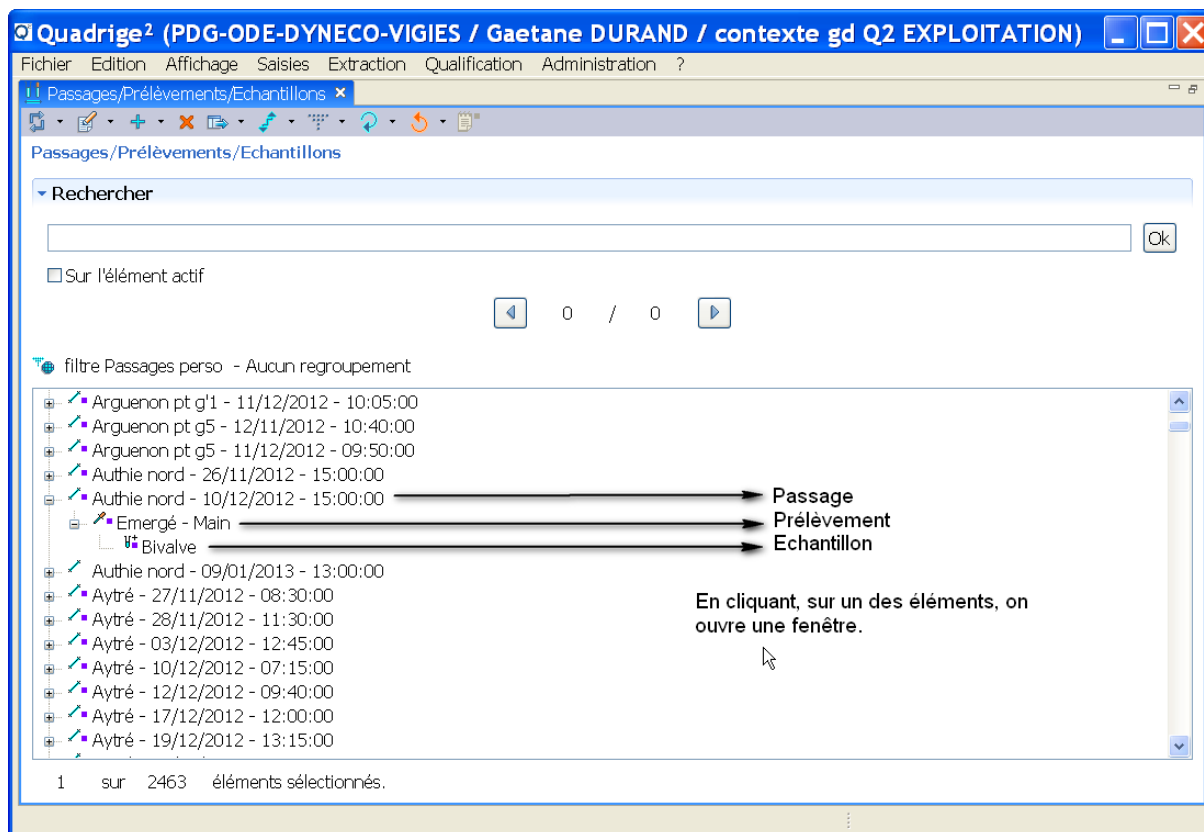
5.3. Passages / prélèvements / échantillons (PPE)

5.3.1. Afficher les PPE existants

Pour afficher la liste des passages, prélèvements, échantillons il faut cliquer dans le menu Saisies > Passages/Prélèvements/Echantillons.






Le système affiche la liste des passages correspondant au filtre par défaut. Si vous n'avez pas de filtre des passages « par défaut », le système n'affiche rien et vous informe qu'un filtre est obligatoire.



Si le nombre d'éléments affiché (PPE) est inférieur à 40 l'arbre des passages est affiché « déplié » c'est-à-dire que l'on visualise d'un seul coup d'œil chaque passage, chaque prélèvement et chaque échantillon. On peut alors accéder directement aux détails concernant chaque élément de l'arbre en cliquant dessus sans avoir besoin de le déplier.

Sinon on peut :

- Cliquer sur un passage pour afficher les détails du passage
- Cliquer sur l'icône  pour « ouvrir » le passage et voir le ou les prélèvements attachés au passage. Ensuite, de la même façon, on peut cliquer sur le  du prélèvement pour déplier son ou ses échantillons.

Cliquer sur l'icône « Déplier »  pour déplier la totalité des passages, prélèvements et échantillons visibles dans l'arbre quel que soit le nombre d'éléments le constituant. On peut alors cliquer sur un prélèvement ou sur un échantillon pour accéder aux détails sur ces éléments.

L'affichage de la vue de détails d'un passage, d'un prélèvement ou d'un échantillon permet d'accéder à un « sous menu » ou « menu contextuel » sous la forme d'onglets situés en bas de la vue principale. Ces « menus contextuels » sont différents suivant que l'on soit sur l'écran de détails d'un passage, d'un prélèvement ou d'un échantillon.

Passage :

Quadrigé² (PDG-DOP-LER-LERPAC / Marie-Claire FABRI / Aucun contexte par défaut)

Passages/Prélèvements/Echantillons

Rechercher

Sur l'élément actif

pac/tl

Villefranche - 06/01/2009 - 09:30:00
 Anse de Carteau 2 - 12/01/2009 - 11:00:00
 Courbe - 12/01/2009 - 11:45:00
 Rousty - 12/01/2009 - 14:00:00
 22B - Toulon gde rade - 14/01/2009 - 12:30:00
 Lazaret (a) - 14/01/2009 - 12:45:00
 Anse de Carteau 2 - 19/01/2009 - 10:00:00
 Courbe - 19/01/2009 - 11:30:00
 Rousty - 19/01/2009 - 14:00:00
22B - Toulon gde rade - 20/01/2009 - 12:00:00
 Surface (0-1m) - Bouteille hydrobios
 Masse d'eau, eau brute
 Lazaret (a) - 20/01/2009 - 12:30:00
 Villefranche - 22/01/2009 - 09:00:00
 Anse de Carteau 2 - 02/02/2009 - 10:00:00
 Courbe - 02/02/2009 - 11:00:00
 Rousty - 02/02/2009 - 12:30:00
 Villefranche - 03/02/2009 - 09:30:00
 Lazaret (a) - 05/02/2009 - 10:30:00
 22B - Toulon gde rade - 05/02/2009 - 11:00:00
 Anse de Carteau 2 - 16/02/2009 - 10:30:00
 Courbe - 16/02/2009 - 11:00:00
 Rousty - 16/02/2009 - 14:00:00

1 sur 518 éléments sélectionnés.

Général Observations de terrain Événements Photos Résultats de mesures Dénombrements Fichiers de mesures

Général

Service saisisseur : PDG-DOP-LER-LERPAC

Date : 20/01/2009 Heure : 12:00

Lieu de surveillance : 22B - Toulon gde rade

Date de contrôle : 02/06/2009 Date de validation : 02/06/2009

Niveau de qualité :

Commentaire de qualification :

Programmes associés

Code	Libellé
<input type="checkbox"/>	RINBIO Réseau Intégrateur Biologique
<input checked="" type="checkbox"/>	REPHY Passage surveillance

Mnémonique :

Sonde : Unité :

Campagne :

Sortie :

Commentaires :

Menu contextuel

Prélèvement :

Quadrigé² (PDG-DOP-LER-LERPAC / Marie-Claire FABRI / Aucun contexte par défaut)

Passages/Prélèvements/Echantillons

Rechercher

Sur l'élément actif

pac/tl

Villefranche - 06/01/2009 - 09:30:00
 Anse de Carteau 2 - 12/01/2009 - 11:00:00
 Courbe - 12/01/2009 - 11:45:00
 Rousty - 12/01/2009 - 14:00:00
 22B - Toulon gde rade - 14/01/2009 - 12:30:00
 Lazaret (a) - 14/01/2009 - 12:45:00
 Anse de Carteau 2 - 19/01/2009 - 10:00:00
 Courbe - 19/01/2009 - 11:30:00
 Rousty - 19/01/2009 - 14:00:00
 22B - Toulon gde rade - 20/01/2009 - 12:00:00
Surface (0-1m) - Bouteille hydrobios
 Masse d'eau, eau brute
 Lazaret (a) - 20/01/2009 - 12:30:00
 Villefranche - 22/01/2009 - 09:00:00
 Anse de Carteau 2 - 02/02/2009 - 10:00:00
 Courbe - 02/02/2009 - 11:00:00
 Rousty - 02/02/2009 - 12:30:00
 Villefranche - 03/02/2009 - 09:30:00
 Lazaret (a) - 05/02/2009 - 10:30:00
 22B - Toulon gde rade - 05/02/2009 - 11:00:00
 Anse de Carteau 2 - 16/02/2009 - 10:30:00
 Courbe - 16/02/2009 - 11:00:00
 Rousty - 16/02/2009 - 14:00:00

1 sur 518 éléments sélectionnés.

Général Photos Résultats de mesures Dénombrements Fichiers de mesures

Général

Service saisisseur : PDG-DOP-LER-LERPAC

Passage : 22B - Toulon gde rade - 20/01/2009 - 12:00:00

Date de contrôle : 02/06/2009 Date de validation : 02/06/2009

Niveau de qualité :

Commentaire de qualification :

Programmes associés

Code	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	REPHY REPHY Surveillance

Mnémonique

Heure :

Engin : Bouteille hydrobios

Niveau : Surface (0-1m)

Préleveur : LER/PAC/TL

Lot :

Immersion : 0.5 Min : Max :

Menu contextuel

Echantillon :

The screenshot shows the Quadriga software interface. The main window displays a list of samples on the left and a detailed view of a selected sample on the right. The selected sample is 'Masse d'eau, eau brute' from the 'Surface (0-1m) - Bouteille hydrobios' passage. The detailed view includes fields for 'Service saisisseur', 'Passage', 'Prélèvement', 'Date de contrôle', 'Date de validation', 'Date de qualification', 'Niveau de qualité', and 'Commentaire de qualification'. Below these fields is a section for 'Programmes associés' with a table showing associated programs like 'REPHY' and 'REPHY Surveillance'. The bottom navigation bar has tabs for 'Général', 'Photos', 'Résultats de mesures', 'Dénombrements', and 'Fichiers de mesures'. Annotations with arrows point to the 'Paramétrage multiple' button, the 'Echantillon' field, the 'Menu contextuel' button, and the 'Général' tab.

D'une façon générale l'onglet « Général » comprend les informations principales des PPE dont les informations obligatoires. En cliquant sur chaque onglet on accède à des informations complémentaires : chapitre « 5.3.3 - Créer un PPE ».

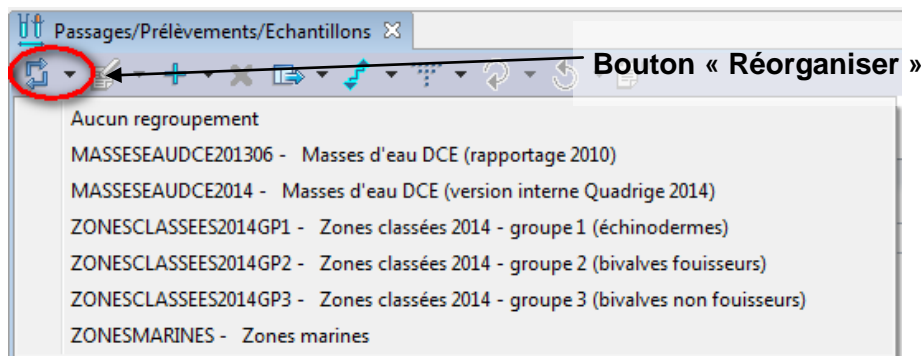
5.3.2. Organiser les PPE / regrouper les PPE

Par défaut, les PPE sont affichés dans l'ordre croissant des informations affichées :

- Passages : tri alphabétique des lieux puis date puis heure puis mnémonique
 - Prélèvements : engin puis niveau puis heure puis mnémonique
 - Echantillon : support puis mnémonique

Il est possible de modifier cet affichage :



- Tri des passages selon la date PUIS le lieu de surveillance : chapitre « 9 - Contextes ».
- Regroupement des PPE par entité de regroupement (zone marine, masse d'eau DCE, etc.) : ce regroupement peut se faire à la demande via le bouton « Réorganiser » (même principe que pour les filtres de lieux : chapitre « 4.2.4 - Affichage des résultats du filtre »), ou systématiquement en le paramétrant par défaut dans le contexte (chapitre « 9 - Contextes »).

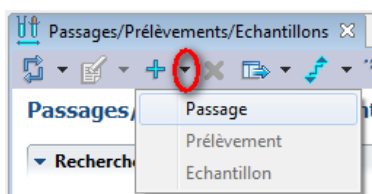


5.3.3. Créer un PPE

5.3.3.1. Créer un passage

Pour créer un nouveau passage, une fois positionné sur un passage, il faut soit :


- Cliquer sur l'icône 
- Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir Ajouter/Passage dans le sous-menu qui s'affiche
- Cliquer sur la petite coche noire à côté de l'icône  et choisir « Passage » :



L'écran principal des passages s'ouvre alors avec comme en-tête : 

Les seuls champs accessibles sont « la date » et « le lieu de surveillance ». Le reste des champs, quelques soient les onglets, est grisé et inaccessible.

Pour créer un nouveau passage l'utilisateur doit :

- saisir une date (**format jj/mm/aaaa**)
- choisir un lieu de surveillance. Le choix du lieu de surveillance se fait en cliquant sur le bouton **Lieu de surveillance :** . La liste courante (filtre par défaut ou filtre dernièrement utilisé) des lieux de surveillance s'affiche dans la vue sélection.

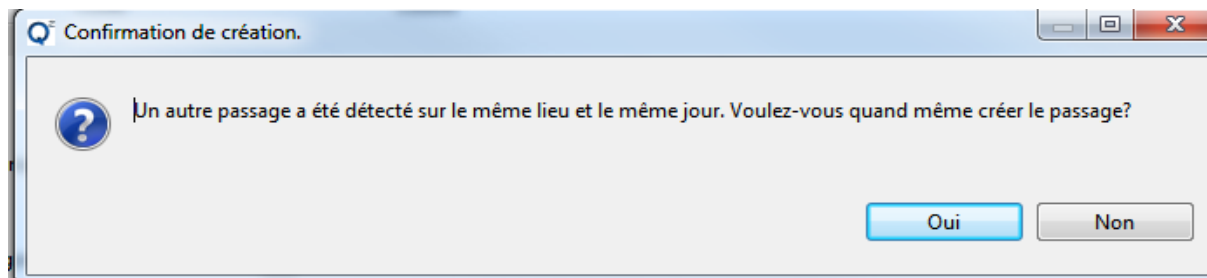
Dès que l'utilisateur quitte le deuxième de ces champs (clic dans une autre partie de l'écran), le système va regarder s'il existe une stratégie active pour ce lieu à cette date. Si oui :

- il affiche la liste des stratégies actives
- il ouvre la possibilité à l'utilisateur de saisir, les champs de saisie deviennent accessibles
- le champ « Mnémonique » est rempli par défaut à la valeur « Nouveau passage »

Programmes associés			
	Code	Libellé	Libellé stratégie active
<input checked="" type="checkbox"/>	REBENT_FAU	REBENT Stationnel Macrofaune	03 - Stationnel DCE SM Réunion 2013

Cas particuliers :

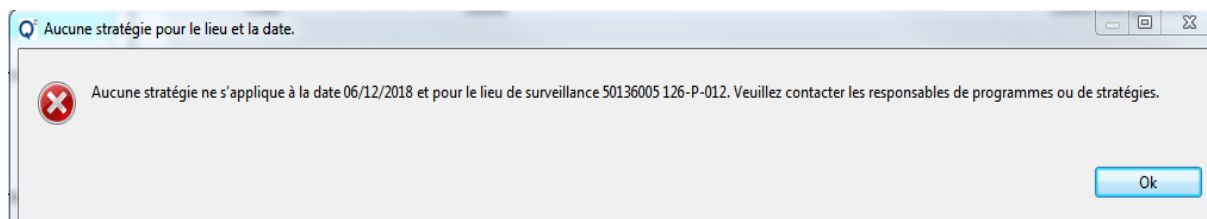
- S'il existe déjà un passage pour ce même lieu et à la même date le système affiche le message d'information suivant :



En répondant NON on retourne à la saisie de la date et du lieu pour modifier éventuellement l'un d'eux.

En répondant OUI on continue la saisie du passage.

- S'il n'existe pas de stratégie pour ce lieu et à cette date le système affiche le message **bloquant** suivant :



La saisie est alors impossible. S'il n'y a pas eu d'erreur de date ou de lieu lors de la saisie il faut demander au responsable de programme de modifier la stratégie pour, soit y ajouter le lieu, soit prolonger la date de validité de la stratégie. Un formulaire de demande est disponible sur le site de la cellule Q² :

http://wwz.ifremer.fr/quadrige2_support/Demandes-d-ajout-au-referentiel/Strategie

5.3.3.1.1. Onglet principal

Les champs à saisir **obligatoirement** (quelle que soit la thématique) sont libellés en orange :

Général

Service saisisseur :

PDG-ODE-DYNECO-VIGIES

Date :



Lieu de surveillance :



Date de contrôle :

Niveau de qualité :

De plus, les consignes de saisie du responsable de programme doivent vous indiquer les champs que vous devez impérativement renseigner.

Rattachement à un ou des programmes :

Le système affiche la liste des programmes/stratégies existantes pour ce lieu et à la date du passage. Vous ne pouvez cocher, donc rattacher le passage, qu'aux programmes/stratégies pour lesquels vous avez des droits de saisie, les autres sont grisés et non accessibles.

Campagnes/sorties :

Si vous voulez rattacher ce passage à une campagne, cliquez sur le bouton

Campagne :



, la liste des campagnes dont la date de début et la date de fin (si elle existe) encadrent la date du passage s'ouvre (filtre « Campagnes applicables »). Vous pouvez alors choisir une campagne dans la liste.

Si vous voulez rattacher ce passage à une sortie, cliquez sur le bouton

Sortie :



, la liste des sorties **dont la date est la même que la date du passage** s'ouvre. Si une campagne a été choisie auparavant, seules s'ouvrent les sorties de la campagne et dont la date est la même que celle du passage. Vous pouvez alors choisir une sortie dans la liste.

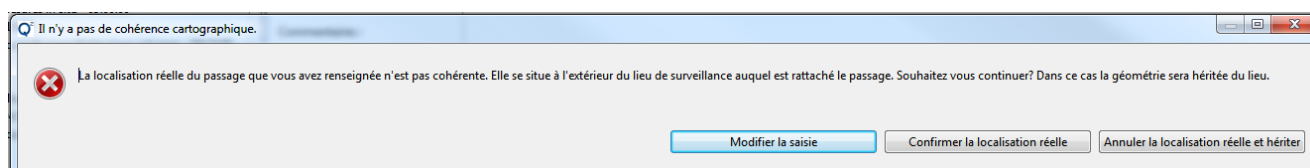
Saisie sur individu :

Si vous voulez saisir des résultats sur le passage et sur des individus il faut saisir le nombre d'individus.

Coordonnées réelles du passage (cf. §5.6):

Par défaut le passage hérite des coordonnées du lieu de surveillance. Les coordonnées du lieu sont affichées. Si vous n'avez pas effectué le passage exactement à l'endroit où se trouve le lieu vous pouvez saisir les coordonnées réelles du passage en WGS84. Vous devez alors saisir le type de positionnement qui vous a permis de récupérer les coordonnées, ce champ devient obligatoire (le libellé du champ devient orange, et un message d'erreur s'affiche si vous n'avez pas sélectionné un positionnement.

Lors de l'enregistrement du passage, icône , le système affiche le message suivant :



Vous pouvez :

- Annuler l'enregistrement et revenir à la saisie
- Enregistrer la saisie avec les coordonnées réelles que vous venez de saisir
- Enregistrer en annulant les coordonnées réelles. Alors le passage hérite des coordonnées du lieu de surveillance.

Remarques :

L'unité de la sonde ne devient obligatoire que si la sonde est renseignée.

Si vous choisissez une campagne il faut que la date du passage soit incluse dans la tranche de dates de la campagne.


On ne peut rattacher qu'une seule campagne au passage.

Si vous choisissez une sortie il faut que la date de la sortie corresponde à la date du passage.

On ne peut rattacher qu'une sortie au passage.

5.3.3.1.2. Onglet « Observations de terrain »

Si vous voulez saisir des observations terrain il faut :

- Cliquer sur l'icône  « Ajouter à partir du navigateur » puis choisir « Observations terrain » ou
- Une fois positionné dans la vue principale cliquer sur le bouton droit de la souris puis choisir dans le menu contextuel « Ajouter à partir du navigateur ». Le système ouvre la vue sélection du type d'observation terrain. Choisir le type d'observation que l'on veut rapporter. Le système prépare une ligne avec la typologie choisie :

Observations de terrain


Type	Libellé	Commentaires
Flore		

- On saisit ensuite les informations suivantes :
 - Le libellé de l'observation sur au maximum 100 caractères
 - Les commentaires sur l'observation sur 2000 caractères

Exemple :


Observations de terrain

Type	Libellé	Commentaires
Sédiment	Type de substrat	A.4 substrat très dur sous une couche de vase de 1 à 2 cm + cailloux
Divers	EUNIS 2004	A2.4
Faune	Espèces observées	Hydrobia ulvae
Flore	Espèces observées	Enteromorpha, Fucus spiralis

- On enregistre la saisie, icône 


5.3.3.1.3. Onglet « Evènements »

Si vous voulez lier des évènements préexistants à un passage (cf. Créer un événement §5.5.2), dans l'onglet « Evènement » du passage, il faut :

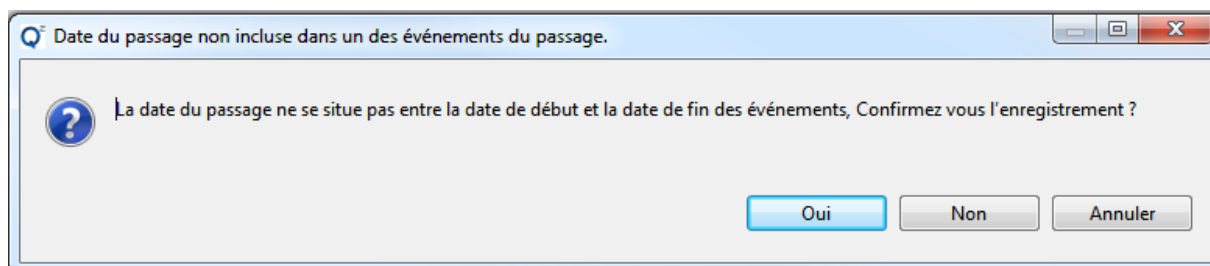
- Cliquer sur l'icône  puis choisir « Evènements » ou
- Une fois positionné dans la vue principale cliquer sur le bouton droit de la souris puis choisir dans le menu contextuel « Ajouter à partir du navigateur ». Le système ouvre la vue sélection des évènements. Choisir le ou les évènements que l'on veut rapporter. Le système affiche dans la vue principale le ou les évènements que l'on a choisis.

The screenshot shows the Quadriges software interface. On the left, a list of sampling events is displayed, with 'Bréhal - 15/07/2014 - 17:00:00 - EC' selected. The main window shows a detailed view of this event. A green box highlights the 'Evénements' menu, which is open, showing options like 'Evénements', 'Groupes de Taxons', 'Observations de terrain', 'Psfms', and 'Taxons'. Another green box highlights the 'Evénements' tab in the bottom navigation bar. A third green box highlights a specific event entry in the table below:

Type	Description	Date début	Date fin	Saisisseur
Contamination détectée	zone n°50.19, coudeville. Une contamination a été détectée sur le prélève...	15/07/2014	18/07/2014	PDG-ODE-LITTORAL-LERN

- On enregistre la saisie, icône 

Si la date du passage n'est pas comprise entre la date de début de l'évènement et sa date de fin le système affiche le message suivant :



Remarque : il est conseillé de préparer un filtre « Evénements » avant la saisie pour n'afficher que les événements du type souhaité, pour la période souhaitée, et le laboratoire concerné, au moment de l'ajout sur le passage.

5.3.3.1.4. Onglet « Photos »

Voir chapitre « 5.3.4 - Saisir des photos »

5.3.3.1.5. Onglet « Résultats de mesures »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.2 - Résultats de mesure – mode ligne » et « 6.3 - Résultats de mesure – mode colonne ».

5.3.3.1.6. Onglet « Dénombrements »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.4 - Résultats sur taxons ».

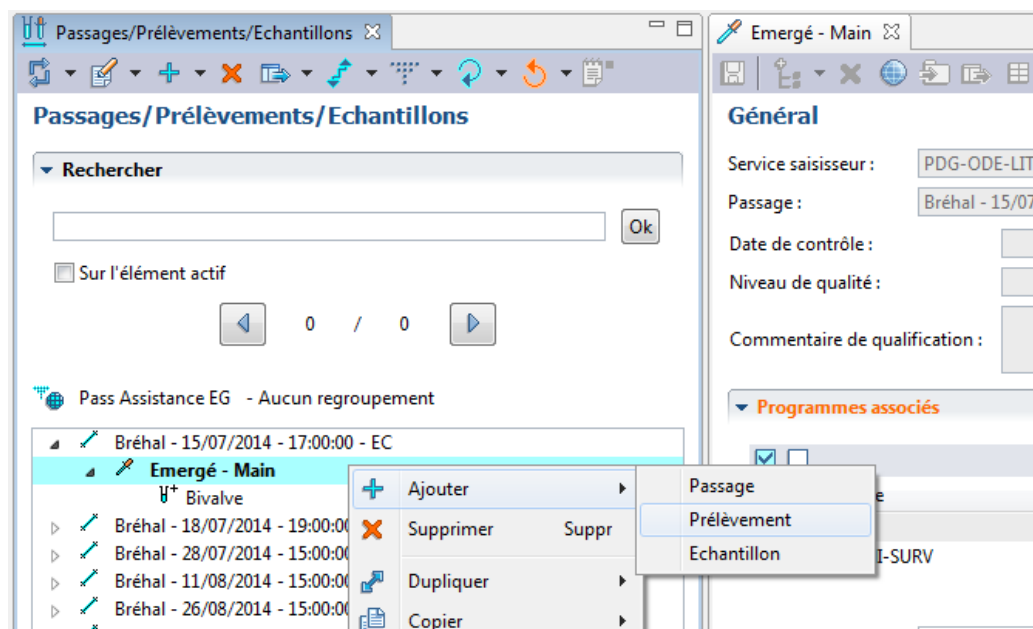
5.3.3.1.7. Onglet « Fichiers de mesures »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.5 - Résultats fichiers de mesure ».

5.3.3.2. Créer un prélèvement

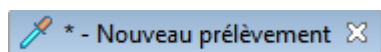
Pour créer un nouveau prélèvement, une fois positionné sur un prélèvement, il faut soit :

- Cliquer sur l'icône « Ajouter / Prélèvement »
- Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir Ajouter/Prélèvement dans le sous-menu qui s'affiche

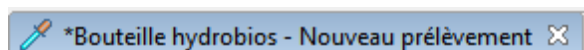


- Cliquer sur la petite coche noire à côté de l'icône et choisir « Prélèvement »

L'écran principal des prélèvements s'ouvre alors avec comme en-tête :



Si dans le contexte on a défini comme valeur par défaut « Bouteille hydrobios » comme engin de prélèvement l'en-tête sera alors :



Les champs obligatoires sont l'engin de prélèvement et le préleveur. Les autres champs peuvent être renseignés en fonction des consignes de saisie rédigées par le responsable du programme pour lequel on saisit des données (exemple : niveau du prélèvement, immersion, etc..).

Remarques :

Si l'immersion est saisie alors l'unité de l'immersion devient obligatoire.

Si l'immersion est saisie les champs immersion min et immersion max ne sont plus accessibles. En cas d'erreur il faut supprimer la valeur de l'immersion pour les rendre de nouveau accessibles.

Si l'immersion min et l'immersion max sont renseignés alors le champ immersion n'est plus accessible. En cas d'erreur il faut supprimer les valeurs des immersions min et max pour les rendre de nouveau accessibles.

Si l'immersion min est renseignée alors l'immersion max devient obligatoire.

Si l'immersion max est renseignée alors l'immersion min devient obligatoire.

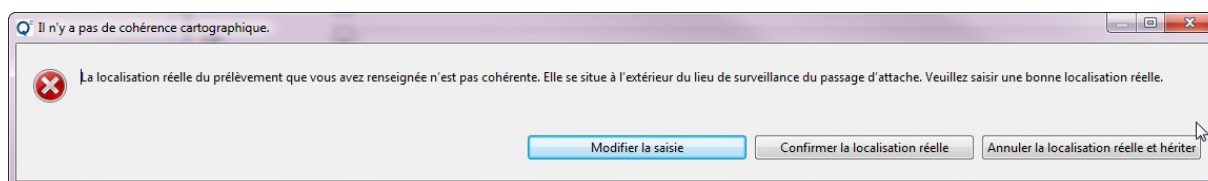
Si l'immersion min et l'immersion max sont renseignés alors le champ unité de l'immersion devient obligatoire.

Si la taille du prélèvement est renseignée alors le champ unité de taille devient obligatoire.

Coordonnées réelles du prélèvement (cf. §5.6) :

Par défaut le prélèvement hérite des coordonnées du passage. Les coordonnées du passage sont affichées. Si vous n'avez pas effectué le prélèvement exactement à l'endroit où se trouve le passage vous pouvez saisir les coordonnées réelles du prélèvement en WGS84. Vous devez alors saisir le type de positionnement qui vous a permis de récupérer les coordonnées, ce champ devient obligatoire.

Lors de l'enregistrement du prélèvement, icône , le système affiche le message suivant :




Vous pouvez :

- Annuler l'enregistrement et revenir à la saisie
- Enregistrer la saisie avec les coordonnées réelles que vous venez de saisir
- Enregistrer en annulant les coordonnées réelles. Alors le prélèvement hérite des coordonnées du passage.

Rattachement du prélèvement à un lot

C'est au niveau du prélèvement que se fait le rattachement d'un passage à un lot aquacole :

- Cliquer sur **Lot :** . Le système affiche dans la vue sélection la liste des lots créés pour ce lieu et ce niveau (facultatif) (filtre système « Lots applicables »).
- Sélectionner le lot qui convient. On ne peut rattacher qu'un lot à un prélèvement.

5.3.3.2.1. Onglet « Photos »

Voir chapitre « 5.3.4 - Saisir des photos »

5.3.3.2.1. Onglet « Résultats de mesures »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.2 - Résultats de mesure – mode ligne » et « 6.3 - Résultats de mesure – mode colonne ».

5.3.3.2.2. Onglet « Dénombrements »



Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.4 - Résultats sur taxons ».

5.3.3.2.3. Onglet « Fichiers de mesures »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.5 - Résultats fichiers de mesure ».

5.3.3.3. Créer un échantillon

Pour créer un nouvel échantillon, une fois positionné sur un échantillon, il faut soit :

- Cliquer sur l'icône 
- Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir Ajouter/Echantillon dans le sous-menu qui s'affiche
- Cliquer sur la petite coche noire à côté de l'icône  et choisir « Echantillon »

L'écran principal des échantillons s'ouvre et est prêt pour la saisie. **Le champ obligatoire est le support de l'échantillon.** Les autres champs peuvent être renseignés en fonction des consignes de saisie rédigées par le responsable de programme pour lequel on saisit des données (exemple : taxon support de l'échantillon).

Remarques

Si on veut/doit saisir des résultats individuels, il faut saisir un nombre d'individus. Cela permettra au système de « préparer » la grille de saisie : autant de lignes pour les PSFMs qu'il y a d'individus.

Si on saisit une taille de l'échantillon, le champ unité devient obligatoire.

5.3.3.3.1. Onglet « Résultats de mesures »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.2 - Résultats de mesure – mode ligne » et « 6.3 - Résultats de mesure – mode colonne ».

5.3.3.3.2. Onglet « Dénombrements »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.4 - Résultats sur taxons ».

5.3.3.3.3. Onglet « Fichiers de mesures »

Voir chapitre « 6 - Saisir des résultats », « 6.5 - Résultats fichiers de mesure ».

5.3.4. Saisir des photos

Définition (cf. Dictionnaire Quadriga §1) :


Ce sont des photographies qui peuvent être associées à des entités relatives aux données de références ou aux données acquises in situ.

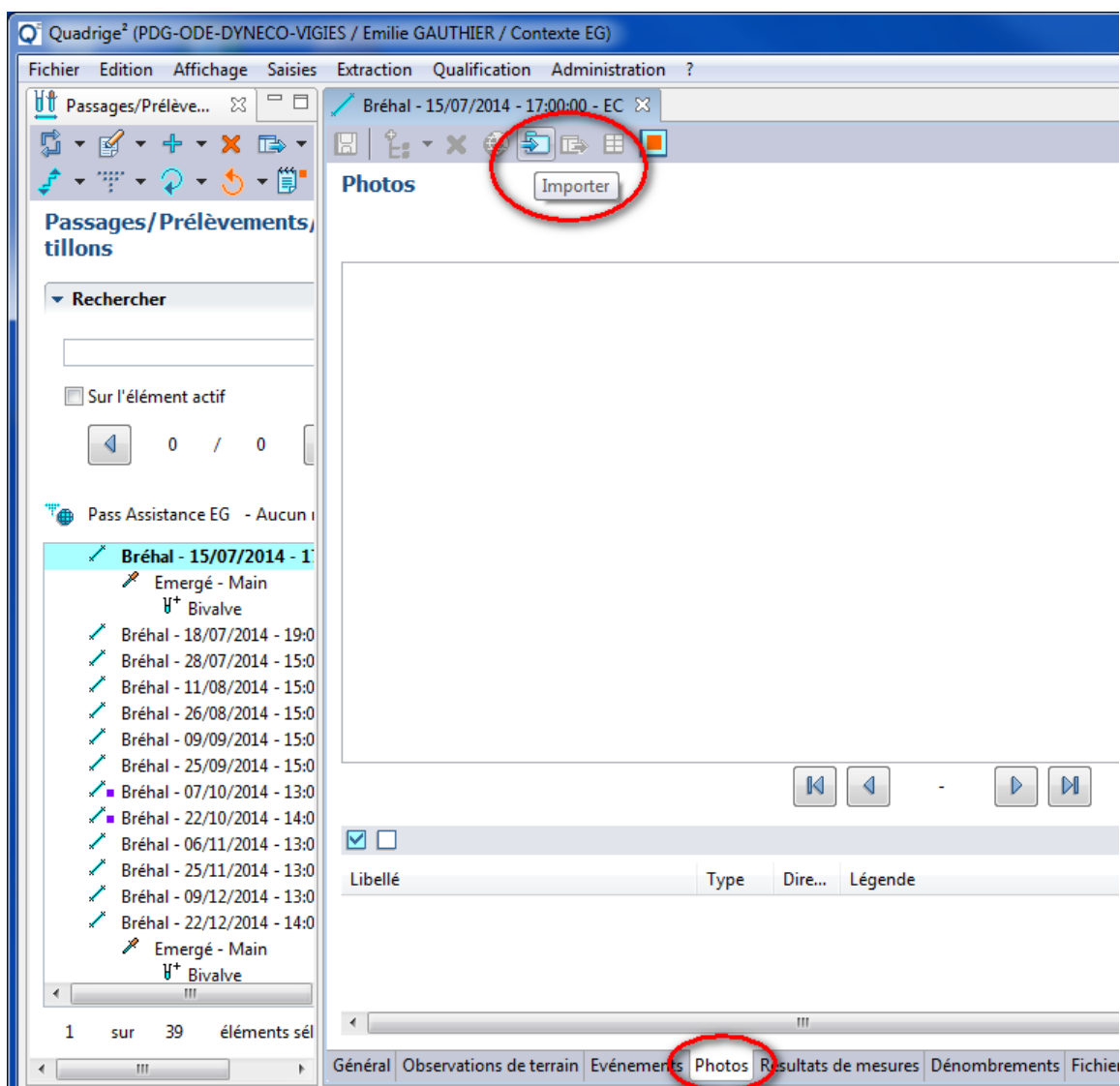
Les photos ne sont pas stockées dans la base Quadrige², mais dans un répertoire externe centralisé. L'accès et la gestion physique de ces photos sont totalement transparents pour l'utilisateur.

La vue principale est divisée en deux. La partie haute sert à afficher les photos, la partie basse liste les photos importées.

5.3.4.1. Importer des photos

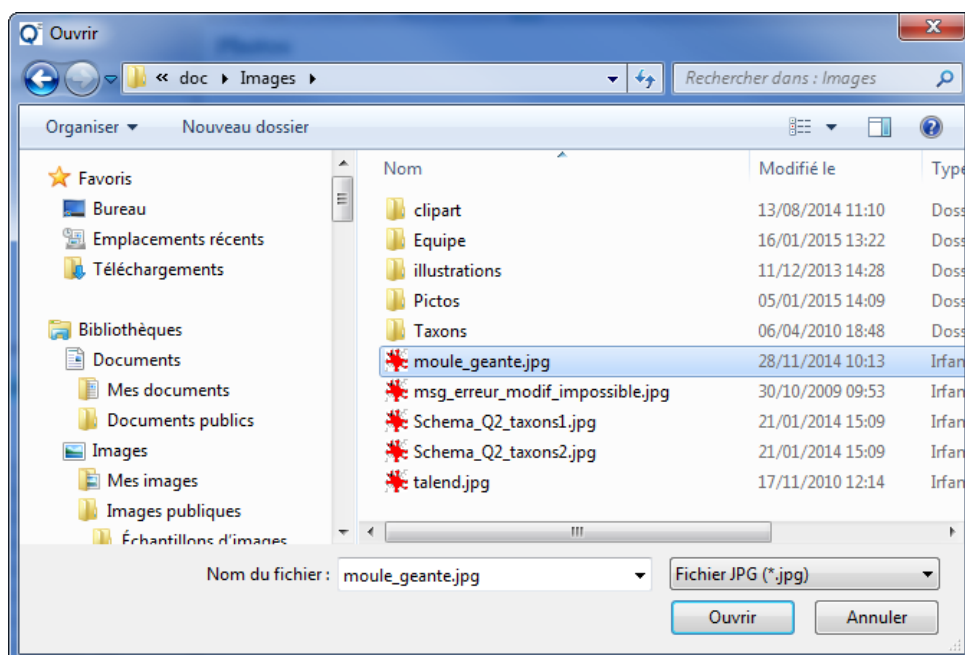
Si vous voulez importer des photos dans Quadrige² et les rattacher à ce passage, dans l'onglet Photos du passage, il faut :

- Cliquer sur l'icône  « importer » ou
- Cliquer dans la partie de l'écran correspondant à la liste des photos.



Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir « Importer ». Le système ouvre l'explorateur et vous permet de choisir la ou les photos que vous voulez importer.

Remarque : il est impossible de saisir des photos sur un passage ou un prélèvement validé. Si vous souhaitez ajouter des photos après validation, il faut demander la dévalidation de la donnée in situ concernée au responsable du programme.

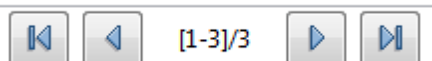


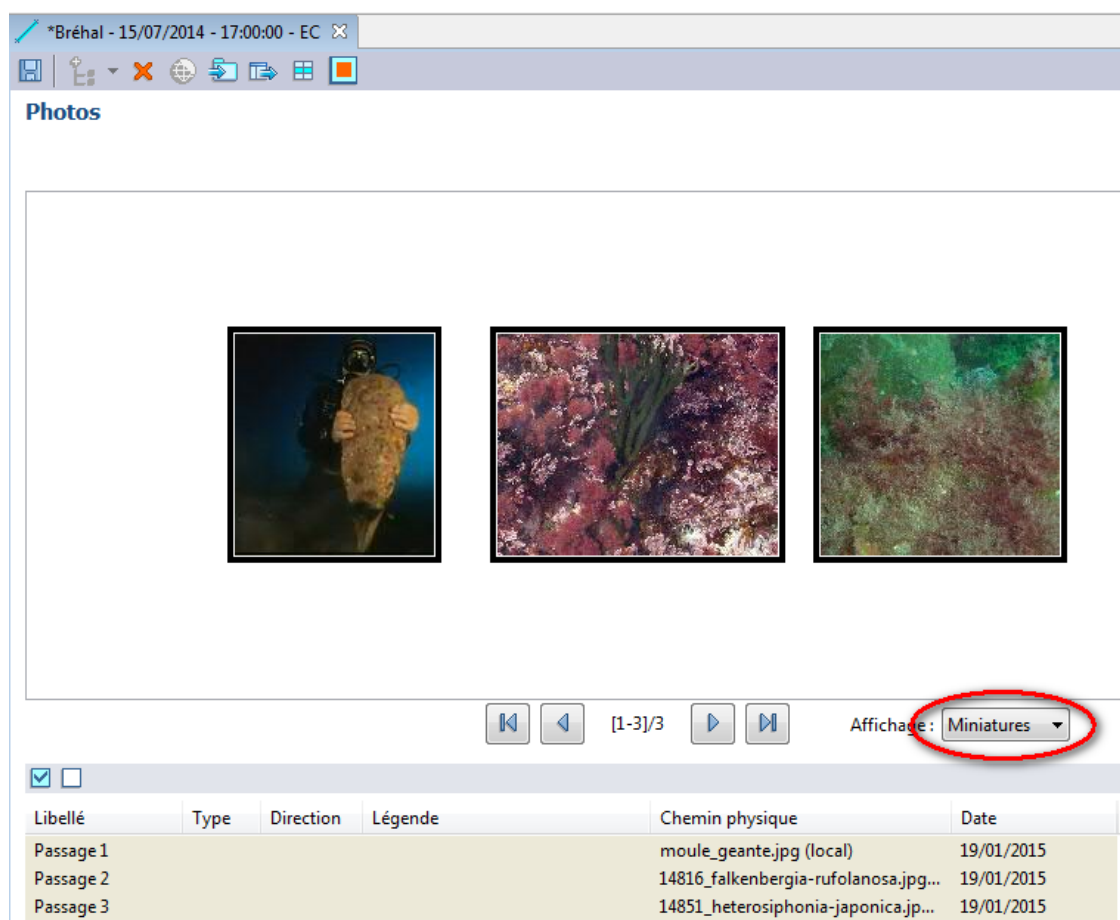
Le système charge la liste avec des informations par défaut (libellé, nom local, date du jour)

Libellé	Type	Direction	Légende	Chemin physique	Date
Passage 1				DSC02479.JPG (local)	08/12/2014
Passage 2				DSC02475.JPG (local)	08/12/2014
Passage 3				DSC02476.JPG (local)	08/12/2014

- Il est possible de modifier le libellé des photos
- Il est possible de compléter les informations sur chaque photo :
 - Le type de photo (ce qu'elle représente : « Photo de paysage », « Photo de prélèvement », etc.)
 - La direction vers laquelle a été prise la photo (ex : « N » pour Nord, « SE » pour sud-est, etc.)
 - Une légende
- Il y a 2 types de présentation possible pour les photos dans la partie haute de la vue principale :
 - Diaporama
 - Miniatures


Des boutons « diaporama » permettent de naviguer dans les photos ou les pages de photos

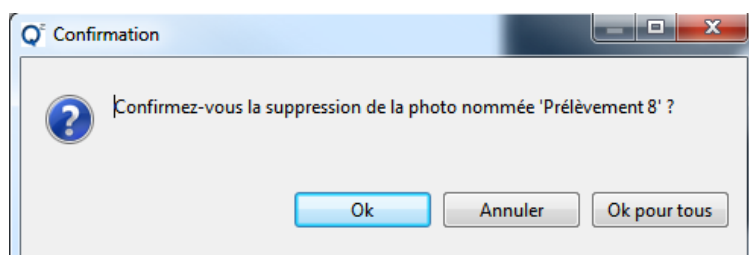




5.3.4.2. Supprimer des photos

Il est possible de supprimer une ou des photos importées précédemment :

- Sélectionner la ou les photos que l'on veut supprimer
- Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir « Supprimer » ou cliquer sur le bouton . Le système affiche une boîte de dialogue avec une demande de confirmation pour chaque photo.



5.3.4.3. Modifier des informations sur les photos

Il est possible de modifier les informations saisies sur les photos : libellé, type, direction, légende :

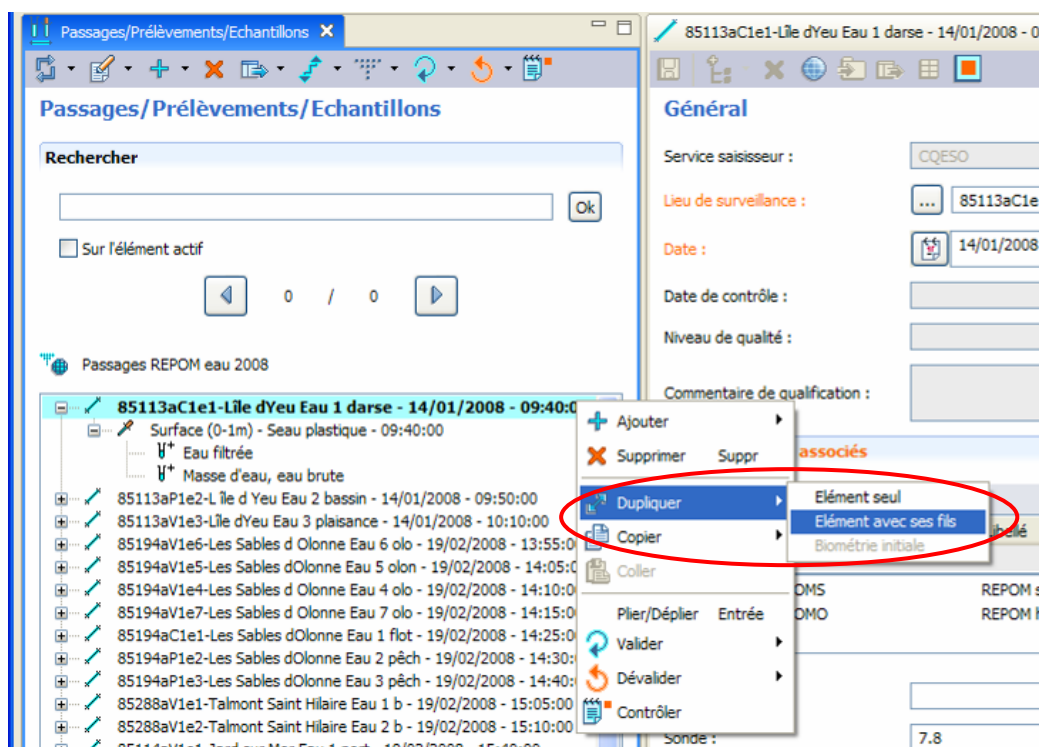
- Sélectionner la photo que l'on veut modifier
- Modifier l'information
- Enregistrer la ou les modifications

5.3.4.4. Copyright sur les photos ©

Si vous souhaitez indiquer le nom du photographe qui a pris la photo ou tout autre Copyright, c'est à vous de le faire en incrustant la mention souhaitée dans l'image **AVANT IMPORT dans Quadrigé²**.

5.3.5. Dupliquer les PPE

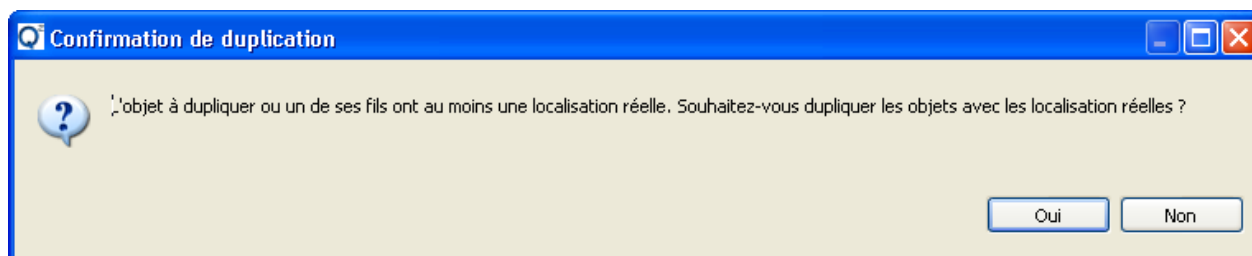
- 1) Pour saisir de nouvelles données sur un lieu de surveillance, sélectionner le dernier passage en date sur ce lieu, et le dupliquer « avec ses fils » (= dupliquer toute la chaîne passage / prélèvement / échantillon) :



Remarque : si vous cliquez sur Dupliquer > Elément seul, seul le passage sera dupliqué (ou seul le prélèvement si vous dupliquez un prélèvement au sein d'un passage, idem pour les échantillons).

Remarque : NE SONT PAS DUPLIQUEES les informations suivantes :

- La géométrie réelle : sauf si vous le souhaitez : lors de la duplication d'un passage portant des coordonnées réelles, le système vous avertit :



Si vous cliquez sur « Oui », la géométrie réelle (ainsi que le positionnement et le commentaire sur le positionnement) sera dupliquée.

- Les résultats : les grilles de résultats sont réinitialisées systématiquement, sinon Quadrigé² serait remplie de résultats fictifs provenant de duplications de données dans la base et non d'analyses réellement effectuées !

ATTENTION ! Le service préleveur du prélèvement est dupliqué également : la stratégie applicable pour le lieu – date – programme(s) du passage n'est pas prise en compte ! Donc si vous savez que le préleveur a changé sur un lieu, il faut le modifier manuellement au moins une fois, même si vous en avez averti les responsables de programme.

2) Le passage dupliqué est automatiquement ouvert (vue de détail à droite de l'arbre PPE)

The screenshot displays a software window titled '85113aC1e1-Lîle d'Yeu Eau 1 darse - 14/01/2008 - 09:40:00'. The 'Général' section contains the following fields:

- Service saisisseur : CQESO
- Lieu de surveillance : 85113aC1e1-Lîle d'Yeu Eau 1 darse
- Date : 14/01/2008
- Heure : 09:40:00
- Delta UT : 1
- Date de contrôle : (empty)
- Date de validation : (empty)
- Date de qualification : (empty)
- Niveau de qualité : (empty)
- Commentaire de qualification : (empty)

The 'Programmes associés' section shows a table with the following data:

Code	Libellé
<input type="checkbox"/> REPOMS	REPOM sédiment
<input checked="" type="checkbox"/> REPOMO	REPOM hydrologie

Below this, the 'Mnémonique' field is empty, and the 'Sonde' field contains '7.8'. The 'Unité' is 'Mètre'. Other fields like 'Campagne', 'Sortie', 'Commentaires', 'Habitat observé', 'Commentaires habitat', and 'Zone de destination du dragage' are empty.

The 'Coordonnées du lieu de surveillance (WG584)' section shows 'Latitude : Min : 46.7253149954'.

- 3) Modifier les champs qui diffèrent (notamment la date, l'heure, la sonde (= hauteur d'eau sous le bateau au moment du passage), le mnémonique). Saisir éventuellement des commentaires (eaux turbides...).
- 4) Enregistrer le passage. Cela enregistre également les prélèvements et échantillons fils, tels qu'ils ont été dupliqués.
- 5) S'il faut modifier les prélèvements / échantillons dupliqués, cliquer sur chaque prélèvement / échantillon à modifier, effectuer les modifications et enregistrer.

Remarque : si vous **dupliquez un passage lié à une campagne et/ou une sortie**, alors la campagne / sortie restent associés au passage dupliqué. Si vous ne modifiez pas ces


informations, vous risquez soit de laisser une fausse information (passage lié à la mauvaise campagne / sortie), soit carrément d'obtenir un message d'erreur :



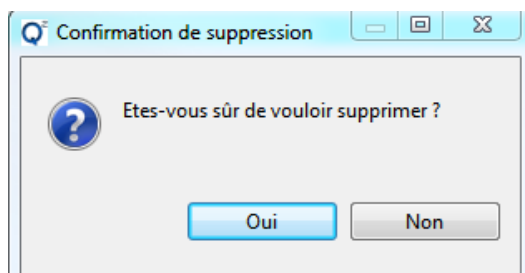
Astuce : pour **vider les champs campagnes / sortie** d'un passage, il faut d'abord vider le champ « Sortie », PUIS le champ « Campagne » (le champ « Campagne ne peut être vidé si une sortie est renseignée).

5.3.6. Supprimer les PPE

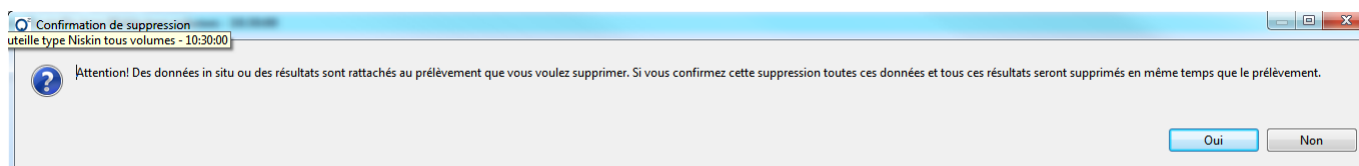
Pour supprimer un ou plusieurs PPE il faut :

- Sélectionner le ou les PPE que l'on veut supprimer
- Bouton droit de la souris/Supprimer ou icône  du Menu

Le système demande confirmation.



Si on clique sur OUI le système nous avertit qu'il y a des données rattachées : prélèvements, échantillons ou résultats



Si on clique sur OUI le système supprime les PPE sélectionnés.

Remarques

Il est possible de supprimer plusieurs PPE en une seule fois.

Il est possible de sélectionner un prélèvement et de supprimer seulement ce prélèvement et les échantillons et résultats lui appartenant.

Il est possible de sélectionner un échantillon et de supprimer seulement cet échantillon et les résultats lui appartenant.

Astuce : si le passage à supprimer contient beaucoup de prélèvements / échantillons et/ou beaucoup de résultats, il peut être plus rapide de supprimer d'abord les résultats, puis les échantillons, puis les prélèvements et enfin le passage.

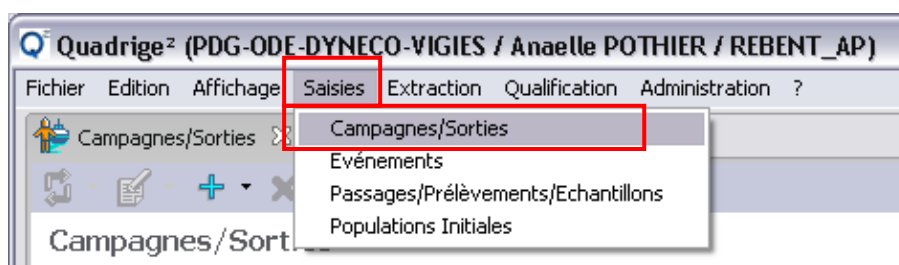
5.4. Campagnes/Sorties

Les campagnes sont des périodes (date de début et date de fin) pendant lesquelles des missions terrain sont effectuées. Les campagnes sont un critère d'extraction des données (on peut extraire toutes les données d'une ou plusieurs campagnes spécifiques). Au sein d'une campagne, il est possible de créer une ou plusieurs sorties.



Les sorties correspondent à une journée de terrain (1 date). Les sorties servent notamment à indiquer les participants aux missions terrain (obligatoire pour créer une sortie).


5.4.1. Ajouter une campagne

- 1) Pour accéder à la saisie des campagnes, aller dans le menu Saisies - Campagnes/Sorties :












- 2) La liste des campagnes existantes s'affiche. Vous pouvez filtrer cette liste en créant un filtre sur les campagnes (chapitre « 4 - Créer un filtre »).

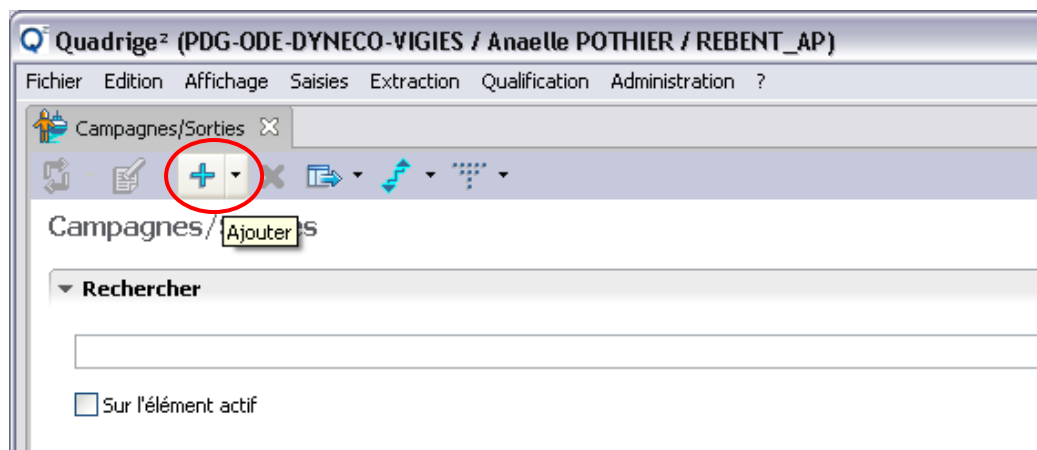
Pour voir les sorties associées aux campagnes, il faut déplier les campagnes en cliquant sur l'icône  ou  à gauche du nom de la campagne :

▶  REBENT CRESCO 2007 - 01/01/2007

Les sorties () s'affichent :

- ▲  REBENT CRESCO 2007 - 01/01/2007
 -  SIMF01-2007 - 20/05/2007
 -  SIMF02-2007 - 15/06/2007
 -  SIMF03-2007 - 14/06/2007
 -  SIMF04-2007 - 19/05/2007
 -  SIMF05_SIMF06-2007 - 20/03/2007
 -  SIMF07-2007 - 18/05/2007
 -  SIZM01 - 18/04/2007
 -  SIZM02 - 18/04/2007

- 3) Pour créer une nouvelle campagne, vérifier que l'élément sélectionné dans l'arbre est une campagne (et non une sortie), puis cliquez sur « Ajouter ».



4) Puis, dans le volet de droite, saisissez les informations relatives à la campagne. Les champs obligatoires sont en orange :

- le libellé de la campagne : texte décrivant la campagne (saison, année, masse d'eau...) ;

Libellé :

- les dates de début et de fin de la campagne (l'année entière, une saison, dates exactes...)


Date de début : Date de fin :

- le responsable de la campagne : personne à contacter pour des informations sur cette campagne (organisateur - responsable scientifique) :

Responsable :

5) Vous pouvez également :

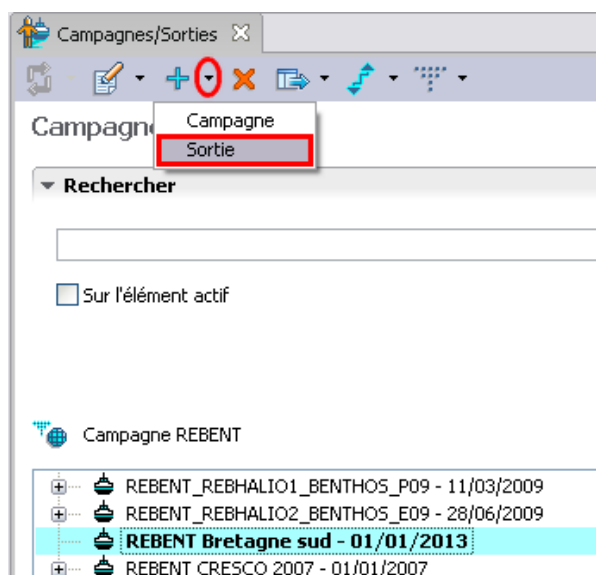
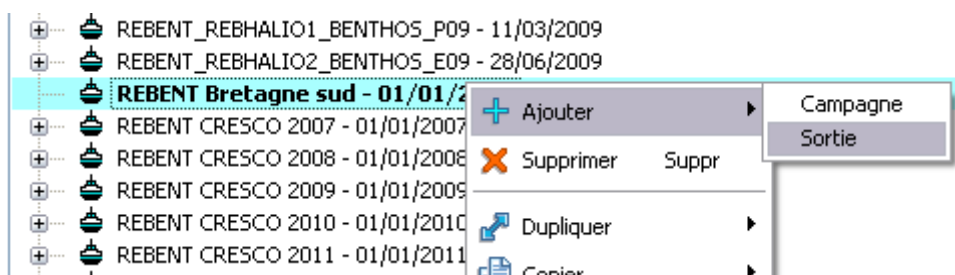
- renseigner la référence SISMER de la campagne ;
- indiquer le navire utilisé (si celui-ci n'existe pas, demander à la cellule d'administration de l'ajouter au référentiel Quadrigé²) ;
- rédigier un commentaire ;
- ajouter une géométrie (chapitre « 5.6 - Saisir des coordonnées réelles »)

6) Vous pouvez alors enregistrer votre campagne en cliquant sur la disquette .

5.4.2. Ajouter une sortie (sans géométrie)



1) Pour ajouter une sortie sur une campagne, sélectionnez la campagne à laquelle appartiendra la sortie.

2) Puis faites un clic droit dessus et choisir Ajouter - Sortie :



Ou en cliquant sur la flèche noire à côté du « plus » en haut de la vue :

3) Puis, dans le volet de droite, saisissez les informations relatives à la sortie. Les champs obligatoires sont en orange :

- la campagne à laquelle est attachée la sortie : elle s'affichera automatiquement étant donné que vous avez sélectionné la campagne au début. Vous pouvez cependant la changer si vous le souhaitez en cliquant sur : **Campagne :** 
- le libellé de la sortie : texte décrivant la sortie : suivi, saison, année, type d'habitat, nom du site visité, masse d'eau ... (pas la peine de mettre la date, elle s'affichera automatiquement) ; **ATTENTION ! Le nom d'une sortie doit être unique**, même si les sorties appartiennent à des campagnes différentes : **Libellé :**
- le jour de la sortie : **Jour de sortie :** 

4) La liste des participants est également obligatoire : pour les ajouter, faites un clic droit dans le tableau des participants, puis « Ajouter à partir du navigateur » :

Participants

Recherche

Code	Nom	Prénom	Service de rattachement	Mail	Téléphone

Context menu options:

- Ajouter à partir du navigateur
- Supprimer
- Afficher les paramètres
- Dupliquer

5) Ajouter toutes les personnes ayant participé à la sortie en les trouvant dans la liste de la vue sélection.

*Campagnes/Sorties Personne

REBENT Bretagne sud - 01/01/2013 *Benodet - 2013

Personnes

Rechercher

Sur l'élément actif

Personnel_VIGIES

- AMOUROUX - Isabelle - 050739 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- BAUDRIER - Jerome - 022323 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- BELIN - Catherine - 002585 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- BUCHET - Remi - 051546 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- DURAND - Gaetane - 050102 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- GAUTHIER - Emilie - 023184 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- HERNANDEZ-FARINAS - Tania - 031030 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- HUGUET - Antoine - 050796 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- LABOULAIS - Mathilde - 051749 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- LAMOURELUX - Alice - 051665 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- LE MAGUERESSE - Alain - 003643 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- LE MOIGNE - Morgan - 050458 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- MASSARD - Emilie - 051124 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- MASSON - Jean-Claude - 002833 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- MEROT - Susana - 126659 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- MIOSSEC - Laurence - 002506 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- NEAUD-MASSON - Nadine - 003595 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- NEDELLEC - Marie - 051493 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- POTHIER - Anaëlle - 051399 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- RAGAZZON - Stephane - 051844 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- RAPICAULT - Melanie - 051740 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES
- SOUNDANT - Dominique - 051176 - PDG-ODE-DYNECO-VIGIES

Coordonnées de la sortie

Système : WGS84

Latitude : Min : Max :

Longitude : Min : Max :

Positionnement

Libellé :

Planimétrique :

Précision :

Date :

Logiciel :

Méthode :


Résultat :

Commentaires :

Participants

Recherche

Code	Nom	Prénom	Service de rattachement	Mail
050796	HUGUET	Antoine	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Antoine.Huguet@ifrem...
050102	DURAND	Gaetane	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Gaetane.Durand@ifre...
002833	MASSON	Jean-Claude	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Jean.Claude.Masson@...
023184	GAUTHIER	Emilie	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Emilie.Gauthier@ifrem...
051399	POTHIER	Anaëlle	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Anaëlle.Pothier@ifrem...

- 6) Si une personne n'est pas dans la liste proposée, demander à la cellule d'administration de l'ajouter au référentiel Quadriges² (télécharger le formulaire sur le site de l'assistance Quadriges² : http://www.ifremer.fr/quadriges2_support/demandes_d_ajout_au_referentiel/agent) ;
- 7) Vous pouvez également indiquer le navire utilisé (si celui-ci n'existe pas, demander à la cellule d'administration de l'ajouter au référentiel Quadriges²) ;
- 8) Vous pouvez également renseigner une géométrie spécifique pour la sortie (chapitre « 5.6 - Saisir des coordonnées réelles »).
- 9) Vous pouvez rédiger un commentaire ;
- 10) Enregistrer la sortie en cliquant sur la disquette .

Cf. exemple de sortie page suivante.

Général

Service saisisseur : MNHND

Campagne : ... REBENT CRESCO 2007

Libellé : SIMF01-2007

Jour de sortie :  20/05/2007

Navire : ...

Commentaires : Temps couvert, légère pluie. Vent de Nord

Coordonnées de la campagne (WG584)

Latitude : Min : Max :

Longitude : Min : Max :

Coordonnées de la sortie

Système : WG584

Latitude : Min : Max :

Longitude : Min : Max :

Positionnement

Libellé :

Planimétrique : Altimétrique/bathymétrique :

Précision : Type :

Date : Echelle :

Logiciel :

Méthode :

Résultat :

Commentaires :

Participants

Recherche

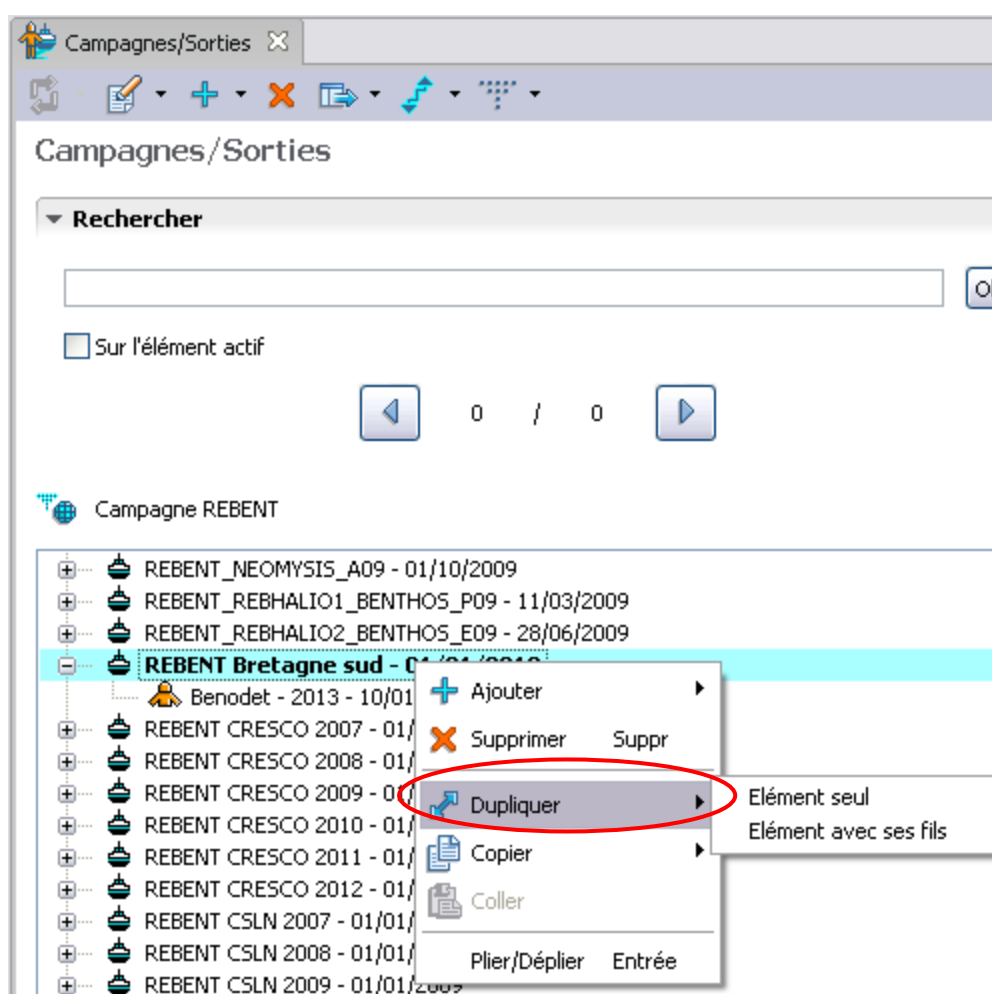
Code	Nom	Prénom	Service de rattachement	Mail	Téléphone
125534	NEBOUT	Thibaut	MNHND	nebout@mnhn.fr	02 23 18...
131663	OLIVIER	Frederic	MNHND	folivier@mnhn.fr	02 23 18...

5.4.3. Dupliquer une campagne et ses sorties

La duplication évite de ressaisir des informations communes à des campagnes / sorties.
Attention toutefois :

- Les **commentaires** sont généralement des informations liées aux conditions de déroulement des campagnes / sorties et doivent être modifiés,
- Le **libellé des sorties** est dupliqué : il faut le modifier pour que chaque libellé reste unique.
- Les **participants** aux sorties sont susceptibles d'avoir changé d'une sortie à une autre : bien vérifier la liste des participants de la sortie dupliquée !

- 1) Afficher la liste des campagnes / sorties contenant la campagne / sortie à dupliquer.
- 2) Sélectionner la campagne ou la sortie à dupliquer. Faire un clic droit > Dupliquer : il est alors possible de dupliquer la campagne seule ou avec ses sorties :



- 3) La campagne dupliquée s'ouvre à droite en mode modification : bien modifier les dates, le libellé de la campagne, et éventuellement les commentaires !
- 4) Enregistrer la campagne. **Puis sélectionner chacune des sorties dupliquées avec la campagne, et modifier obligatoirement la date et les libellés de sortie (la date de sortie doit être incluse dans la période de la campagne, et les libellés doivent être uniques même entre campagnes différentes).**
- 5) Mettre à jour la liste des participants à la sortie.
- 6) Enregistrer.

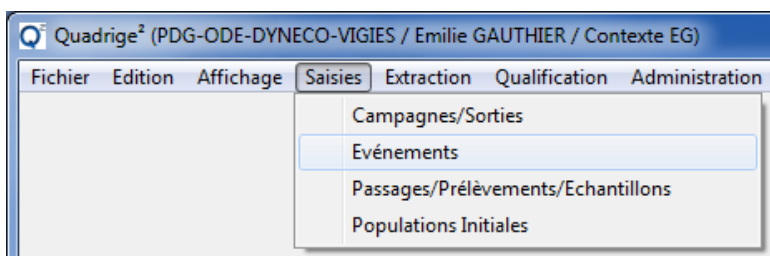
5.5. Evénements


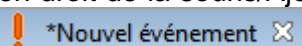

5.5.1. Définition

Terme employé lorsqu'un événement inattendu est observé sur le littoral, que cela provoque ou non une opération de prélèvement. Il a paru utile de considérer que la simple observation d'un événement (eau colorée, mortalité...) soit en elle-même une donnée, même si aucun résultat n'a été acquis à cette occasion. Les événements s'appuient sur une typologie des événements qui permet de les regrouper (ex : « Eau colorée »).

5.5.2. Création d'un événement

- Cliquer dans le menu sur « Saisie/Évènements ».



- Le système affiche la liste des événements : liste complète s'il n'existe pas de filtre par défaut ou la liste des événements répondant aux critères du filtre actif.
- Cliquer sur  ou « Bouton droit de la souris/Ajouter/Évènement ». Le système affiche dans la vue principale un . Par défaut est affiché le service du saisisseur. Les champs obligatoires sont le type, la description et la date de début de l'évènement. On peut ajouter une date de fin de l'évènement, un commentaire, des photos et une emprise via la saisie des coordonnées ou grâce à l'interface cartographique (importation d'un « shape » ou dessin d'une emprise). Si on ajoute une emprise géographique, le positionnement devient obligatoire.
- Enregistrer l'évènement .

5.5.3. Rattachement d'un événement à un passage

Voir chapitre « 5.3.3.1.3 - Créer un passage / Onglet « Evènements » ».

5.6. Saisir des coordonnées réelles

On peut saisir des coordonnées réelles pour les passages, les prélèvements, les campagnes, les sorties et les événements.

Les copies d'écran s'appliquent à la saisie des campagnes, mais le principe est identique pour les autres types d'entités.

On renseigne l'emprise géographique de trois manières différentes :

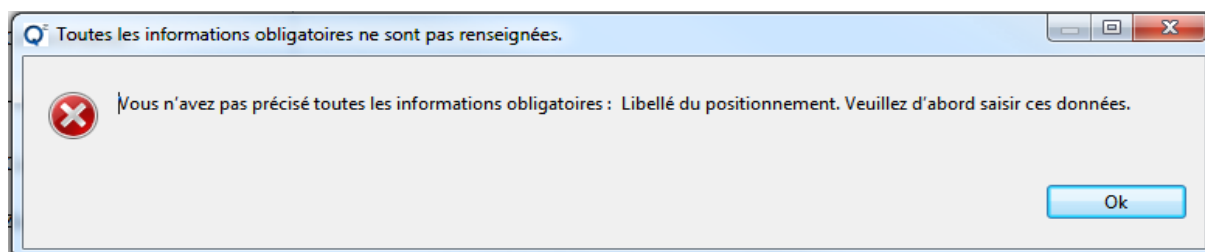
- 1) en les saisissant directement :

Coordonnées	Positionnement
Système : WGS84	Libellé : <input type="text"/>
Latitude : Min : <input type="text"/> Max : <input type="text"/>	Planimétrique : <input type="text"/> Altimétrique/bathymétrique : <input type="text"/>
Longitude : Min : <input type="text"/> Max : <input type="text"/>	Précision : <input type="text"/> Type : <input type="text"/>
	Date : <input type="text"/> Echelle : <input type="text"/>
	Logiciel : <input type="text"/>
	Méthode : <input type="text"/>
	Résultat : <input type="text"/>
	Commentaires : <input type="text"/>

Vous devez indiquer le libellé du positionnement (devient obligatoire dès lors que des coordonnées sont saisies).

Coordonnées du passage	Positionnement
Système : WGS84	Libellé : <input type="text"/>
Localisation : <input type="button" value="..."/>	Planimétrique : <input type="text"/> Altimétrique/bathymétrique : <input type="text"/>
Latitude : Min : <input type="text" value="47.60589"/> Max : <input type="text"/>	Précision : <input type="text"/> Type : <input type="text"/>
Longitude : Min : <input type="text" value="-2.86548"/> Max : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/> Echelle : <input type="text"/>
Date de validation : <input type="text"/>	Logiciel : <input type="text"/>
	Méthode : <input type="text"/>
	Résultat : <input type="text"/>
	Commentaires : <input type="text"/>

Si vous n'avez pas renseigné le positionnement, le message suivant s'affiche :



Si la géométrie est un point, alors seul latitude min et longitude min sont à saisir.

Si la géométrie est une ligne ou un polygone, alors préférez l'import de shape (chapitre suivant). Dans ce cas, les coordonnées renseignées correspondent à l'enveloppe englobant la ligne ou le polygone.

- 2) en important une couche S.I.G. (un shape) contenant votre campagne dans l'interface cartographique :

*Nouvelle campagne

Visualisation cartographique

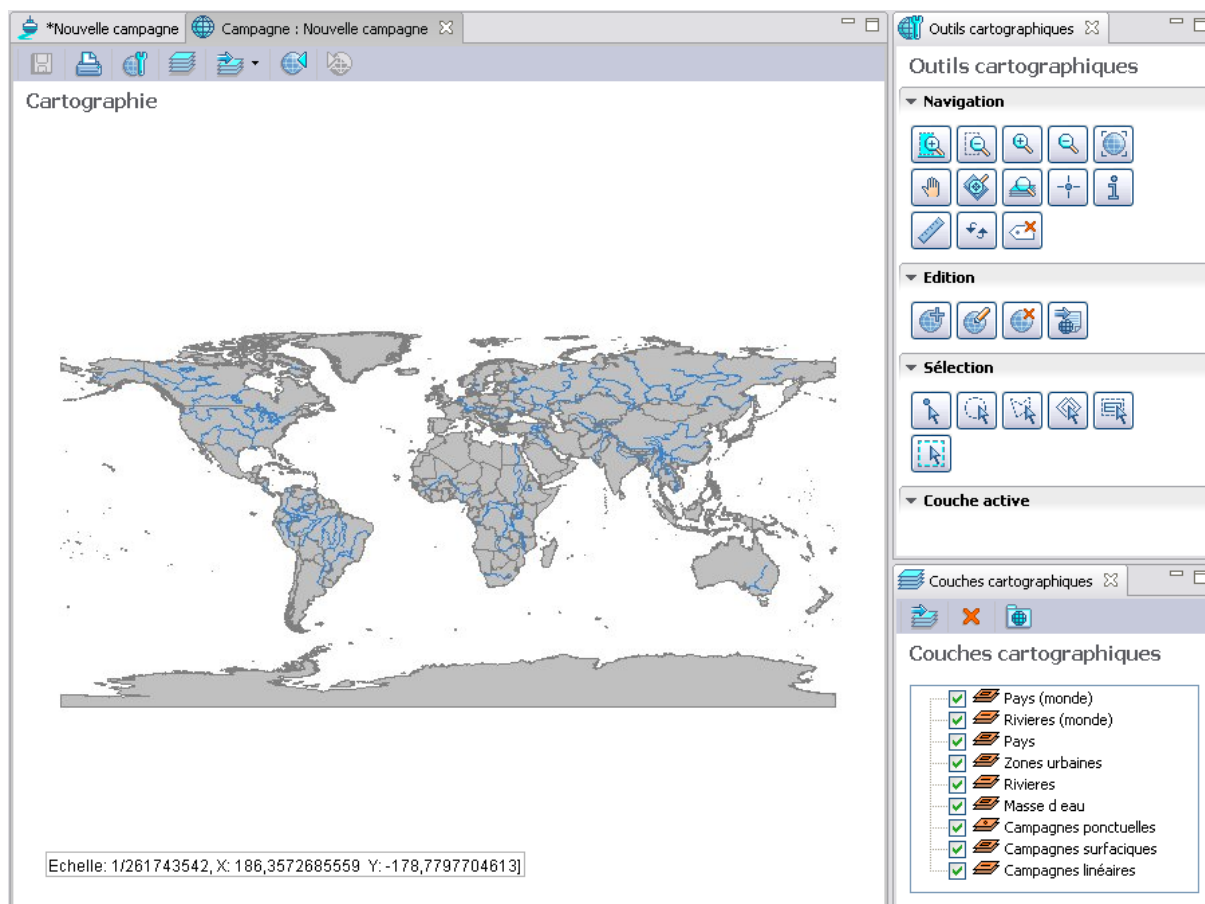
Service Saisisseur : PDG-ODE-DYNECO-VIGIES

Référence SISMER : [Page WEB des campagnes SISMER](#)

Vérifier la référence

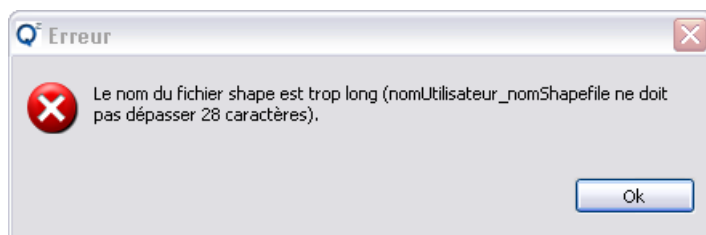
Libellé : Nouvelle campagne

L'interface cartographique s'affiche :



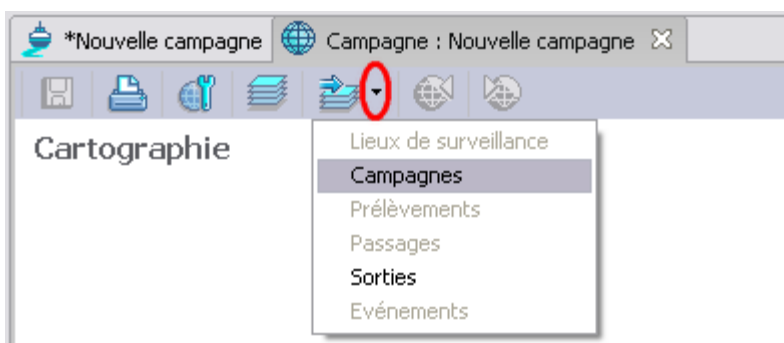
Attention, pour pouvoir importer votre couche, il est indispensable que le shape :

- contienne des entités stockables dans Quadrigé², c'est-à-dire des entités ponctuelles, linéaires ou surfaciques ;
- si votre shape contient plusieurs entités, celles-ci soient de même nature (c'est-à-dire, que des points ou que des lignes ou que des polygones) ;
- le nom de la couche ne dépasse pas 28 caractères sinon vous aurez le message suivant lors de l'import :

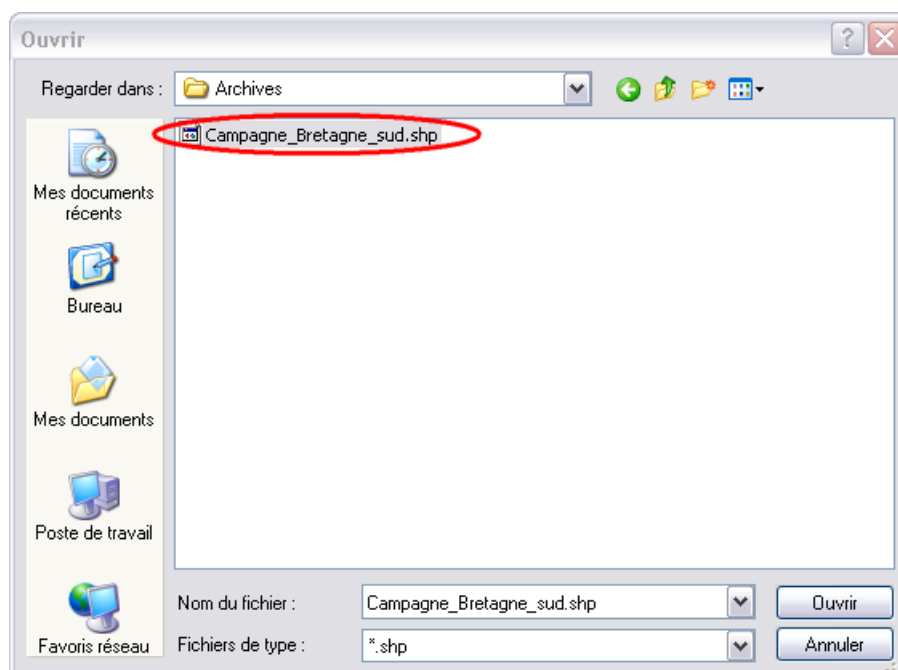


- la table attributaire du shape contienne exactement les champs définis pour un type d'entité (Annexe « 12.3 - Couches cartographiques importables dans Q2 »).

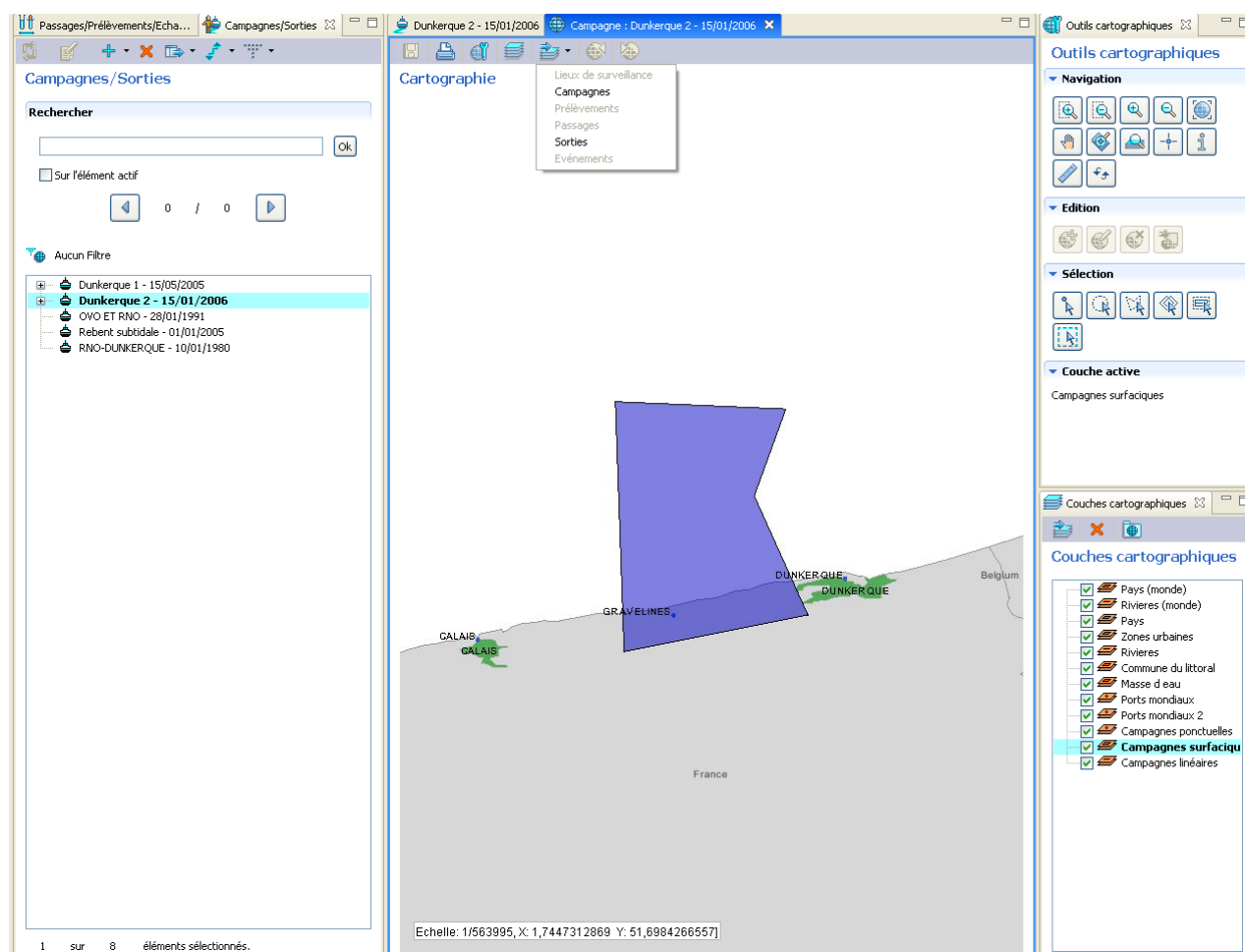
Si tous ces critères sont respectés, vous pouvez alors importer votre couche en cliquant sur la flèche noire à côté de « Importer les données » et sélectionnez « Campagnes » :



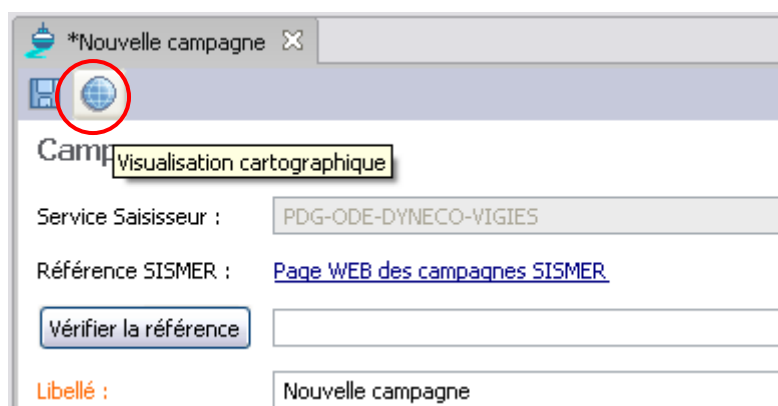
Ouvrez votre couche (.shp) :



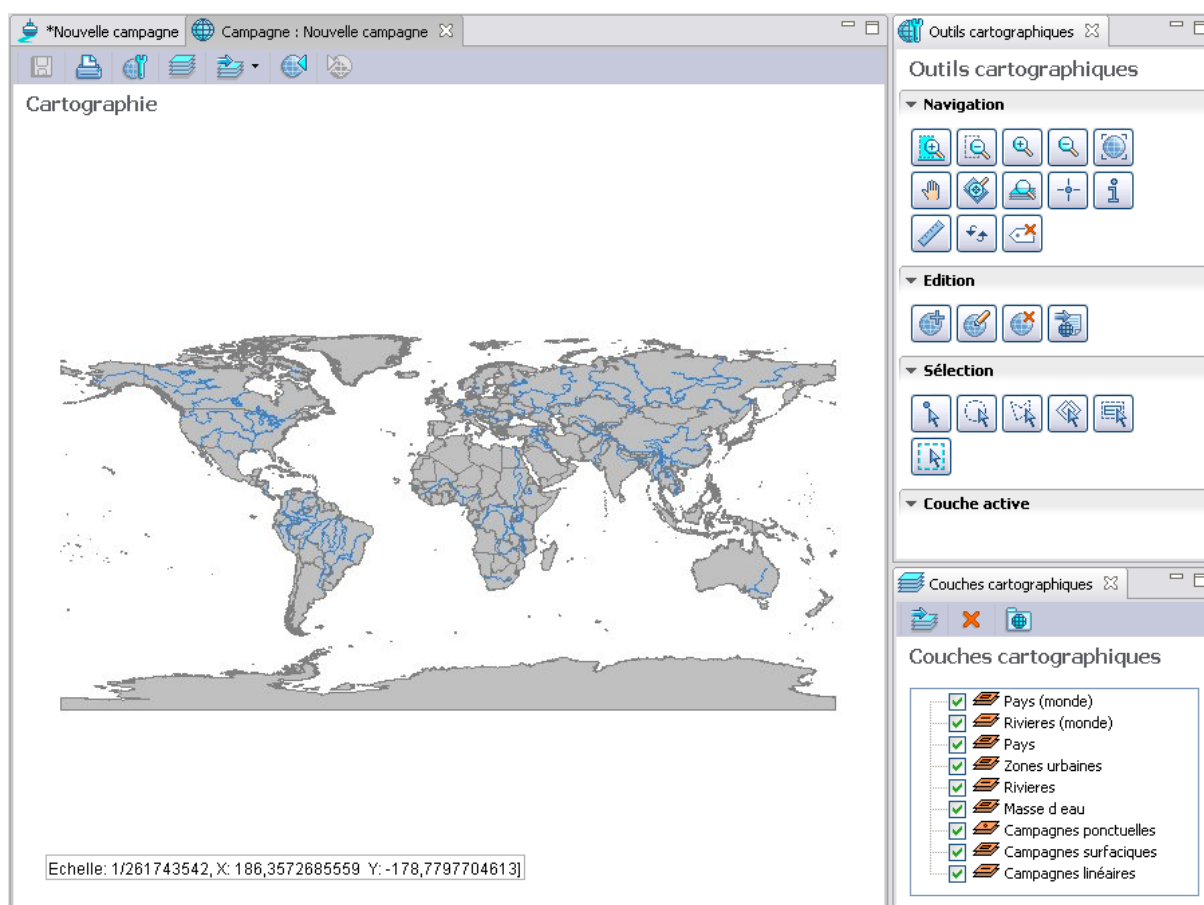
Votre couche apparaît.



3) en dessinant une zone dans la visualisation cartographique :

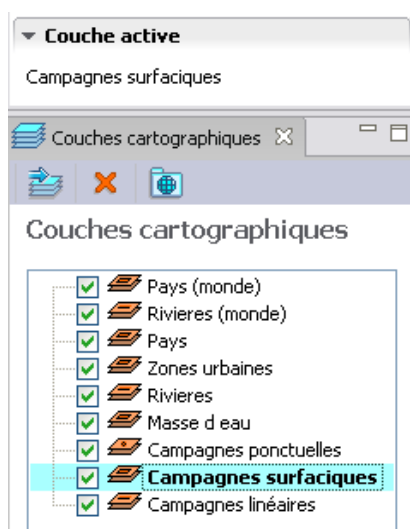


L'interface cartographique s'affiche.

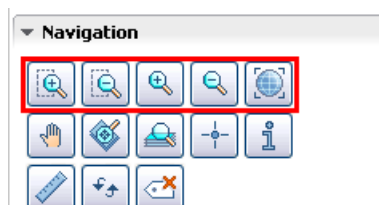


Vous pouvez créer directement votre campagne dans l'interface graphique.

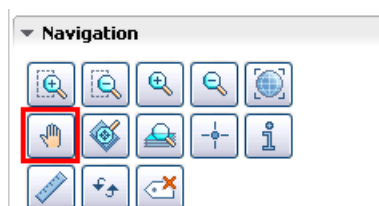
Sélectionnez la couche que vous souhaitez activer en fonction de la campagne que vous voulez créer, en cliquant sur son libellé dans l'espace « couches cartographiques ». Son libellé s'affiche dans l'espace « couche active ».



Zoomez sur la zone souhaitée en utilisant les outils de navigation.



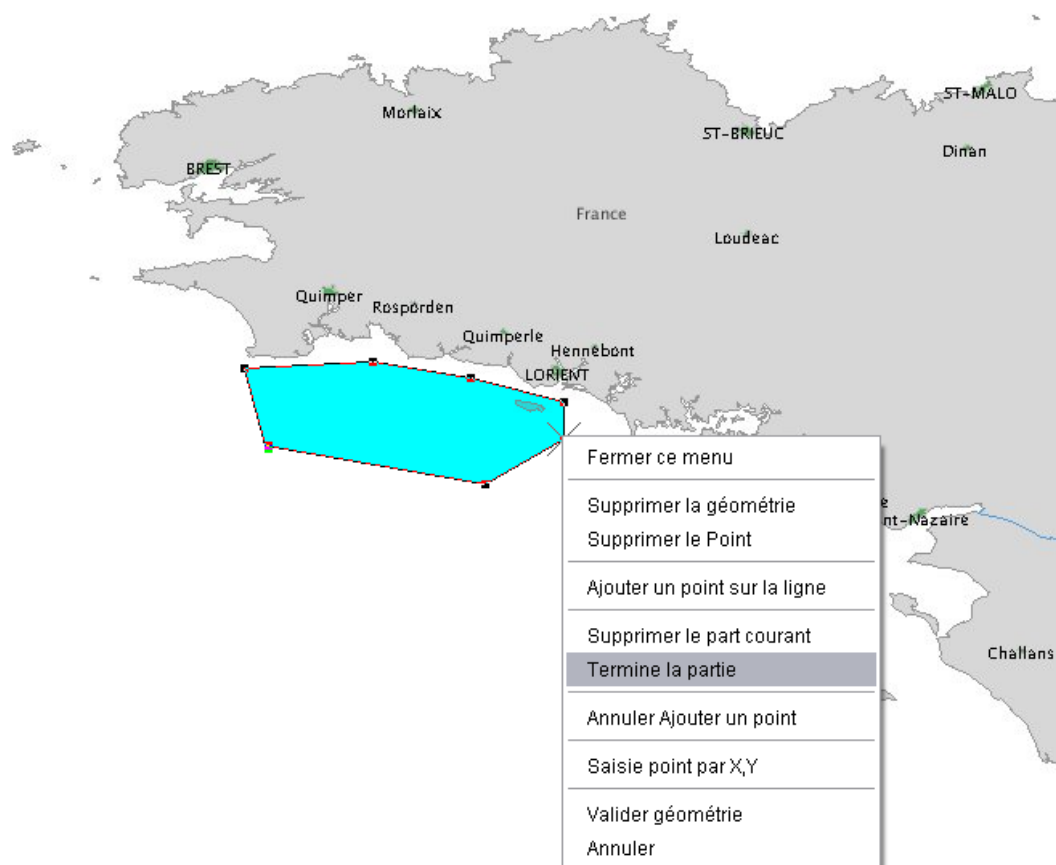
Vous pouvez déplacer la carte dans l'espace cartographique à l'aide de l'outil « déplacement ».



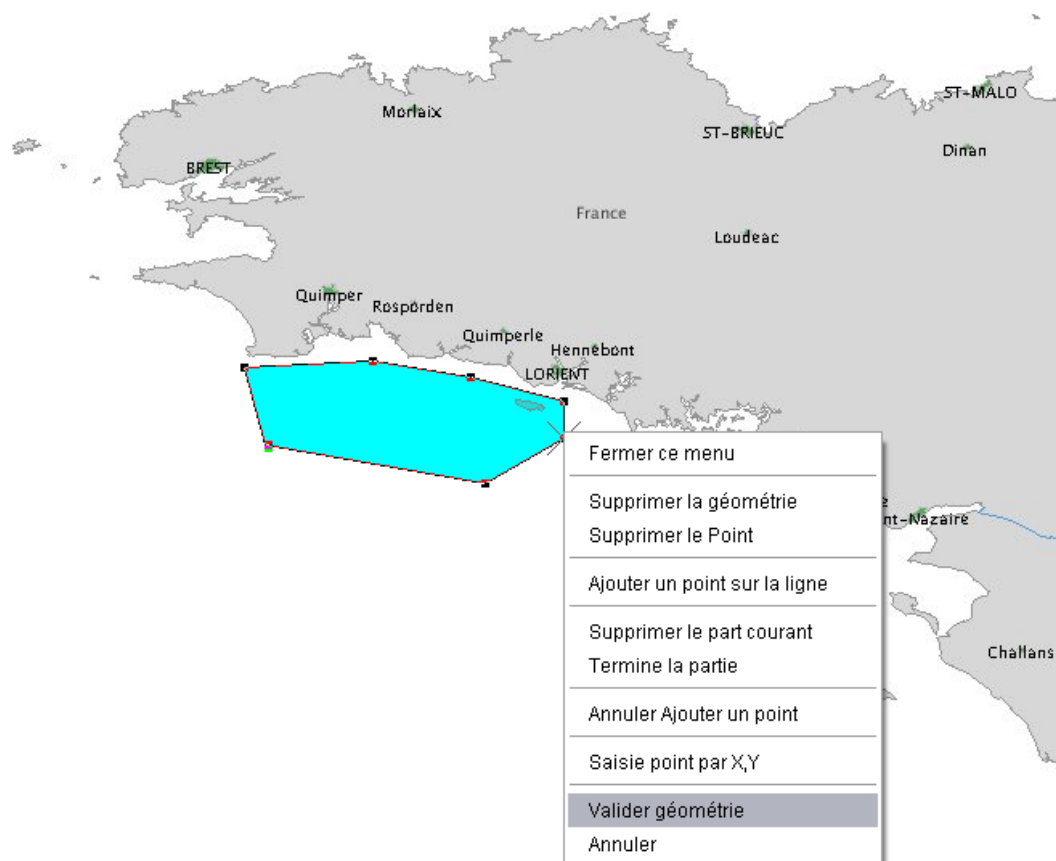
Créez votre campagne avec les outils d'édition en sélectionnant « créer un objet » puis en cliquant directement sur la carte.



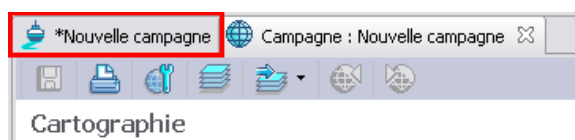
Une fois la zone créée, faites un clic droit sur l'un des points de votre zone et sélectionnez « Terminer la partie ».



Puis refaites un clic droit sur l'un des points de votre zone et sélectionnez « Valider la géométrie ».



Retournez ensuite à l'écran principal de la campagne.



Les coordonnées de la campagne sont donc apparues. Vous devez alors renseigner le libellé du positionnement (en orange).

Coordonnées	Positionnement
Système : WGS84	Libellé : <input type="text"/>
Latitude : Min : 45.085075151 Max : 47.860305195	Planimétrique <input type="checkbox"/> Altimétrique/bathymétrique <input type="checkbox"/>
Longitude : Min : -5.1038101702 Max : -1.6822936774	Précision : <input type="text"/> Type : <input type="text"/>
	Date : <input type="text"/> Echelle : <input type="text"/>
	Logiciel : <input type="text"/>
	Méthode : <input type="text"/>
	Résultat : <input type="text"/>
	Commentaires : <input type="text"/>

6. Saisir des résultats

6.1. Introduction

L'objectif de ce chapitre est de montrer comment :

- initialiser les grilles de résultats sur les niveaux (passages, prélèvement ou échantillon) appropriés (comme défini dans la stratégie, et comme le montrent les données déjà saisies). Il faut constater :
 - que la liste des PSFMs proposés correspond aux PSFM définis dans la stratégie pour le niveau (passage, prélèvement ou échantillon)
 - que la liste des PSFMs proposés est filtrée sur le support de l'échantillon si niveau échantillon (le « S » du PSFM = le support de l'échantillon).
 - que l'ordre des PSFMs par défaut est celui défini dans le contexte ou dans la stratégie.
- Saisir des valeurs numériques ou qualitatives (touche Entrée permet de passer d'une ligne de résultat à une autre).
- Modifier l'ordre des colonnes de la grille de saisie pour afficher uniquement les champs utiles. Ajuster la largeur des colonnes. La présentation ainsi définie sera rappelée à chaque ouverture de l'appli : ce sera fait une fois pour toutes ! Cette organisation est propre à l'ordinateur et à l'utilisateur.

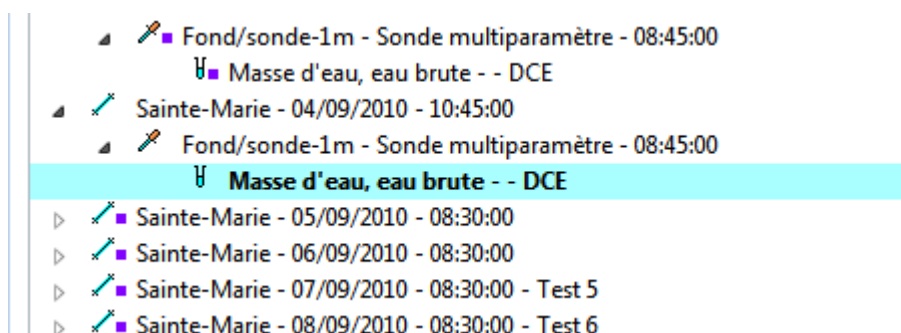
Pour modifier l'ordre des PSFMs (et les mettre dans l'ordre d'analyse, ou l'ordre de présentation des résultats dans le bulletin d'analyse envoyé par l'analyste), il faut définir cet ordre dans le contexte de saisie (chapitre « 9 - Contextes »).

6.2. Résultats de mesure – mode ligne

6.2.1. Saisir les résultats proposés via la stratégie

Dans la plupart des cas, si les stratégies sont bien définies, une fois les données in situ (PPE) saisies, il suffit de cliquer dans la grille de résultats et saisir les valeurs.

- Se positionner au niveau de métadonnée auquel on veut saisir des résultats (ici, sur l'échantillon)



- Cliquez sur l'onglet "Résultats de mesures"

Commentaires :

Coordonnées du passage (WGS84)

Latitude : Min : 43.4361392155

Général Photos **Résultats de mesures** Dénombrements Fichiers de mesures

- La grille de saisie s'affiche avec les paramètres prévus par la stratégie à ce niveau de saisie :

*Masse d'eau, eau brute - - DCE Sainte-Marie - 04/09/2010 - 10:45:00

Résultats de mesures

Mode ligne Mode colonne

Mode ligne

Paramètre	N° d'...	Valeur numérique	Unité de mesure	Valeur qualitative	Commentaires sur le résultat	Support
TURB-FNU			FNU			Masse d'eau, eau brute
CHLORO			µg.l-1			Masse d'eau, eau brute
PHEO			µg.l-1			Masse d'eau, eau brute

- Lorsque les stratégies sont bien définies, l'utilisateur n'a **plus qu'à saisir les valeurs** des résultats. Les autres champs obligatoires comme le laboratoire analyste, le programme de rattachement sont déjà renseignés :

Analyste	Saisisseur	Date de c...	Date de v...	Date de q...	Niveau de...	Comment.	REPHY
ARVAM	PDG-ODE-DYNECO-VI...				Non quali...		<input checked="" type="checkbox"/>
ARVAM	PDG-ODE-DYNECO-VI...				Non quali...		<input checked="" type="checkbox"/>
ARVAM	PDG-ODE-DYNECO-VI...				Non quali...		<input checked="" type="checkbox"/>

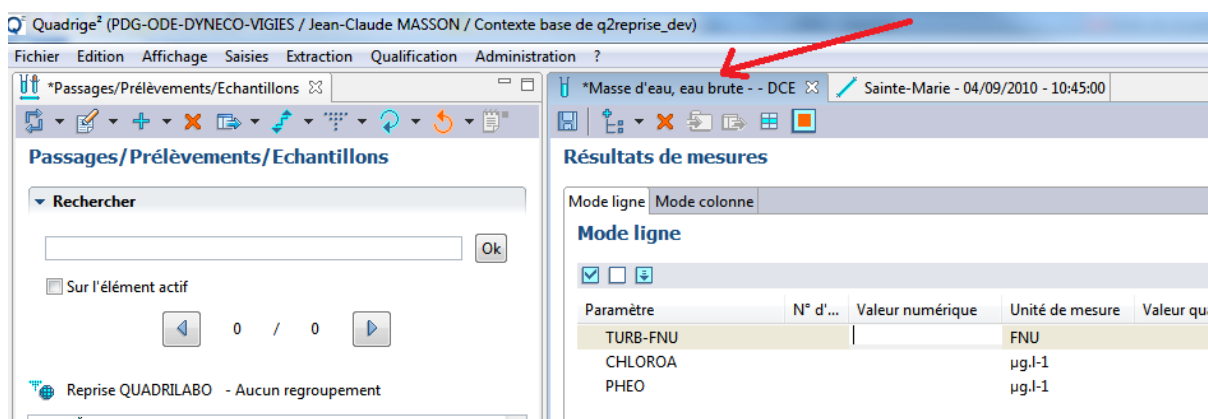
Trucs et astuces :

Pour rendre sa saisie plus agréable, l'utilisateur a la possibilité :

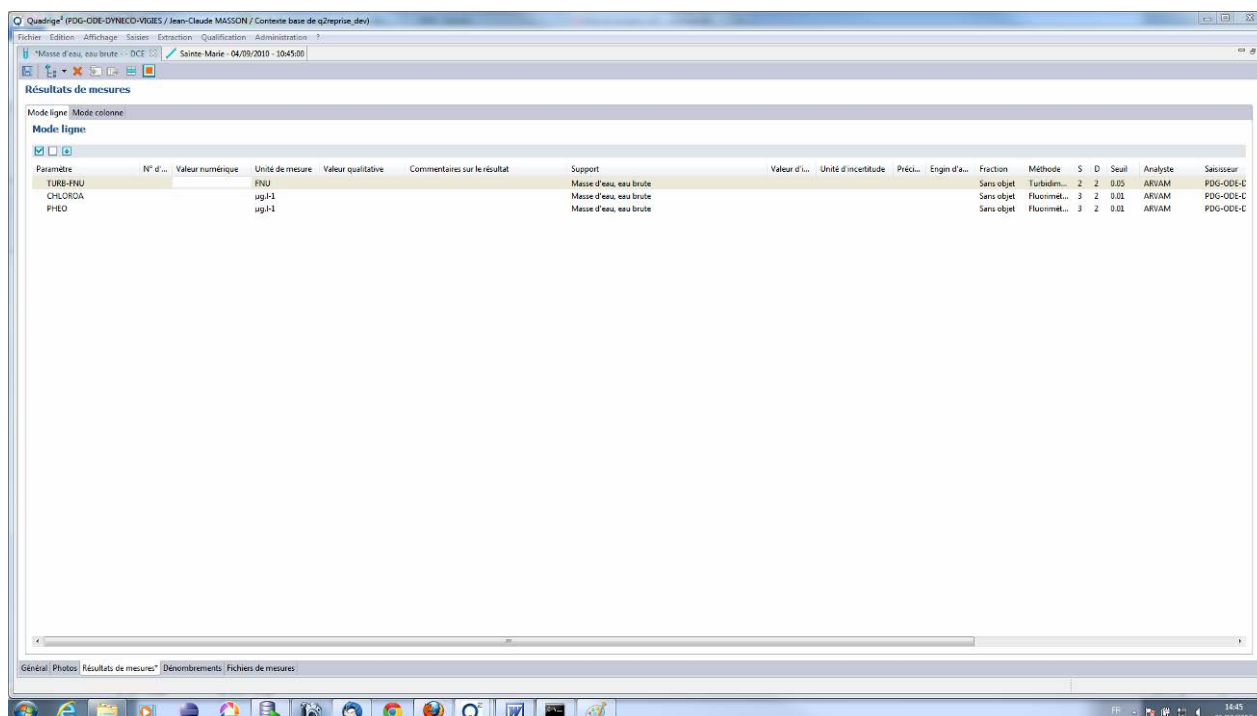
- de **redimensionner les colonnes**,
- de **changer l'ordre des colonnes**,

Attention ! Sous Windows 7 et plus récent, ces deux configurations doivent être effectuées sous le **profil Administrateur du poste** (sans quoi elles ne sont pas sauvegardées).

- en double-cliquant sur l'en-tête de la donnée in situ dans la vue principale, d'attribuer l'ensemble de l'écran à cette vue principale :



Cela permet d'avoir un écran plus agréable pour la saisie des résultats :



Pour revenir en arrière et retrouver la vue navigation des PPE, faire un double-clic sur l'entête de la donnée in situ.




Touche « Enter » : permet de passer à la ligne suivante (paramètre suivant).



Touche « Tab » : permet de passer à la colonne suivante dans la même ligne (pour saisir par exemple un commentaire sur le résultat, une valeur et une unité d'incertitude ou une précision).

Rappels pour la saisie :

- le système conserve l'ensemble des chiffres saisis (si vous saisissez 2.3648879554 c'est ce qui sera enregistré en base et réaffiché)
- le signe décimal saisi peut-être **le point ou la virgule**. Le système affichera systématiquement le point (.) dès que l'on changera de "cellule"

- pour les valeurs comprises entre 0 et 1 on peut ne pas saisir le zéro et saisir directement le point suivi de ses décimales (ex : « .0126 » pour 0.0126).
- **Pour saisir une information identique sur plusieurs lignes :**
 - sélectionner ces lignes,
 - cliquer sur l'icône  « Afficher les paramètres »,
 - saisir les informations communes dans la « Vue paramètres »



*Vue paramètre

Vue paramètre

3 lignes sélectionnées

Paramétrage Multiple

Paramètre

.....

N° d'individu

.....

Valeur numérique

.....

Unité de mesure

.....

Valeur qualitative

.....

Commentaires sur le résultat

test de saisie

Valeur d'incertitude


.....

Unité d'incertitude

.....

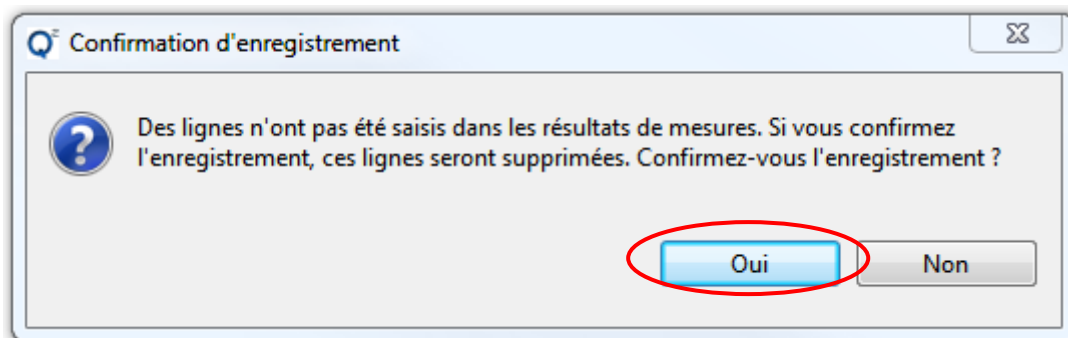
Précision

.....

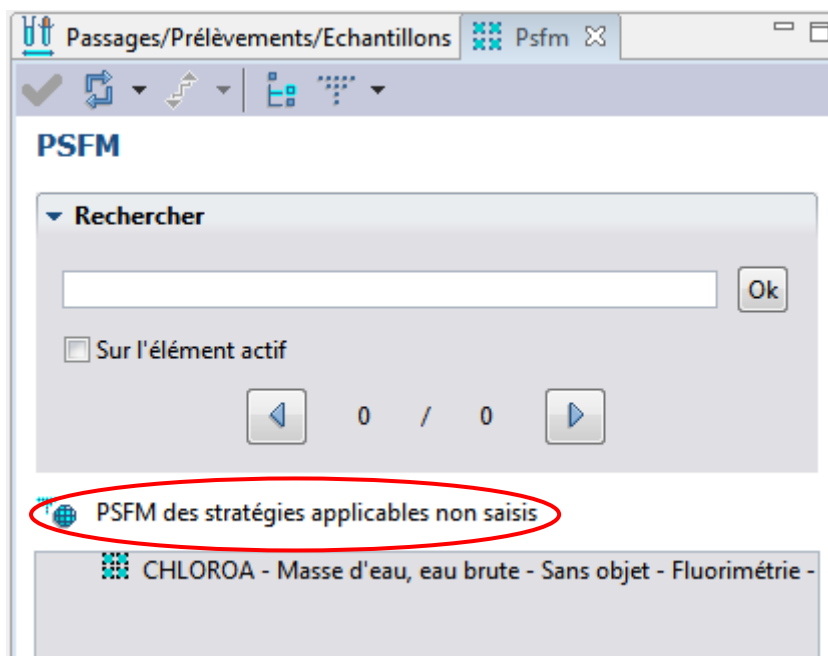
-  « Appliquer les modifications ».

6.2.2. Saisie d'une grille en plusieurs fois

- 1) Il est possible de ne pas saisir tous les résultats de tous les paramètres en une seule fois. Ces valeurs seront saisies ultérieurement. Dans ce cas, lors de l'enregistrement le système affichera le message suivant :



- 2) Cliquez sur "Oui". Au réaffichage, on s'aperçoit que le système a supprimé la ligne de l'écran.
- 3) Si l'on veut, par la suite, saisir ce paramètre : se positionner sur l'onglet "Résultats de mesures".
- 4) Faire un clic droit pour accéder au menu contextuel : choisir "Afficher à partir de la liste".
- 5) Dans la vue sélection (partie droite de l'écran) s'affiche par défaut la liste de paramètres de la stratégie non saisis :



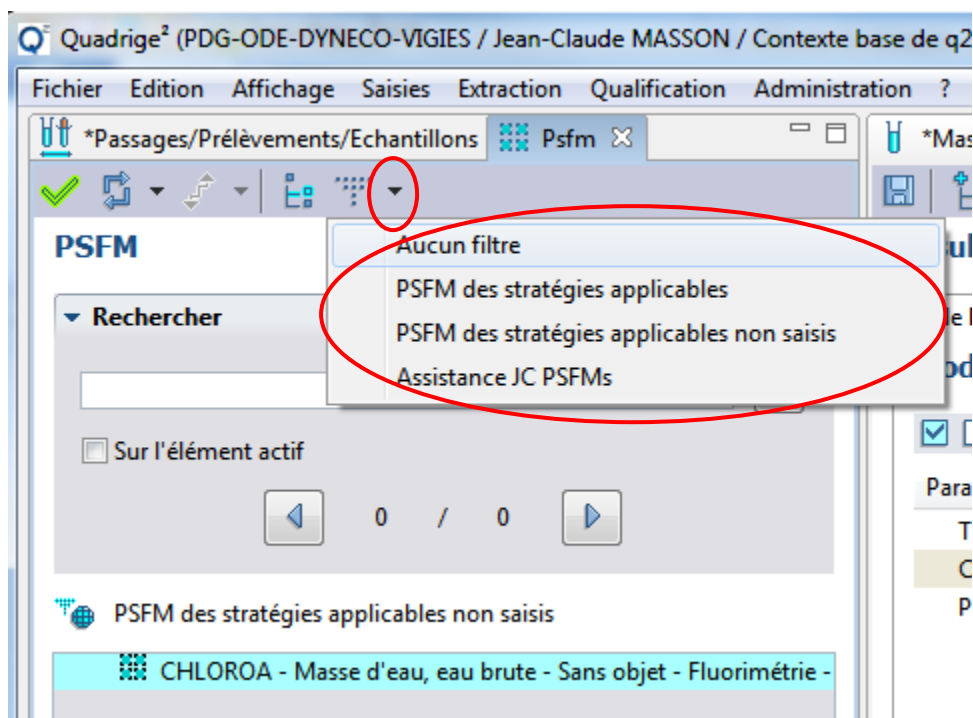
- 6) la grille de saisie se complète avec le ou les paramètres choisis dans la liste des paramètres de la stratégie non saisis : il suffit ensuite d'en saisir les valeurs et d'enregistrer.

6.2.3. Saisie de résultats non prévus dans la stratégie

Il est toujours possible de saisir des résultats sur des paramètres qui ne sont pas dans la stratégie active.

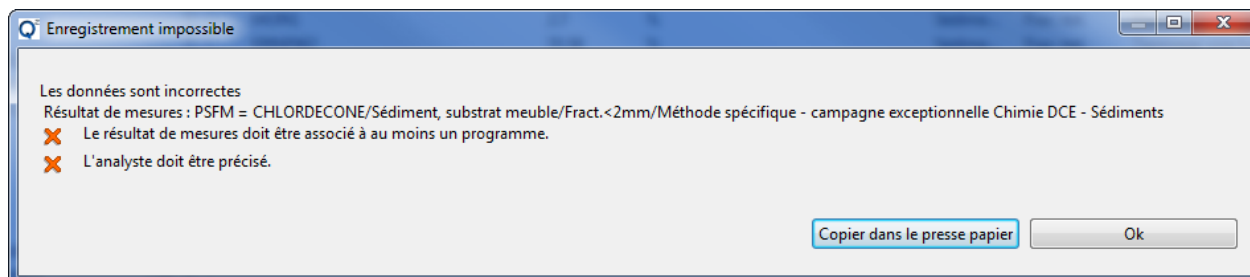
- 1) Afficher la grille de saisie des résultats de mesure de la donnée in situ devant porter le(s) résultat(s).
- 2) Faire un clic droit dans la grille > Ajouter à partir de la liste. Le filtre par défaut des PSFM est celui des PSFM des stratégies applicables non saisis (chapitre « 6.2.2 - Saisie d'une grille en plusieurs fois »). Pour afficher les autres PSFM et sélectionner le bon paramètre,

cliquer sur la flèche à côté du bouton « filtrer » de la vue de navigation des PSFMs, et choisir soit un filtre de la liste proposée, soit sur "Aucun filtre". Le système affichera les PSFMs correspondant aux critères du filtre.



- 3) Sélectionner le PSFM recherché et double-cliquer (ou autre méthode comme indiqué au 6.2.1) pour l'ajouter dans la grille de saisie des résultats.

Attention ! Dans ce cas, comme le PSFM n'est pas prévu dans la stratégie, l'analyste et le programme ne sont pas pré-remplis / coché. Si vous oubliez de saisir l'analyste et cocher le programme, vous obtiendrez le message suivant lors de l'enregistrement :



6.3. Résultats de mesure – mode colonne

6.3.1. Quand saisit-on en mode colonne ?

On ne peut saisir des résultats de mesure en mode colonne qu'à **deux conditions** :

- le **nombre d'individus** (onglet général) a été renseigné :

Mnémonique :

Support :

Taxon support :

Groupe de taxons support :

Nombre d'individus :

- la saisie se fait « **sur individus** » et c'est prévu dans la stratégie active :

PSFM

Paramètre	Support	Fraction	Méthode	Saisie sur individu	Passage	Prélèvement	Echantill...	Nb	Somme	Moyenne	Ecart T...	IC95
TOTVIVPOI	Bivalve	Sans objet	Pesée simple sans préparation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDVIVNB	Bivalve	Sans objet	Comptage macroscopique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDVMORNB	Bivalve	Sans objet	Comptage macroscopique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LONGUEUR	Bivalve	Sans objet	Mesure au pied à coulisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LARGEUR	Bivalve	Sans objet	Mesure au pied à coulisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EPAISSEUR	Bivalve	Sans objet	Mesure au pied à coulisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INDVPOID	Bivalve	Sans objet	Pesée simple sans préparation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INDVPOID	Bivalve	Coquille	Pesée simple sans préparation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INDVPOID	Bivalve	Chair totale égouttée	Pesée simple sans préparation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INDVPOID	Bivalve	Chair totale égouttée	Pesée après lyophilisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATURITE	Bivalve	Sans objet	Classement Maturité Remora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
POLYDORA	Bivalve	Coquille	Classement Polydora Remora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GELATINE	Bivalve	Coquille	Classement gélatine Remora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le responsable de la stratégie a aussi la possibilité, dans la grille de saisie, dans le but d'aider le saisisseur à contrôler sa saisie, de faire afficher le résultat de fonctions statistiques sur les valeurs des cellules comme :

- la somme des valeurs
- la moyenne des valeurs
- l'écart type
- l'indice de confiance.

6.3.2. Saisie en mode colonne « classique »

- Lorsqu'on clique sur l'onglet « Résultats de mesure » le système affiche toujours les résultats en "Mode ligne" à l'ouverture d'une nouvelle session de saisie.

Mode ligne | Mode colonne

Mode ligne

Paramètre	N° d'individu	Valeur numérique	Valeur qualitative	Unité d...	Support	Fraction	Méthode
ETAT_EXTREM	1		Cassée	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	2		Cassée	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	3		Cassée	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	4		Cassée	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	5		Cassée	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	6		Intacte	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	7		Intacte	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
ETAT_EXTREM	8		Intacte	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	1		Adulte	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	2		Adulte	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	3		Adulte	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	4		Intermédiaire	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	5		Intermédiaire	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	6		Intermédiaire	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	7		Intermédiaire	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
STADE_FOLIAIRE	8		Juvenile	sans unité	Phanérogame	Feuille	Evaluation visuelle
LONGUEUR	1	22		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)
LONGUEUR	2	24.4		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)
LONGUEUR	3	36.1		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)
LONGUEUR	4	32.9		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)
LONGUEUR	5	29.4		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)
LONGUEUR	6	22.2		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)
LONGUEUR	7	12.8		cm	Phanérogame	Feuille	Mesure à la règle graduée (cm)

En cliquant sur l'onglet "Mode colonne" le système affiche la grille de saisie en fonction des PSFMs marqués "sur individus" et du nombre d'individus pour le passage, prélèvement ou échantillon.

Mode ligne | Mode colonne

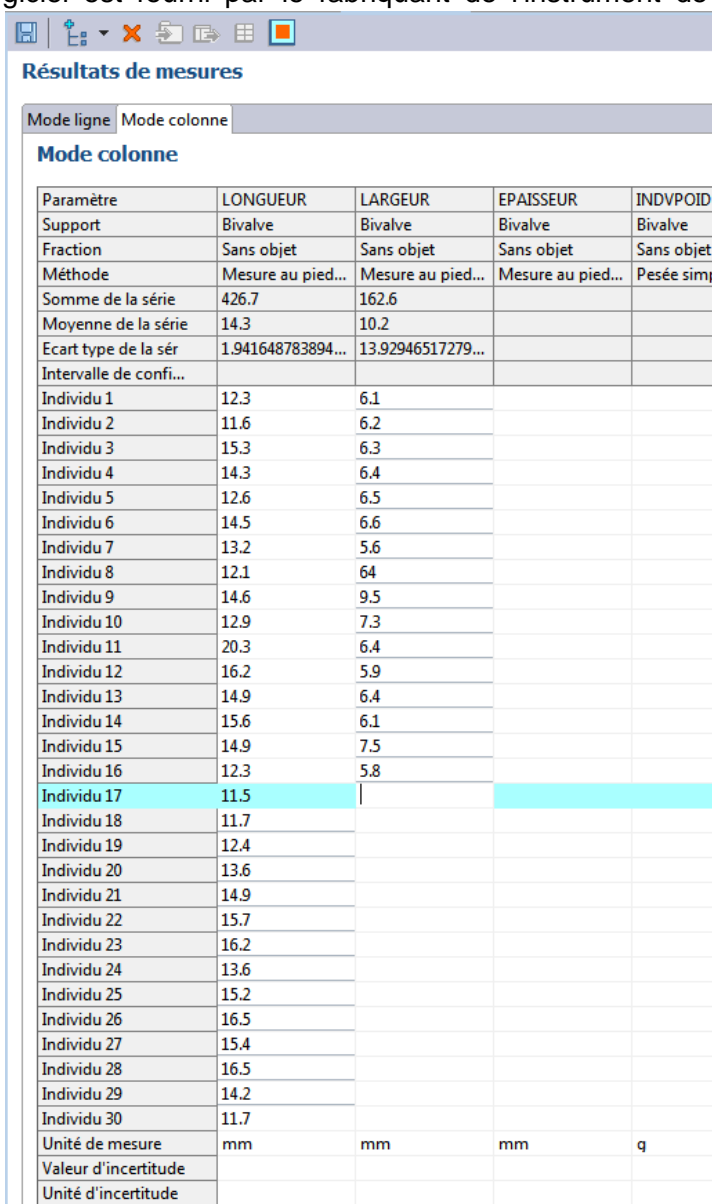
Mode colonne

Paramètre	ETAT_EXTREM	STADE_FOLIAIRE	LONGUEUR	LONGUEUR	LARGEUR
Support	Phanérogame	Phanérogame	Phanérogame	Phanérogame	Phanérogame
Fraction	Feuille	Feuille	Feuille	Base foliaire	Feuille
Méthode	Evaluation visuell	Evaluation visuell	Mesure à la règl...	Mesure à la règl...	Mesure à la règl...
Somme de la série					
Moyenne de la série					
Ecart type de la série					
Intervalle de confiance...					
Individu 1	Cassée	Adulte	22	3.5	1
Individu 2	Cassée	Adulte	24.4	3.4	1
Individu 3	Cassée	Adulte	36.1	2.3	1
Individu 4	Cassée	Intermédiaire	32.9		1
Individu 5	Cassée	Intermédiaire	29.4		1
Individu 6	Intacte	Intermédiaire	22.2		1
Individu 7	Intacte	Intermédiaire	12.8		1
Individu 8	Intacte	Juvenile	0.2		0,4
Unité de mesure	sans unité	sans unité	cm	cm	cm
Valeur d'incertitude					
Unité d'incertitude					
Précision					
Engin d'analyse					
S					3
D			1	1	1
Seuil			0.1	0.1	0.1
Applique	STADESO	STADESO	STADESO	STADESO	STADESO

- 2) Le système affiche :
 - en colonnes les PSFMs de la stratégie dans l'ordre défini dans la stratégie s'il n'y a pas de redéfinition de cet ordre dans le contexte de l'utilisateur,
 - autant de lignes qu'il y a d'individus prévus dans l'onglet « Général »,
 - une ligne par fonction statistiques prévues dans la stratégie (somme, moyenne, ...).
- 3) La touche "Enter" permet de passer d'une ligne de résultats à la suivante en restant dans la même colonne.
- 4) La touche "Tab" permet de passer d'une colonne à une autre.
- 5) On peut ajuster la largeur des colonnes dans la grille de saisie. Cette configuration sera conservée et rappelée automatiquement à l'ouverture de la session suivante. Elle est propre au poste de travail et à l'utilisateur.

6.3.3. Saisie via un instrument de mesure automatique

- 1) Il est possible de lier la saisie dans Q² à un instrument de mesure automatique. Ces instruments permettent aux données de s'inscrire directement dans la cellule de l'interface de saisie. Ces instruments nécessitent au préalable une installation logicielle sur le poste de l'utilisateur. Le logiciel est fourni par le fabricant de l'instrument de mesure.
- 2) L'utilisateur Quadrige² doit positionner le curseur dans la cellule correspondant à la première mesure. Un clic sur l'instrument de mesure (pied à coulisse ou balance) inscrit dans la cellule la valeur correspondant à la mesure et positionne le curseur dans la cellule correspondant à la prochaine mesure.



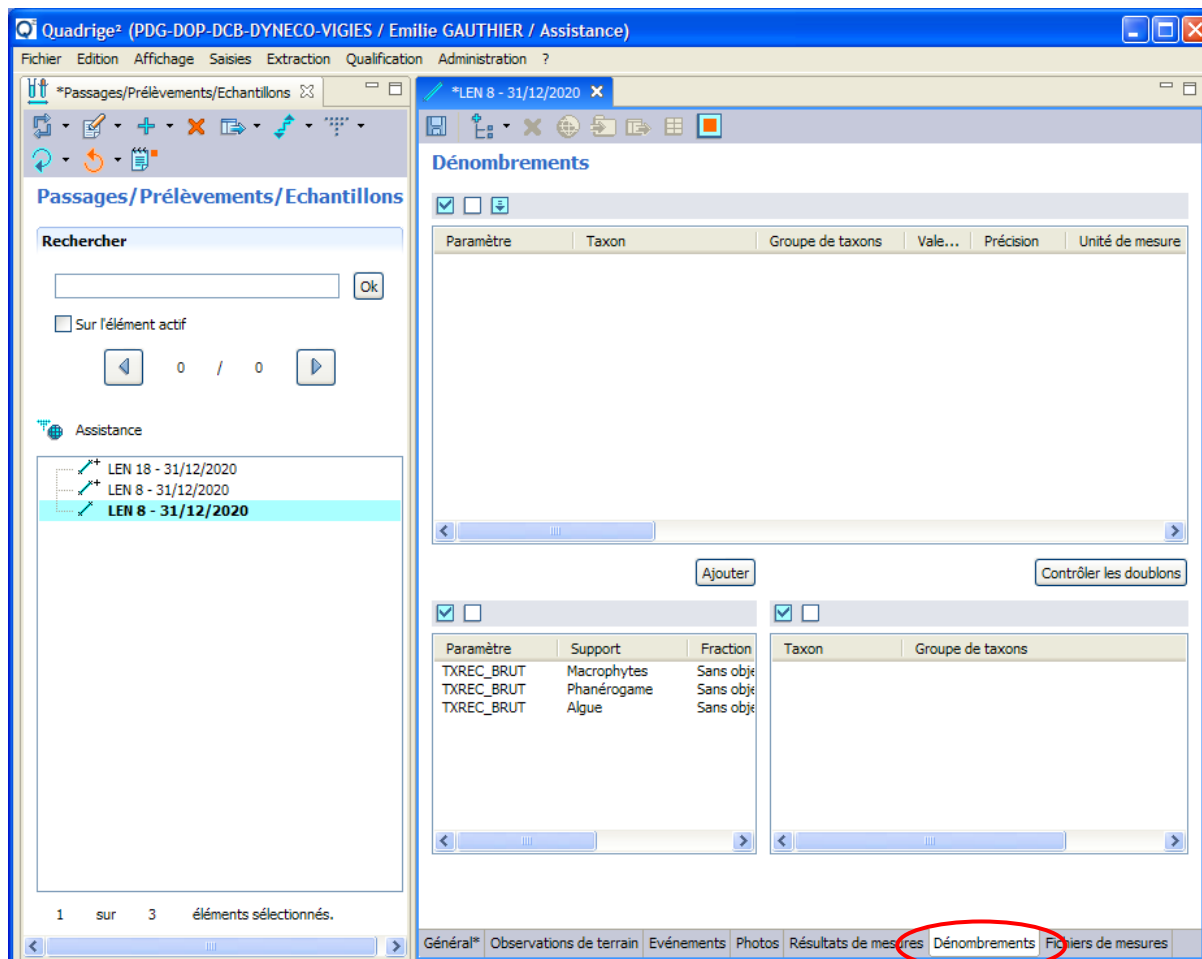
The screenshot shows the 'Résultats de mesures' window in Quadrige². It features a toolbar at the top with icons for file operations and a table below. The table is titled 'Mode colonne' and has five columns: 'Paramètre', 'LONGUEUR', 'LARGEUR', 'EPAISSEUR', and 'INDVPOID'. The rows include summary statistics (Support, Fraction, Méthode, Somme de la série, Moyenne de la série, Ecart type de la sér, Intervalle de confi...) and individual measurements for 30 individuals. The last row shows 'Individu 30' with values 11.7, mm, mm, mm, and q. The bottom of the table includes 'Unité de mesure' and 'Valeur d'incertitude'.

Paramètre	LONGUEUR	LARGEUR	EPAISSEUR	INDVPOID
Support	Bivalve	Bivalve	Bivalve	Bivalve
Fraction	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet
Méthode	Mesure au pied...	Mesure au pied...	Mesure au pied...	Pesée simp
Somme de la série	426.7	162.6		
Moyenne de la série	14.3	10.2		
Ecart type de la sér	1.941648783894...	13.92946517279...		
Intervalle de confi...				
Individu 1	12.3	6.1		
Individu 2	11.6	6.2		
Individu 3	15.3	6.3		
Individu 4	14.3	6.4		
Individu 5	12.6	6.5		
Individu 6	14.5	6.6		
Individu 7	13.2	5.6		
Individu 8	12.1	6.4		
Individu 9	14.6	9.5		
Individu 10	12.9	7.3		
Individu 11	20.3	6.4		
Individu 12	16.2	5.9		
Individu 13	14.9	6.4		
Individu 14	15.6	6.1		
Individu 15	14.9	7.5		
Individu 16	12.3	5.8		
Individu 17	11.5			
Individu 18	11.7			
Individu 19	12.4			
Individu 20	13.6			
Individu 21	14.9			
Individu 22	15.7			
Individu 23	16.2			
Individu 24	13.6			
Individu 25	15.2			
Individu 26	16.5			
Individu 27	15.4			
Individu 28	16.5			
Individu 29	14.2			
Individu 30	11.7			
Unité de mesure	mm	mm	mm	g
Valeur d'incertitude				
Unité d'incertitude				

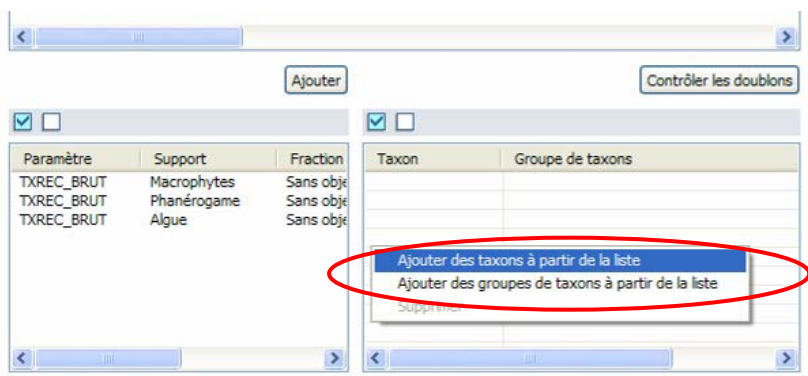
6.4. Résultats sur taxons

6.4.1. Saisie « classique »

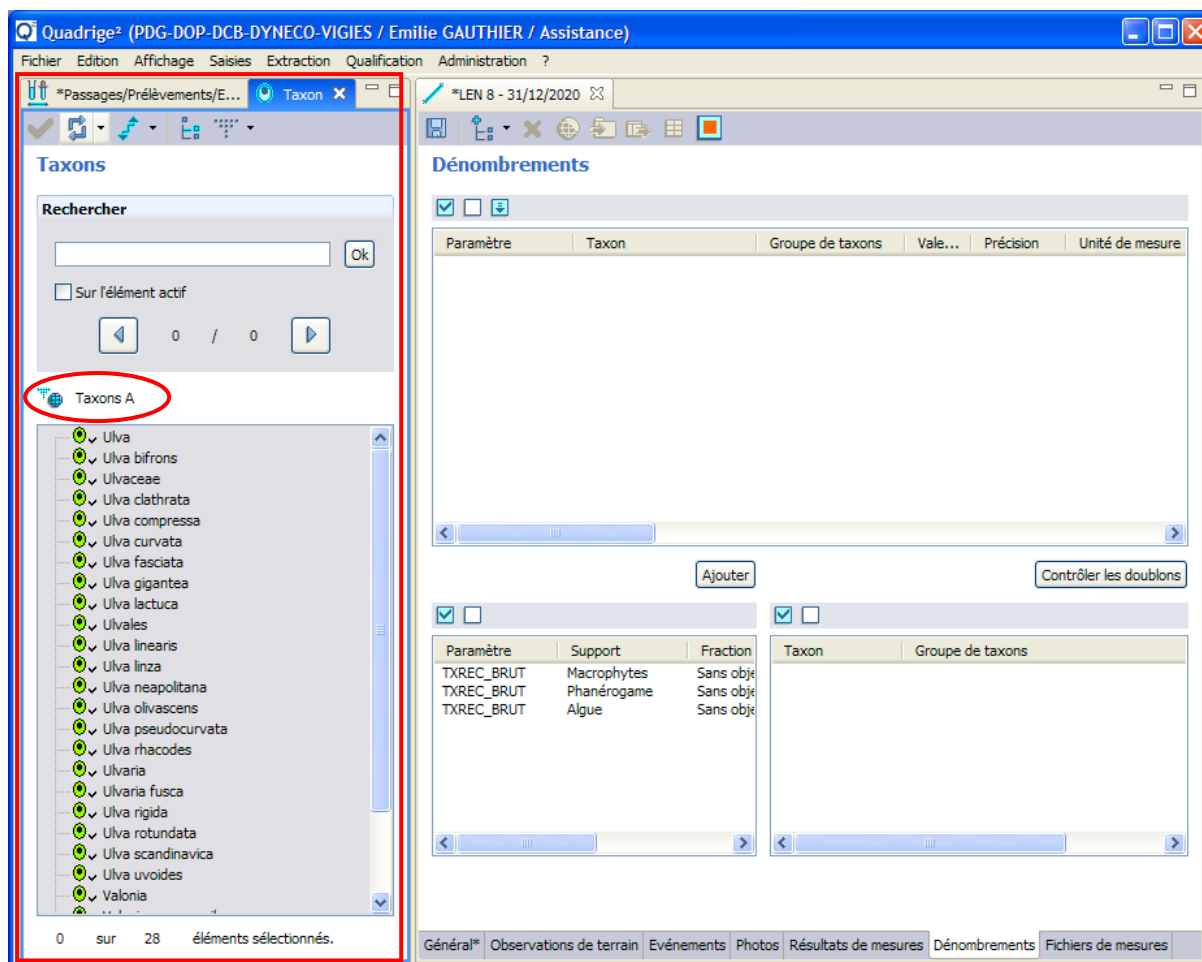
- 1) Ouvrir l'arbre des passages / prélèvements / échantillons. Sélectionner la donnée in situ (passage, prélèvement, ou échantillon) qui doit porter les résultats.
- 2) Dans la vue de droite, cliquer sur l'onglet « Dénombrements ».



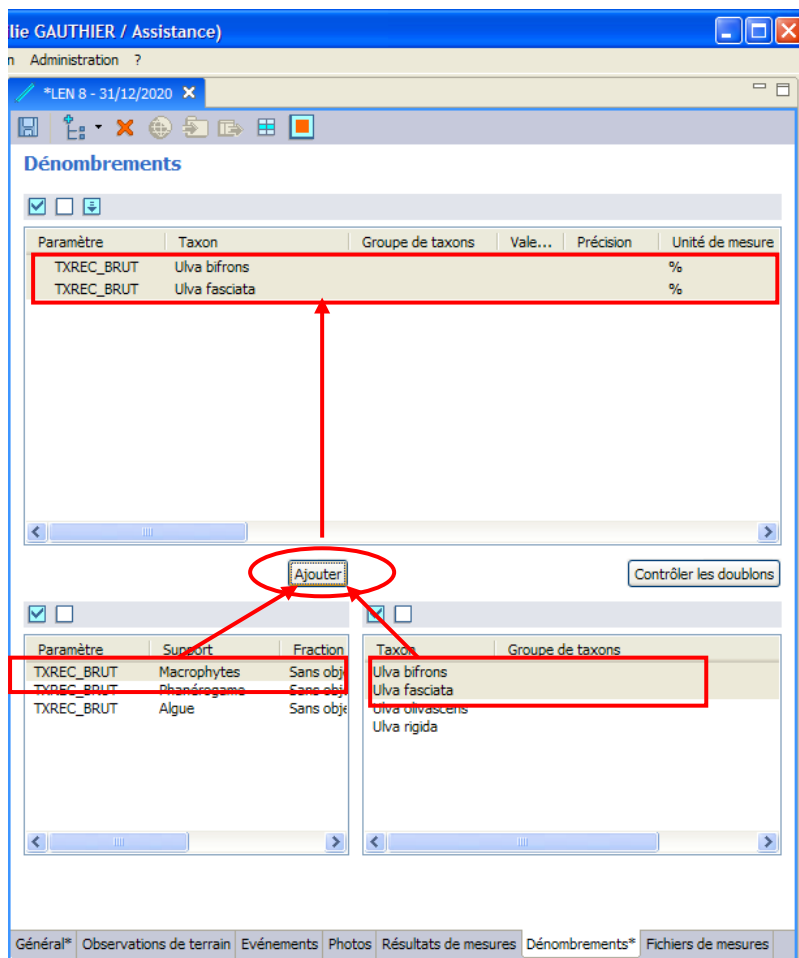
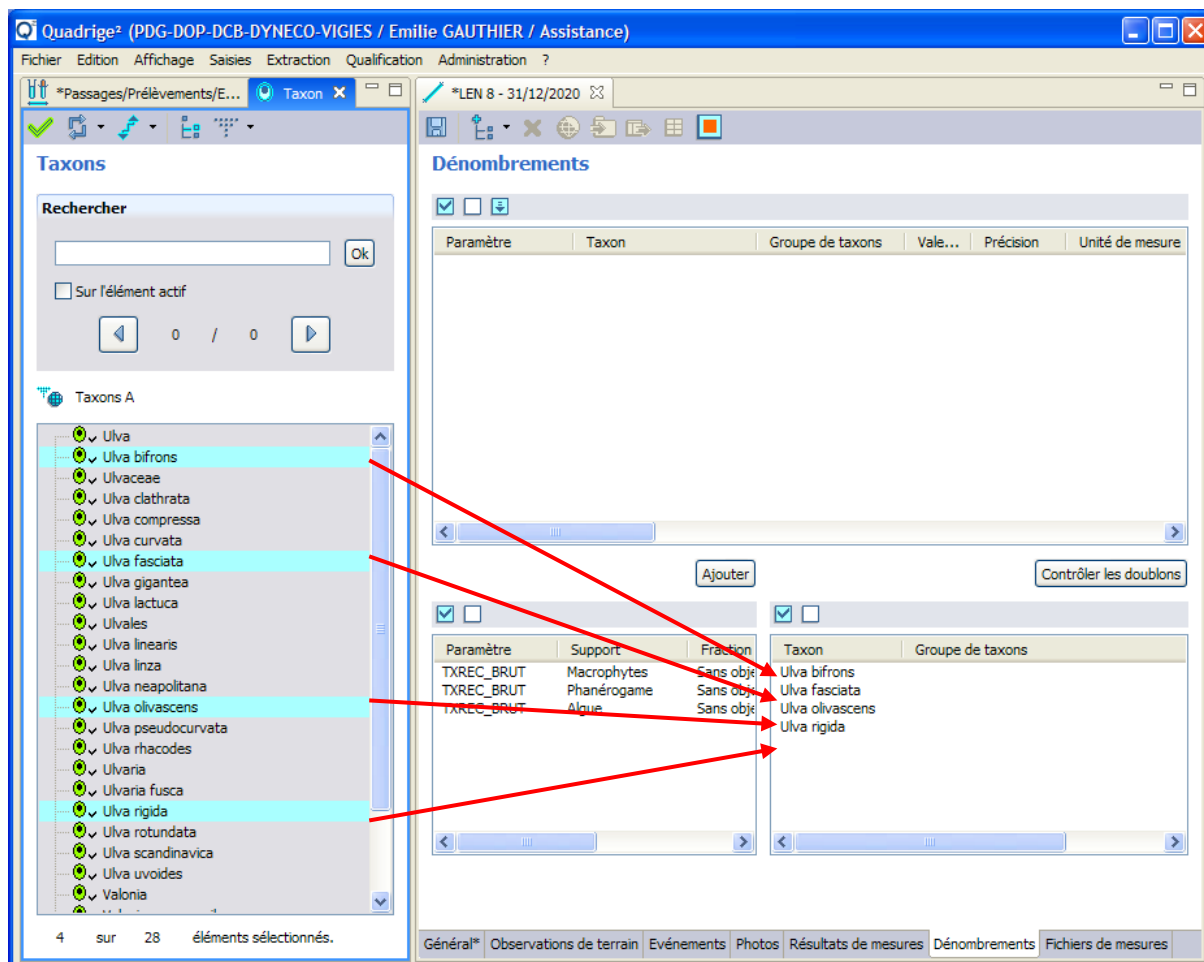
- 3) **La grille du haut est vide : c'est normal.** Il faut la compléter en ajoutant des associations PSFM – taxon / groupe de taxon. Le tableau en bas à gauche contient déjà les PSFM de la stratégie applicable. Il faut maintenant compléter le tableau en bas à droite avec des taxons / groupes de taxons pour créer les associations.
- 4) Faire un clic droit dans le tableau en bas à droite avec les colonnes Taxon et Groupe de taxons, puis demander à « Ajouter à partir de la liste ».



- 5) La vue sélection des taxons s'ouvre, en appliquant votre filtre taxons par défaut. Vous aurez défini ce filtre taxons auparavant (chapitre « 4.4 - Créer un filtre taxons »).

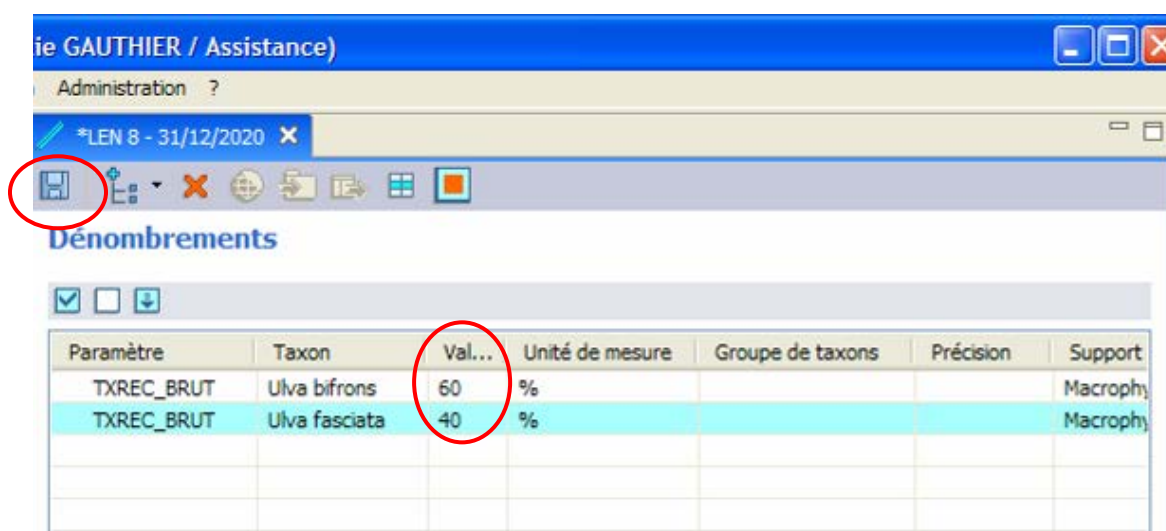


- 6) Sélectionner les taxons identifiés, puis Entrée :



7) Dans le tableau en bas à gauche, sélectionner le(s) PSFM souhaité(s), puis dans le tableau des taxons, sélectionner les taxons souhaités. Puis cliquer sur Ajouter : la grille du haut se remplit avec les associations PSFM – taxon correspondantes.

8) Il ne reste plus qu'à saisir les valeurs numériques ou qualitatives correspondant à chaque résultat.



9) Enregistrer.

6.4.2. Résultats taxons sur individus

De la même façon que pour les résultats de mesure, il est possible de saisir des résultats taxons sur individus si :

- le **nombre d'individus** (onglet général) a été renseigné.
- la saisie se fait "sur individus" et c'est **prévu dans la stratégie active**.

La saisie se fait toutefois **toujours en mode ligne** (le mode colonne n'existe pas pour ce type de données).

La saisie de ce type de données peut apparaître fastidieuse dès lors que le nombre de paramètres et d'individus est élevé. Dans ce cas, prendre contact avec la cellule Q2 (un format d'intégration de données Excel est disponible : format « REBENT_TAXONS »).

6.5. Résultats fichiers de mesure

6.5.1. Les fichiers de mesure : c'est quoi ?

Les fichiers de mesure correspondent aux données qui sont :

- Soit sous un format impossible à saisir en tant que résultat de mesure classique (ex : profil granulométrique de sédiment sous forme de graphique .pdf, couche SIG au format .shp)
- Soit en quantité telle que la saisie de résultats individuels serait inadaptée (ex : sondes hydrologiques multiparamètres qui prennent des mesures toutes les 5 s pendant 15 min soit 180 résultats de température + 180 résultats d'oxygène dissous par exemple).

Ces fichiers peuvent être dans l'un des formats suivants :

- .txt : fichier au format texte classique
- .xls : fichier Excel 97 – 2003 (les fichiers .xlsx enregistrés avec Excel 2010 et après ne sont pas importables)
- .pdf : format Acrobat classique

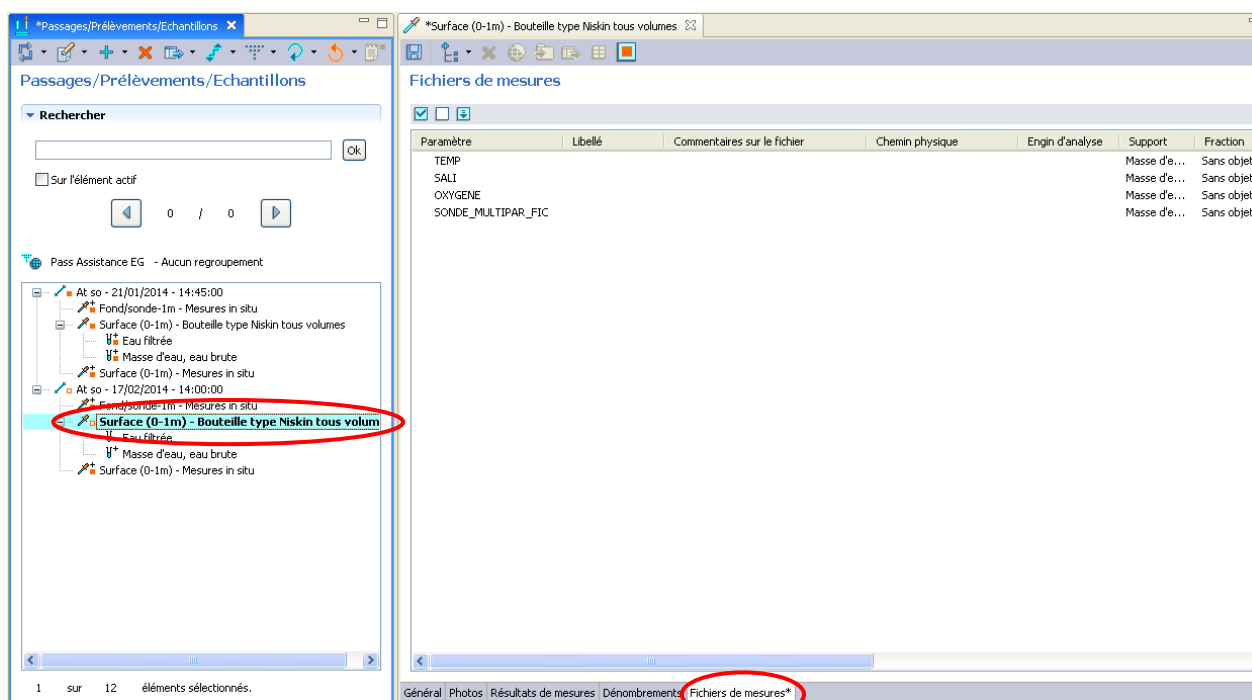
- .shp : couche cartographique (shapefile) au format ESRI. Les fichiers inclus dans ce format sont ceux portant les extensions .shp, .dbf, .shx, .prj et .xml. Les autres extensions ne sont pas importées dans Q².

Remarque : les images au format .jpg, qui pourraient être considérées comme des résultats d'observation, seront saisies en tant que photos sur le passage ou le prélèvement dans l'onglet Photo).

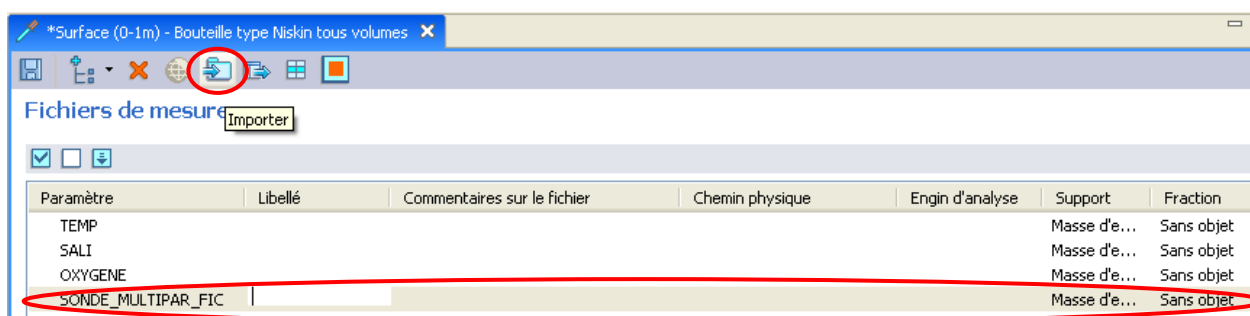
6.5.2. Saisie de résultats Fichiers de mesure

Pour saisir un fichier de mesure :

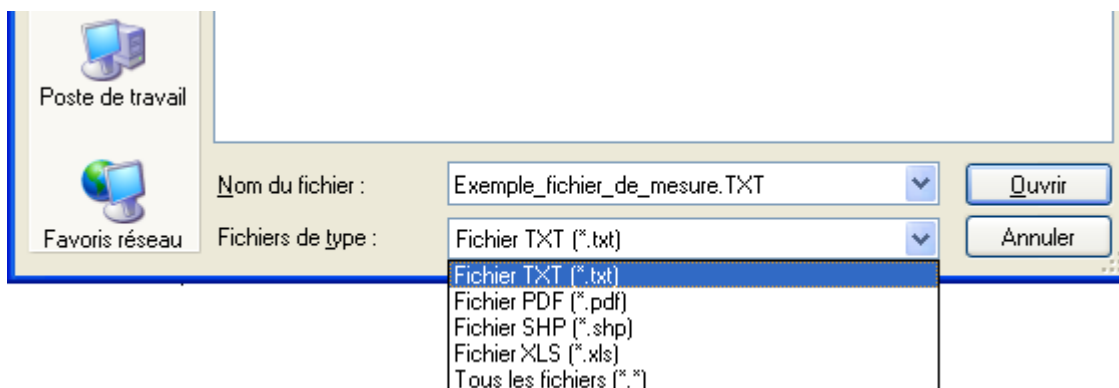
- 1) Aller dans le menu Saisie > Passages/Prélèvements/Echantillons.
- 2) Afficher la chaîne passage / prélèvement / échantillon devant porter le fichier de mesure (chapitre « 4.3 - Créer un filtre passage »).
- 3) Sélectionner la donnée in situ devant porter le fichier de mesure (par exemple un prélèvement) : la vue de détail s'ouvre à droite. Cliquer sur l'onglet Fichier de mesure :



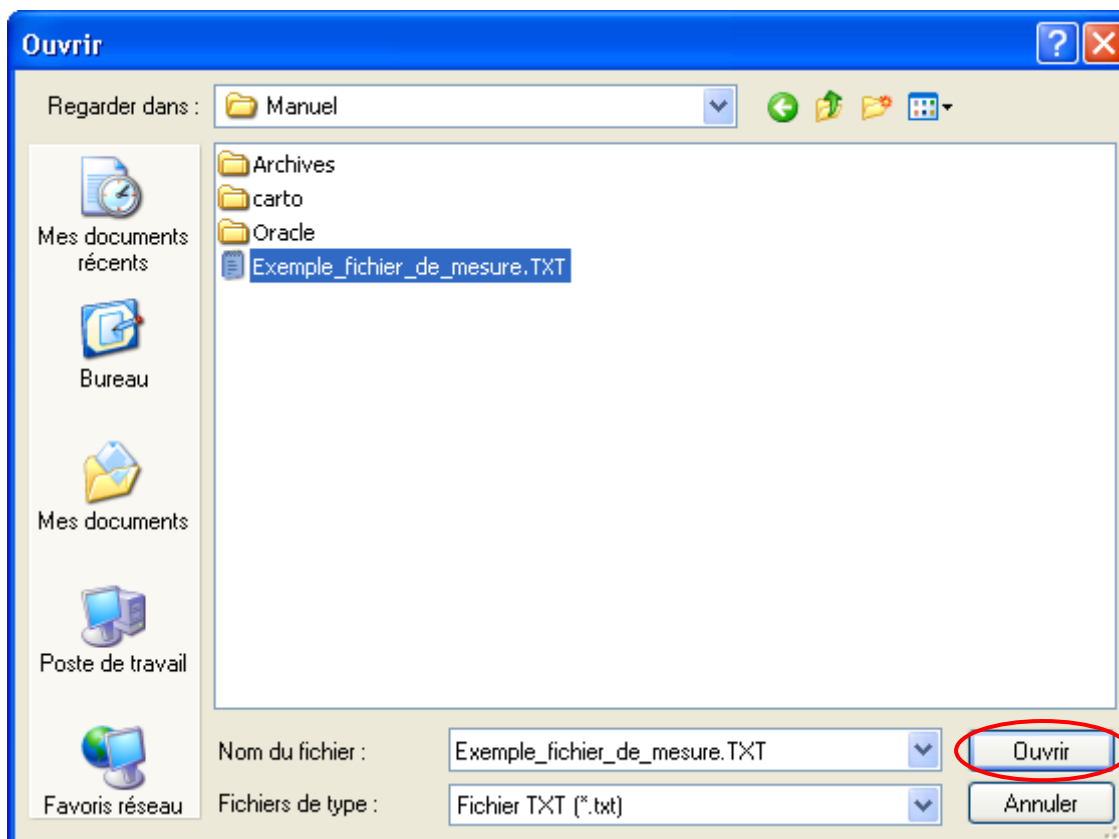
- 4) La grille de saisie des fichiers de mesure s'initialise avec la liste des mêmes PSFMs que dans l'onglet Résultats de mesure : **attention !** Tous les PSFMs ne sont pas destinés à la saisie de fichiers ! Les PSFMs adaptés portent l'**extension** « ..._FIC » dans le code (ex : « SONDE_MULTIPAR_FIC ») :
- 5) Dans la grille de saisie, cliquer sur la ligne correspondant au PSFM Fichier pour la sélectionner : les outils de la barre d'outils se dégrisent :



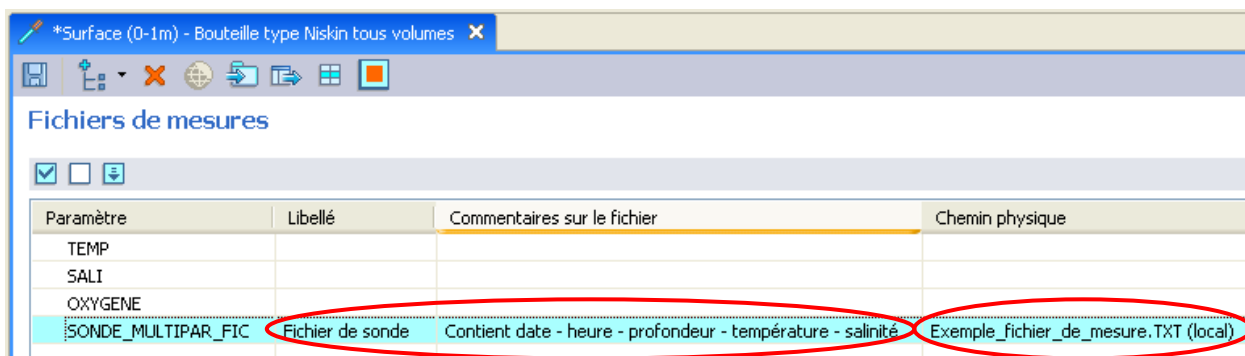
- 6) Cliquer sur le bouton « Importer » : un explorateur s'ouvre. Vous pouvez sélectionner le type de fichier à importer :



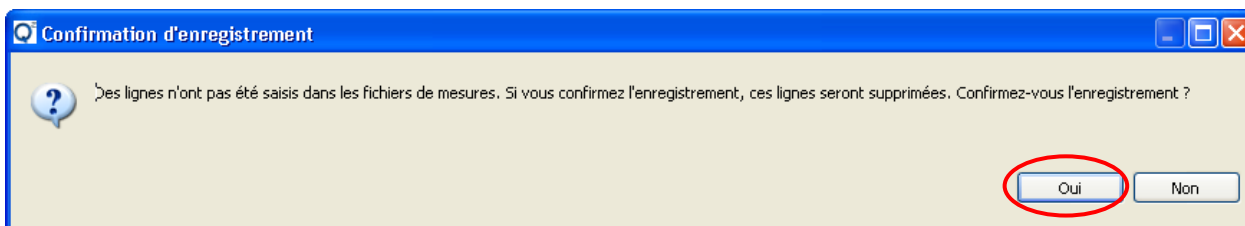
- 7) Naviguez dans les répertoires pour aller sélectionner le fichier de mesure à importer :



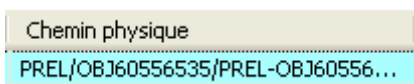
- 8) Cliquer sur « Ouvrir » : le nom du chemin de fichier s'actualise dans la grille de saisie avec le nom du fichier dans le répertoire « local ». Vous devez alors saisir un libellé pour le fichier (voir consignes de saisie de votre programme), et vous pouvez également saisir des commentaires sur le fichier :



- 9) Enregistrez la saisie en cliquant sur la disquette : le système signale que des lignes de résultats vont être supprimées (lignes correspondant aux autres PSFMs) : cliquer sur Oui.



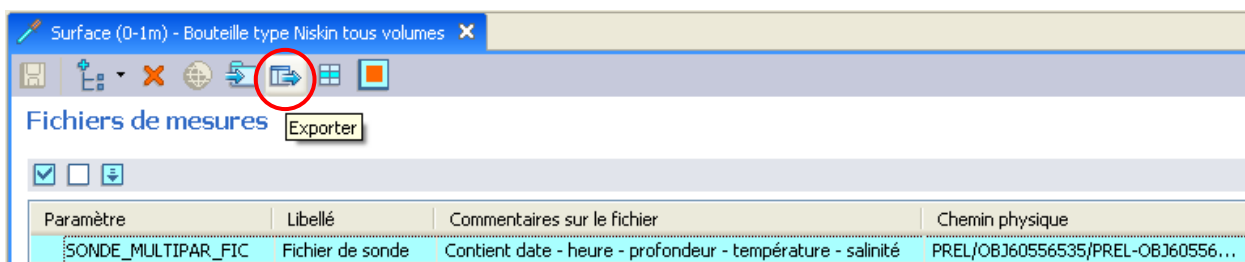
- 10) Le fichier est enregistré : le chemin du fichier s'est actualisé avec le nom du fichier sur le serveur Quadrige² :



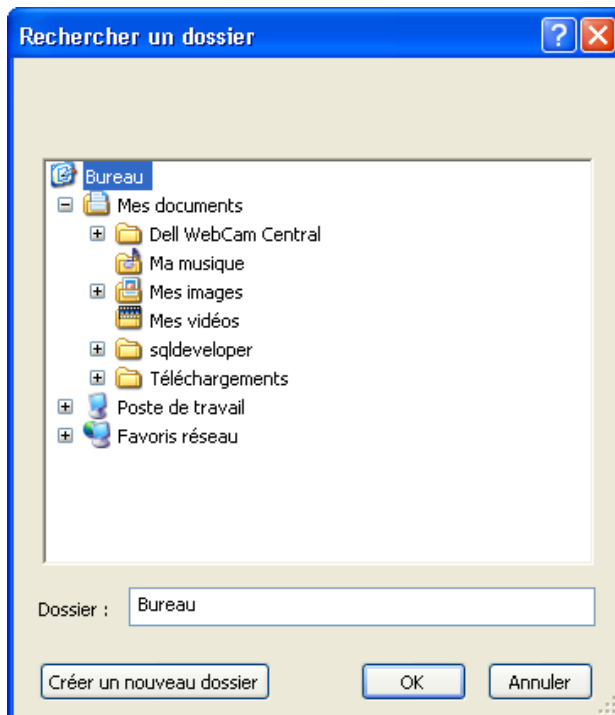
6.5.3. Extraire rapidement un fichier saisi (pour le contrôle notamment)

Si vous souhaitez vérifier que le fichier sélectionné est le bon :

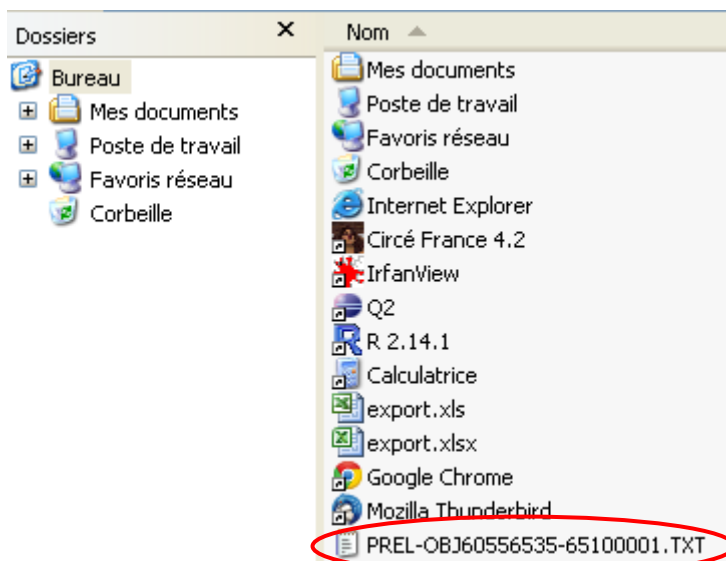
- 1) Affichez la grille de saisie du fichier de mesure à contrôler / extraire.
- 2) Cliquer sur la ligne correspondant au fichier.
- 3) Cliquer le bouton « Exporter » :



- 4) Un explorateur s'ouvre : sélectionnez le répertoire où enregistrer le fichier exporté. Attention ! Vous ne pouvez pas renommer le fichier (vous pourrez le faire une fois le fichier enregistré sur votre poste) :



5) Allez dans le répertoire demandé pour retrouver votre fichier et l'ouvrir :



7. Contrôler les données

7.1. Introduction

Le contrôle des données s'inscrit dans une démarche de « qualité de la donnée » et doit être effectué d'une façon méticuleuse. Il consiste à vérifier que les données saisies dans Q² sont conformes au cahier de paillasse. Le contrôle peut être réalisé par la personne qui a effectué la saisie mais il est plus « performant » de faire réaliser le contrôle par une tierce personne. **On ne peut contrôler que des données dont on est saisisseur.**

L'opération de contrôle doit être effectuée régulièrement pour éviter d'avoir beaucoup de PPE à contrôler car c'est une opération longue. On peut/doit s'aider du cahier de consignes de saisie proposé par le responsable de programme pour réaliser le contrôle.

Le contrôle s'effectue en 3 étapes :

- La sélection des PPE à contrôler
- Choix des options de contrôle (niveau, métadonnées et/ou résultats, présentation des résultats)
- Lancement du contrôle

1 - Choisir un (ou plusieurs) passage(s)
Bouton droit: contrôler

2 - Choisir ce que l'on veut contrôler

3 - Choisir le format

4 - Lancer le contrôle

Options de présentation des résultats

En ligne En colonne

Contrôler


7.2. Le contrôle

On peut contrôler un ou plusieurs passages mais il n'est pas possible de faire de contrôle partiel (d'un prélèvement, d'un échantillon ou de résultats). Pour contrôler des PPE :

- Sélectionner un ou des PPE.

Attention ! Il ne faut sélectionner QUE des passages. Si des prélèvements apparaissent dans l'arbre et qu'ils sont sélectionnés, le bouton « Contrôler » n'est pas actif :

The image contains two screenshots of the software interface. The left screenshot shows a tree view with a green smiley face and the 'Contrôler' button active. The right screenshot shows a tree view with a red sad face and the 'Contrôler' button inactive.

- Cliquer sur le bouton droit de la souris/ Contrôler ou cliquer sur l'icône  dans le menu. Le système affiche dans la vue principale la liste des PPE sélectionnés :

Sélections

Libellé du lieu de surveillance	Date	Heure	Mnémonique
Le Bassin pirogue - Etang salé (Platier)	05/12/2013	12:00:00	test JCM
Le Bassin pirogue - Etang salé (Platier)	06/12/2013	12:00:00	test JCM

- Différentes options sont possibles :
 - Appliquer les règles de contrôle Appliquer les règles de contrôle (chapitre « 10.5 - Appliquer les règles de contrôle »)
 - Valider automatiquement les données après le contrôle Valider après le contrôle

- Choisir le niveau que l'on veut contrôler :

Niveau

Niveau Passage Prélèvement Echantillon

Population initiale Lot

- Choisir si on veut contrôler les PPE et/ou les résultats

Contrôles

Caractéristiques Résultat d'analyse et d'observation

- On peut choisir la présentation des résultats dans l'édition de contrôle :

Options de présentation des résultats

En ligne En colonne

Il est conseillé de choisir le mode « ligne » si vous avez saisi les résultats en mode ligne et « colonne » si vous les avez saisis en mode colonne.

- Cliquer sur le bouton **Contrôler** pour lancer l'opération de contrôle. Le système :
 - Modifie la symbologie de l'arbre des PPE (des carrés orange pleins apparaissent à côté des pictogrammes de chaque élément de l'arbre) : cf. 7.4
 - affiche le rapport de contrôle. Vous pouvez le consulter à l'écran ou l'imprimer.

Rapport de contrôle


Règles appliquées

Liste de règle	Données
Contrôle REBENT ALG	La Branche (Ouest Pornic) SR - 30/06/2009 - Niveau 3
Contrôle REBENT ALG	La Branche (Ouest Pornic) SR - 30/06/2009 - Niveau 1-2
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q08 - 16:40:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 05
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q07 - 16:24:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q06 - 16:15:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q05 - 16:10:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 01
Contrôle REBENT ALG	Niveau 1.2 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q08 - 16:00:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 06
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 04
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 03
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 10
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 09
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 08
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q04 - 16:06:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 02
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q02 - 16:21:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Main - Stape 07
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q01 - 16:15:00
Contrôle REBENT ALG	Niveau 3 - macroalgues - Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²) - Q03 - 16:55:00
Contrôle REBENT ALG	Epibiontes
Contrôle REBENT ALG	Epibiontes
Contrôle REBENT ALG	Algue
Contrôle REBENT ALG	Epibiontes
Contrôle REBENT ALG	Algue
Contrôle REBENT ALG	Epibiontes
Contrôle REBENT ALG	Algue

7.3. Imprimer le rapport de contrôle

L'édition du rapport de contrôle est réalisée :

- automatiquement après la réalisation d'un contrôle de données in situ ou aquacoles.

- sur demande lorsque des éléments sont sélectionnés dans le navigateur de Passages/Prélèvements/Echantillons ou de Populations Initiales et que l'on clique sur le bouton 

Le rapport de contrôle contient :

- Le détail des différents éléments contrôlés pour chaque donnée contrôlée.
- La liste des alertes, si des erreurs sont survenues durant le contrôle.

Rapport de contrôle

Règles appliquées

Liste de règle	Données
Hydrologie	Le Bassin progue - Etang salé (Platier) - 06/12/2013 - 12:00:00 - test JCM
contrôle_REPHY	Le Bassin progue - Etang salé (Platier) - 06/12/2013 - 12:00:00 - test JCM
Hydrologie	Surface-Fond (profondeur <3 m) - Mesures in situ - 10:30:00
contrôle_REPHY	Surface-Fond (profondeur <3 m) - Mesures in situ - 10:30:00
Hydrologie	Surface-Fond (profondeur <3 m) - Bouteille type Niskin tous volumes - 10:30:00
contrôle_REPHY	Surface-Fond (profondeur <3 m) - Bouteille type Niskin tous volumes - 10:30:00
Hydrologie	Eau filtrée
contrôle_REPHY	Eau filtrée
Hydrologie	Masse d'eau, eau brute
contrôle_REPHY	Masse d'eau, eau brute

- Les informations sur les passages

Passage

Alertes

Type	Libellé	Liste de règle	Règle	Message d'erreur
Service saisisseur		PDG-ODE-DYNBECO-VIGIES		
Lieu de surveillance		Le Bassin progue - Etang salé (Platier)		
Date	06/12/2013	Heure	12:00:00	Delta UT
Date de contrôle		Date de validation		Date de qualification
Commentaire de qualification				4 Niveau de qualité Non qualifié

Programmes associés

Code	Libellé
REPHY	REPHY Phytoplancton et Physico-Chimie
Mnémonique	test JCM
Sonde	12 m
Campagne	REMOCOL 2013
Sortie	
Nombre d'individus	
Commentaires	
Habitat observé	
Commentaires habitat	
Zone de destination du dragage	
Coordonnées du lieu de surveillance (WGS84)	
Latitude	Mn -21.2695101589 Max
Longitude	Mn 55.3329199356 Max
Coordonnées du passage	
Latitude	Mn -21.395545 Max
Longitude	Mn 55.22564 Max
Positionnement	
Libellé	GPS non défini
Planimétrique	inconnue
Précision	5 à 10m
Date	08/04/2008
Logiciel	
Méthode	
Résultat	
Commentaires	
Type	Altimétrique / bathymétrique
Echelle	
	inconnue
	GPS
	0

- Les informations sur les prélèvements

Rapport de contrôle

Prélèvement

Alertes

Type	Libellé	Liste de règle	Règle	Message d'erreur
Service saisisseur		PDG-ODE-DYNBECO-VIGIES		
Date de contrôle		Date de validation		Date de qualification
Commentaire de qualification				Niveau de qualité Non qualifié

Programmes associés

Code	Libellé
REPHY	REPHY Phytoplancton et Physico-Chimie
Mnémonique	
Heure	10:30:00
Engin	Mesures in situ
Niveau	Surface-Fond (profondeur <3 m)
Préleveur	ARVAM
Lot	
Immersion	1 m
Nombre d'individus	Taille des prélèvements
Commentaires	
Coordonnées du passage (WGS84)	
Latitude	Mn -21.395545 Max
Longitude	Mn 55.22564 Max
Coordonnées du prélèvement	
Latitude	Mn Max
Longitude	Mn Max
Positionnement	
Libellé	GPS non défini
Planimétrique	inconnue
Précision	5 à 10m
Date	08/04/2008
Logiciel	
Méthode	
Résultat	
Commentaires	
Type	Altimétrique / bathymétrique
Echelle	
	inconnue
	GPS
	0

- Les informations sur les échantillons

Echantillon

Alertes

Type	Libellé	Liste de règle	Règle	Message d'erreur
Service saisisseur		PDG-ODE-DYNECO-VIGIES		
Date de contrôle		Date de validation	Date de qualification	Niveau de qualité
Commentaire de qualification				Non qualifié

Programmes associés

Code	Libellé
REPHY	REPHY Phyto plancton et Physico-Chimie
Mnémonique	
Support	Masse d'eau, eau brute
Taxon	
Groupe de taxon	
Nombre d'individus	Taille de l'échantillon
Commentaires	

Echantillon

Alertes

Type	Libellé	Liste de règle	Règle	Message d'erreur
Service saisisseur		PDG-ODE-DYNECO-VIGIES		
Date de contrôle		Date de validation	Date de qualification	Niveau de qualité
Commentaire de qualification				Non qualifié

Programmes associés

Code	Libellé
REPHY	REPHY Phyto plancton et Physico-Chimie
Mnémonique	
Support	Eau filtrée
Taxon	
Groupe de taxon	
Nombre d'individus	Taille de l'échantillon
Commentaires	

- Les résultats

















Résultats de mesures

Paramètre	N° individu	Précision	Valeur	Commentaires sur le résultat	Valeur d'incertitude	Unité d'incertitude	Engin d'analyse	Support	Fraction	Méthode	Analyste	Saisisseur	Programmes
PO4			123.4 µmol.l-1					Eau filtrée	Sans objet	Spectrophotométrie manuelle (Aminot A. Karouel R. 2004 - Phosphate)	ARVAM	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	REPHY
SIOH			12345678.9 µmol.l-1					Eau filtrée	Sans objet	Spectrophotométrie flux (Aminot A. Karouel R. 2007 - Silicate)	LMROU	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	REPHY
NH4			12.3456789 µmol.l-1					Eau filtrée	Sans objet	Spectrophotométrie manuelle (Aminot A. Karouel R. 2004 - Ammonium)	ARVAM	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	REPHY
NO2			1 µmol.l-1					Eau filtrée	Sans objet	Spectrophotométrie flux (Aminot A. Karouel R. 2007 - Nitrite)	LMROU	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	REPHY
NO3+NO2			0.123456789 µmol.l-1					Eau filtrée	Sans objet	Spectrophotométrie flux (Aminot A. Karouel R. 2007 - Nitrite + nitrate)	LMROU	PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	REPHY







7.4. Symbologie

Dans l'arbre des PPE, une fois ceux-ci contrôlés, un petit carré orange apparaît signalant ceux qui ont été contrôlés. Si l'ensemble des données PPE et résultats a été contrôlé le carré est plein, sinon le carré orange est vide. Cela peut arriver si nous ne sommes pas saisisseur de l'ensemble des données des PPE sélectionnés ou si des résultats ont été saisis après l'opération de contrôle.

Toutes les données sont contrôlées

- ▲   Le Bassin pirogue - Etang salé (Platier) - 05/12/2013 - 12:00:00 - test JCM
 - ▲   Surface-Fond (profondeur <3 m) - Bouteille type Niskin tous volumes - 10:30:00
 - U⁺  Eau filtrée
 - U⁺  Masse d'eau, eau brute
 - ▲   Surface-Fond (profondeur <3 m) - Mesures in situ - 10:30:00
- ▲   Le Bassin pirogue - Etang salé (Platier) - 06/12/2013 - 12:00:00 - test JCM
 - ▲   Surface-Fond (profondeur <3 m) - Bouteille type Niskin tous volumes - 10:30:00
 - U⁺  Eau filtrée
 - U⁺  Masse d'eau, eau brute
 - ▲   Surface-Fond (profondeur <3 m) - Mesures in situ - 10:30:00

Toutes les données ne sont pas contrôlées

- ▲   Le Bassin pirogue - Etang salé (Platier) - 05/12/2013 - 12:00:00 - test JCM
 - ▲   Surface-Fond (profondeur <3 m) - Bouteille type Niskin tous volumes - 10:30:00
 - U⁺  Eau filtrée
 - U⁺  Masse d'eau, eau brute

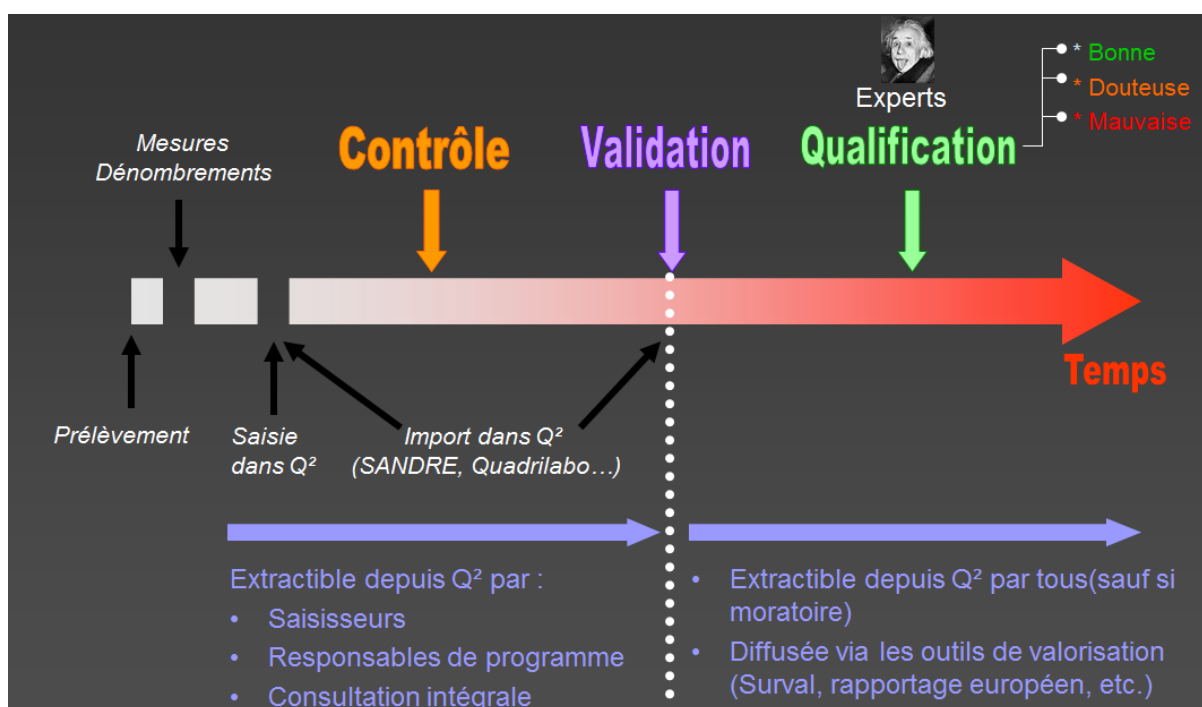
8. Valider les données

8.1. Introduction

La validation des données intervient généralement après le contrôle.

La validation consiste à confirmer les données saisies dans Quadrigé² en les rendant non modifiables. Les données deviennent extractibles par tous les utilisateurs Quadrigé².

La validation conditionne également la diffusion des données dans les outils de valorisation liés à Quadrigé² (bulletins annuels de la surveillance, site internet Envlit/produits Surval).



La validation est de la responsabilité du saisisseur de la donnée. Toutefois, en cas de besoin, un responsable de programme peut valider des données (notamment pour permettre leur diffusion).

La validation peut s'effectuer :

- pour l'ensemble des données passage / prélèvement / échantillon / résultat (on parle de **validation globale** : chapitre « 8.2 »), ou
- pour un élément en particulier (ex : un seul paramètre parmi tous les résultats saisis sur un échantillon – on parle de **validation détaillée** : chapitre « 8.3 »).

La validation suit les règles de cohérence suivantes :

- 1) Sur une validation globale, il faut être saisisseur de l'ensemble des données.
- 2) L'élément père d'un élément validé doit être validé : cela implique une hiérarchie dans la validation :
 - Passage puis prélèvement puis échantillon puis résultats
- 3) Si une géométrie d'un élément est redéfinie, elle doit être validée. Elle est validée automatiquement en même temps que l'élément dans le cas de la validation globale.
- 4) Les lots d'origine d'une population initiale validée doivent être validés
- 5) Il est possible de valider des éléments non contrôlés (les données validées sont alors considérées comme également contrôlées) : un message d'avertissement alerte l'utilisateur.

IMPORTANT : même après une validation, il est possible de rajouter des données.

Ex1 : il est possible de valider les métadonnées (passage / prélèvement / échantillon), puis de rajouter les résultats plus tard.

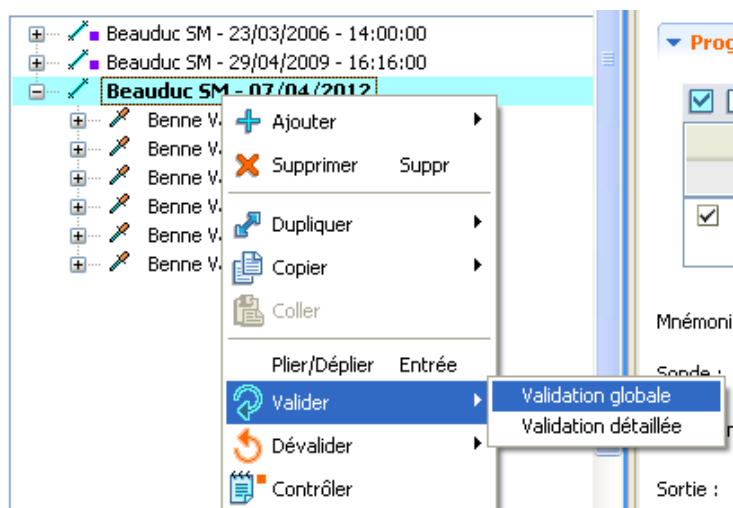
Ex2 : dans le cas d'un passage portant un prélèvement d'eau et un prélèvement de bivalve, il est possible de valider d'une part uniquement les données sur l'eau (validation détaillée), puis ultérieurement (ou un autre utilisateur) les données sur bivalve.

Remarques : dans le 2^{ème} exemple, le passage qui est commun sera validé une seule fois par le 1^{er} utilisateur. Si un passage ou un prélèvement est validé, on ne peut plus saisir de photos dessus.

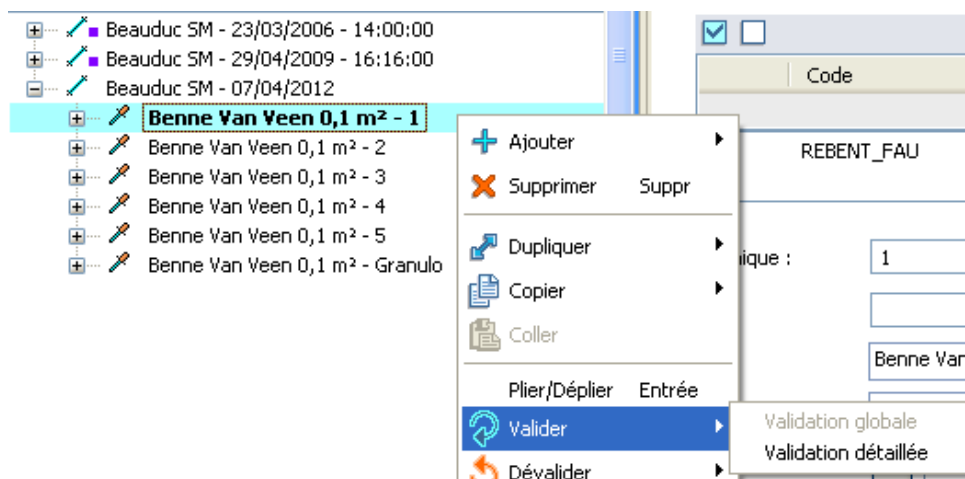
8.2. Validation globale

La validation globale consiste à valider des passages avec toutes les données filles liées (prélèvement(s), échantillon(s), résultat(s)) en une seule opération. Cette fonctionnalité n'est donc accessible qu'en sélectionnant des passages :

- 1) Dans le menu Saisie > Passages/Prélèvements/Echantillons, demander l'affichage des PPE à valider.
- 2) Sélectionner le(s) passage(s) à valider :

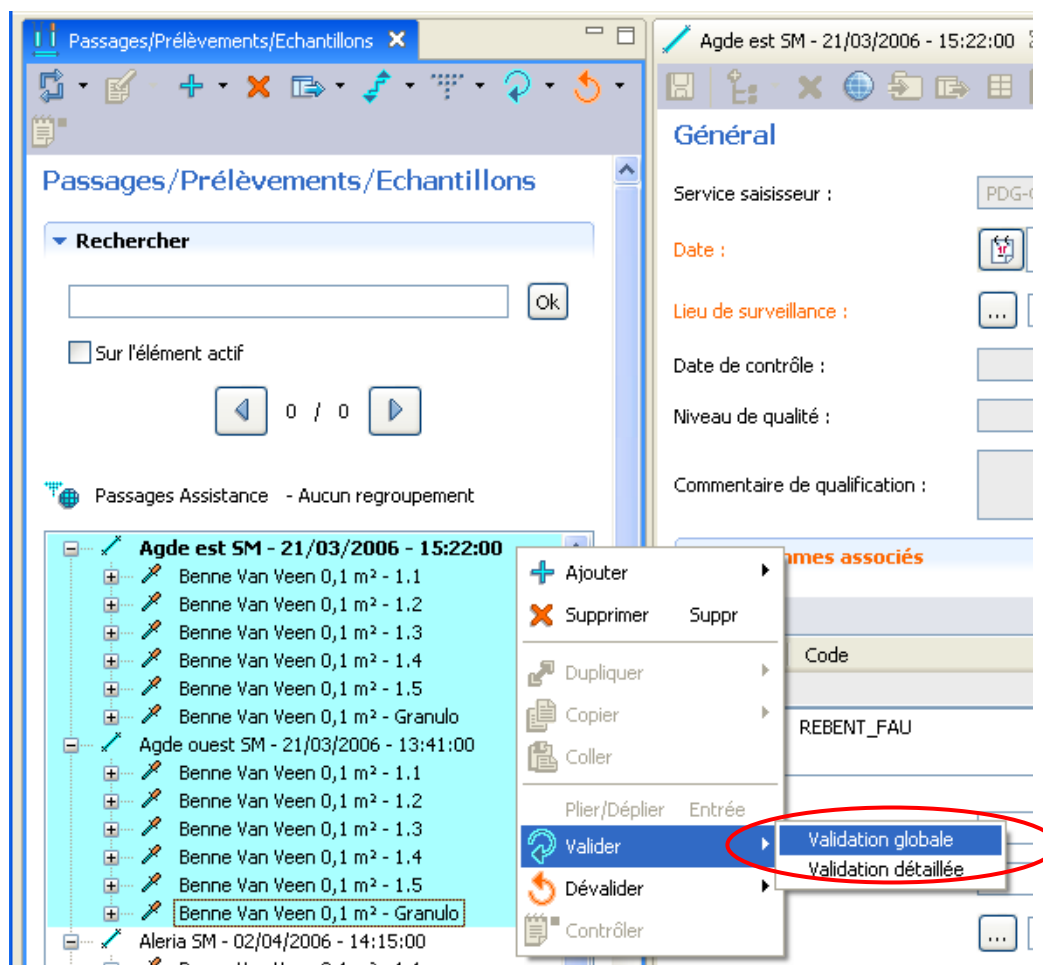


Ci-dessus : le passage est sélectionné. En faisant un clic droit > Valider > l'option Validation globale peut être sélectionnée.



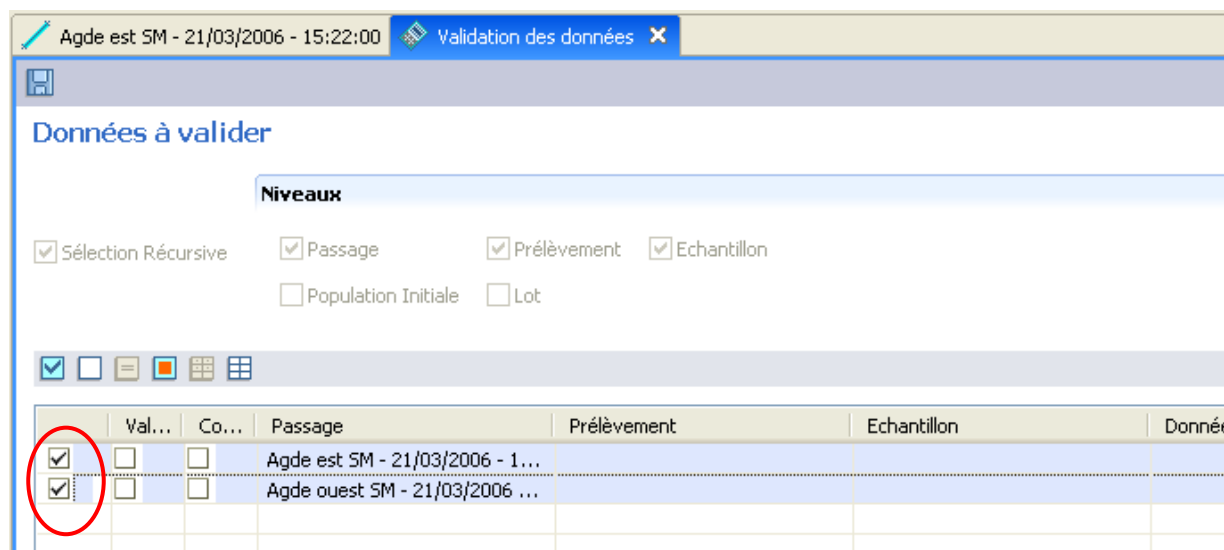
Ci-dessus : un **prélèvement** est sélectionné. En faisant un clic droit > Valider : l'option Validation globale n'est pas accessible.

Remarque : il est possible de sélectionner simultanément plusieurs passages, même si l'arbre des PPE est déplié :



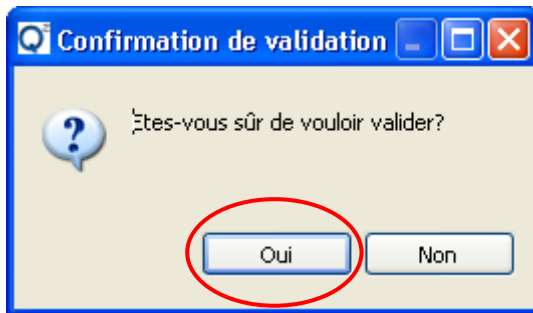
3) Faire un clic droit : Valider > Validation globale.

4) Une fenêtre s'ouvre à droite présentant la liste des passages à valider :

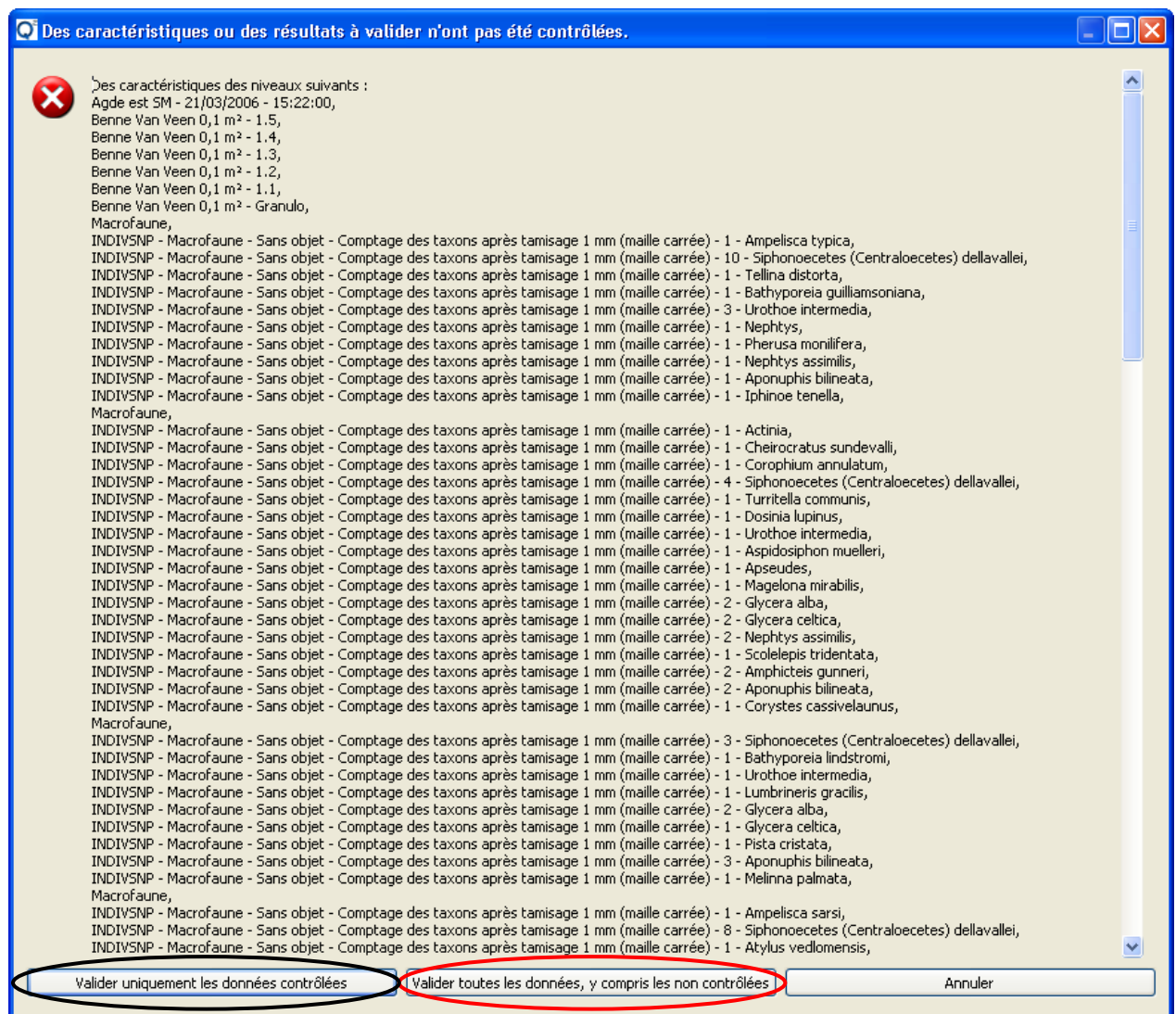


Il est alors possible de désélectionner un passage avec un **CTRL + clic** sur la case à cocher des passages à désélectionner (le clic seul ne permet de cocher qu'une seule case, et décoche les autres).

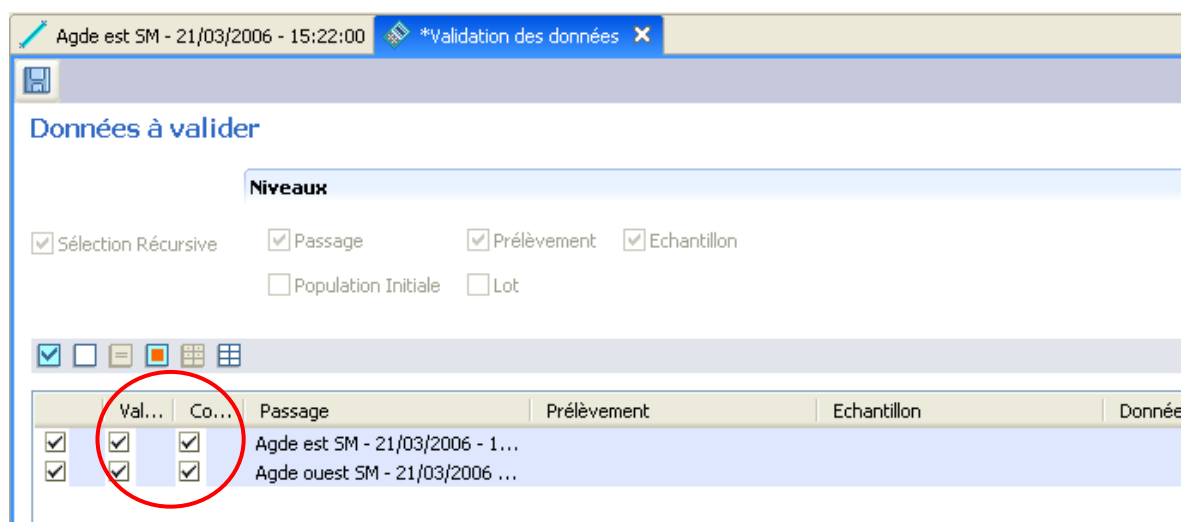
- 5) Cliquer sur la disquette  pour confirmer la validation :



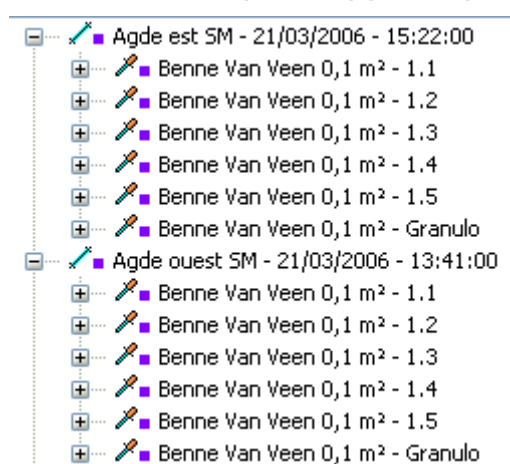
- 6) Si les données ne sont pas contrôlées, une fenêtre listant les données non contrôlées s'ouvre :



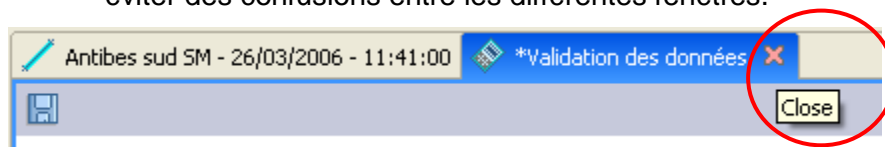
- 7) Si vous souhaitez valider uniquement les données contrôlées, cliquez sur le bouton de gauche « Valider uniquement les données contrôlées », sinon sur le bouton central « Valider toutes les données, y compris non contrôlées ».
- 8) La fenêtre « Validation » s'actualise : les cases « Validé » et « Contrôlé » sont désormais cochées :



9) La symbologie de l'arbre Passage / Prélèvement / Echantillon s'actualise avec des carrés violet (=validé) pleins (=tout est validé).



10) Attention ! La fenêtre Validation est restée ouverte : il est conseillé de la fermer pour éviter des confusions entre les différentes fenêtres.

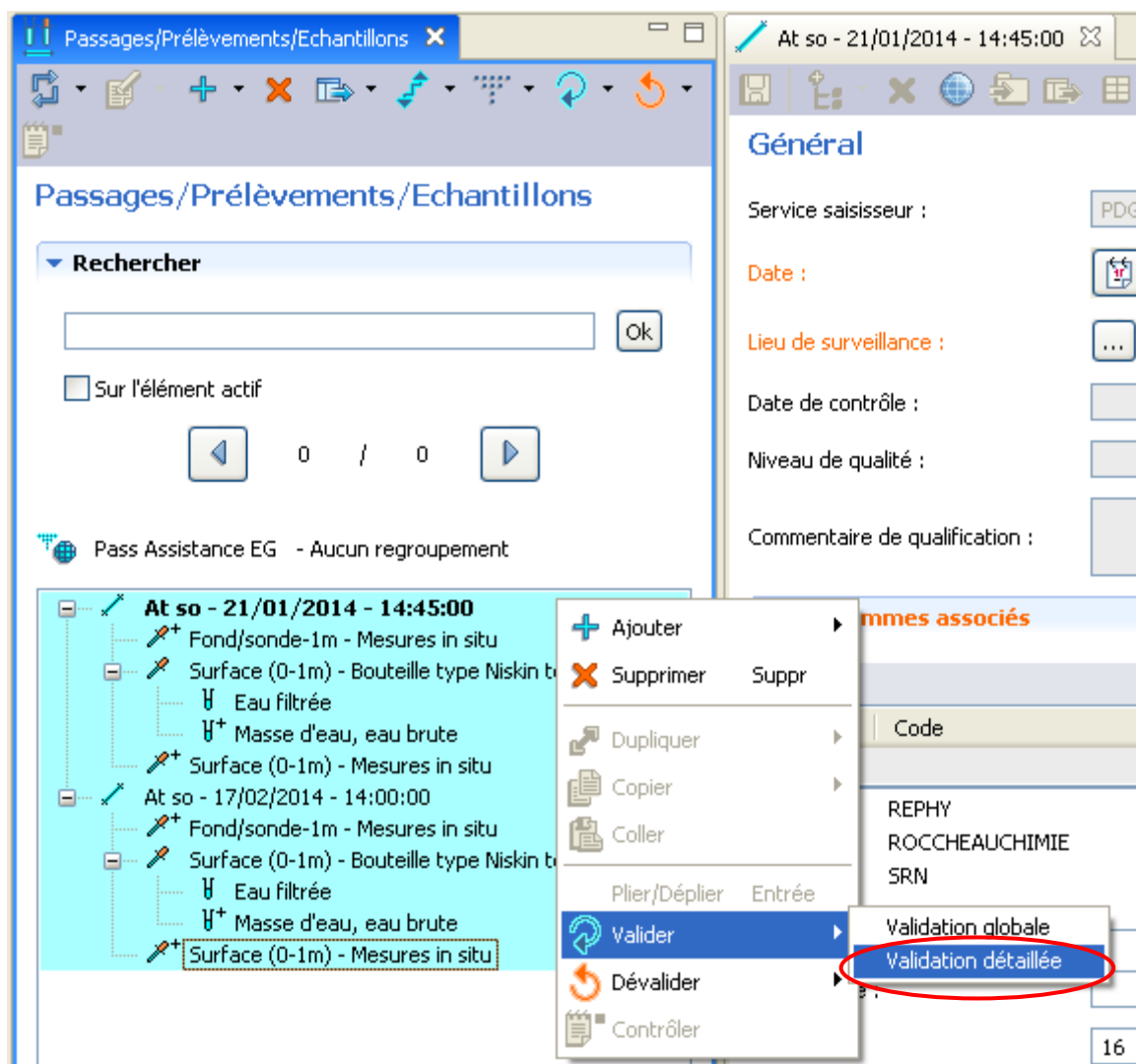


8.3. Validation détaillée

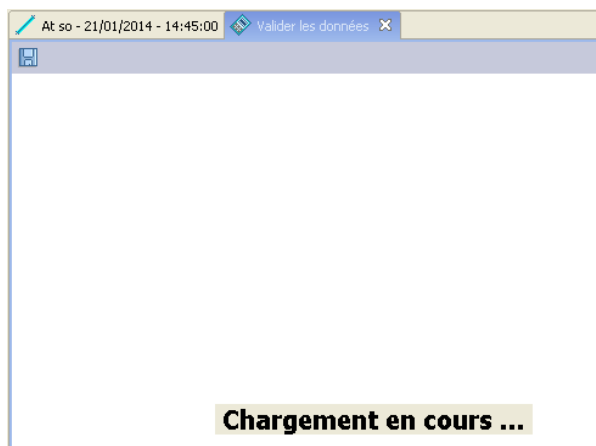
La dévalidation détaillée est utile pour :

- Valider uniquement les passages / prélèvements / échantillons si vous n'êtes pas le saisisseur des résultats (ou de seulement une partie des résultats – ex : saisie des mesures in situ par votre laboratoire, puis saisie des analyses sur échantillon par un autre laboratoire)
- Valider uniquement certains résultats (ex : que les résultats in situ, et pas les résultats sur échantillon).
- Valider des données saisies dans un deuxième temps sur des données déjà validées (ex : saisie puis validation d'une partie des résultats, puis ajout d'autres résultats : la validation détaillée est obligatoire pour cette deuxième série de résultats).

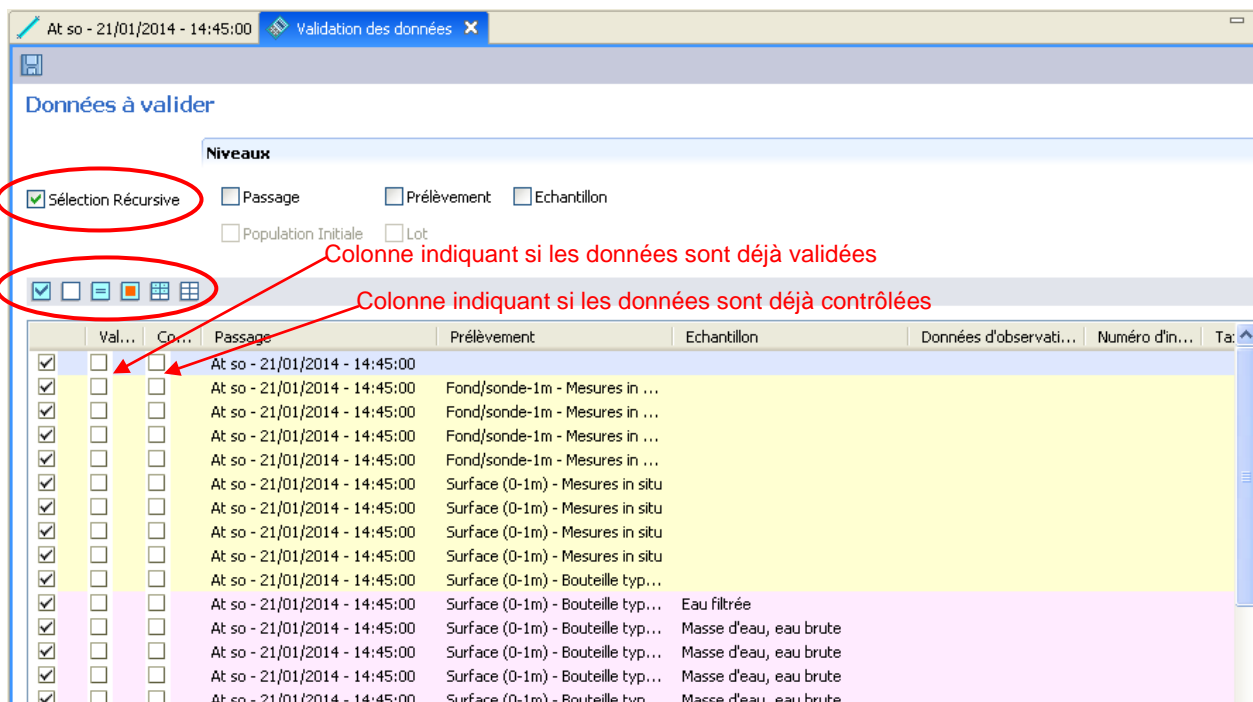
- 1) Dans le menu Saisie > Passages/Prélèvements/Echantillons, demander l'affichage des PPE à valider.
- 2) Sélectionner le(s) passage(s) contenant les données à valider partiellement, puis faire un clic droit > Validation > Validation détaillée :



- 3) La vue de validation se charge : patienter tant que le message « Chargement en cours... » est affiché :



- 4) La vue validation s'actualise avec la liste de toutes les informations qu'il est possible de valider :



En bleu : les informations des passages

En jaune : les informations des prélèvements

En rose : les informations des échantillons.

Remarque / astuce : vous pouvez modifier l'ordre des colonnes de ce tableau en cliquant-glissant l'en-tête de la colonne à déplacer : ex : rapprochement de la colonne PSFM

Val...	Co...	Passage	Prélèvement	Echantillon	PSFM	Taxon
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		TEMP-Masse d'eau, eau ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		SALI-Masse d'eau, eau b...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		OXYGENE-Masse d'eau, ...	

Pour chaque passage / prélèvement / échantillon, une ligne correspond à la donnée in situ elle-même, les autres aux résultats portés par cette donnée :

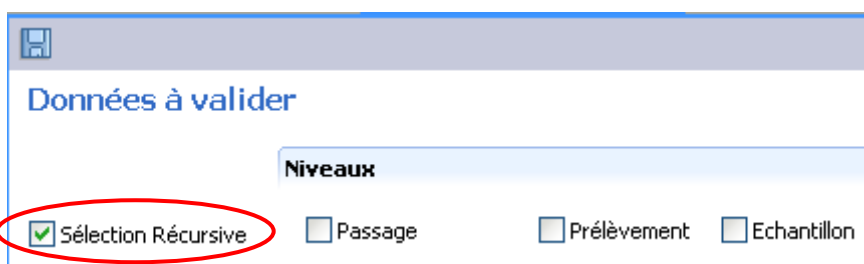
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			TEMP-Masse d'eau, eau ...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			SALI-Masse d'eau, eau b...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			OXYGENE-Masse d'eau, ...

Le prélèvement lui-même

Les 3 résultats du prélèvement

5) Vous pouvez ainsi cocher / décocher les lignes correspondant aux données à valider. ATTENTION ! Pour valider un résultat, il faut aussi valider ses pères (passage / prélèvement / échantillon qui le porte).

Si la case « Sélection récursive » est cochée, la sélection d'un élément de la grille entraîne la sélection de tous ses fils :

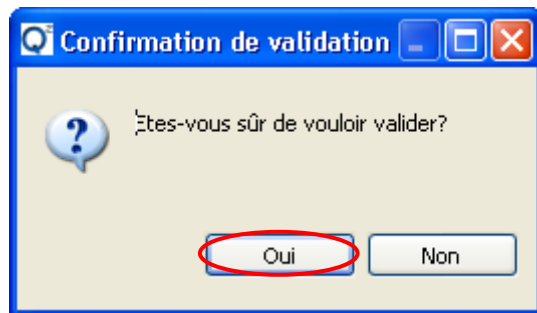


Ex : si je veux valider le prélèvement « Fond/sonde-1m – Mesures in situ » et tous ses résultats, je vérifie que la sélection récursive est cochée, et je coche la ligne correspondant au prélèvement : toutes les lignes de résultat associées sont également cochées :

	Val...	Co...	Passage	Prélèvement	Echantillon	PSFM	Taxon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		TEMP-Masse d'eau, eau ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		SALI-Masse d'eau, eau b...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		OXYGENE-Masse d'eau, ...	

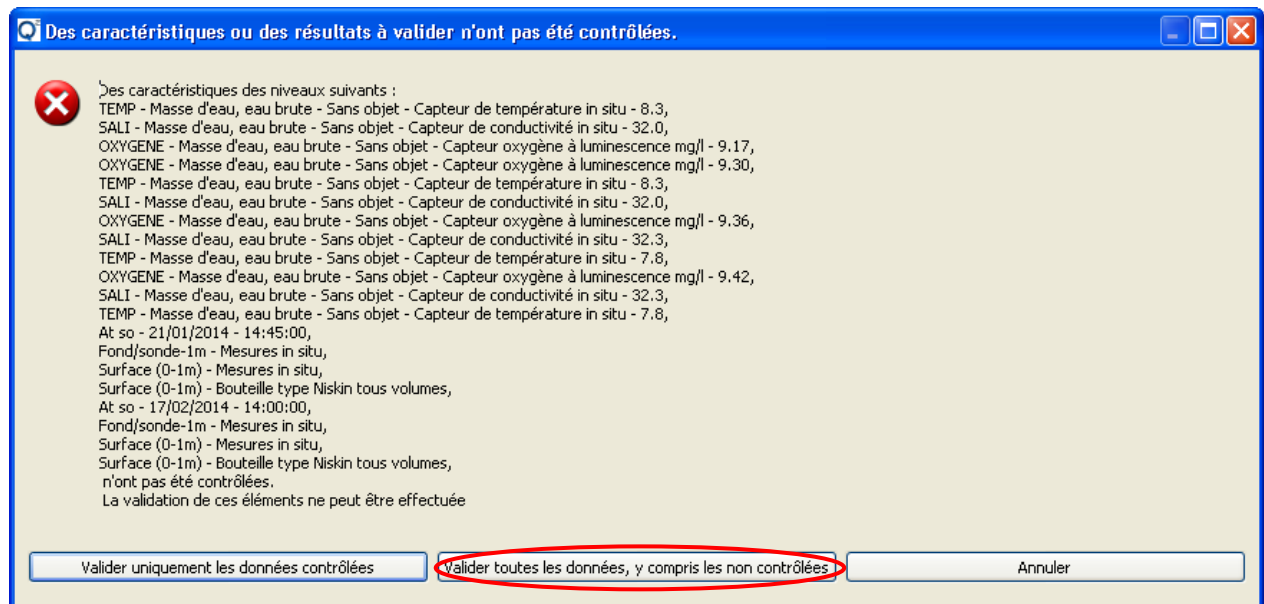
6) Pour sélectionner / désélectionner plus finement toutes les lignes, **décocher la sélection récursive, et faire un CTRL + clic sur les lignes à valider.**

7) Cliquer sur la disquette  pour demander la validation.



Confirmer la validation :

8) Si l'un des éléments à valider n'est pas encore contrôlé, un message liste les données concernées :



Confirmer la validation.

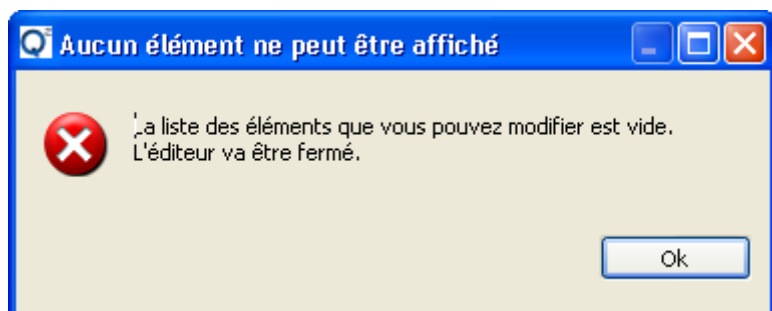
9) La grille de validation est mise à jour : les colonnes « Validé » et « Contrôlé » contiennent des cases cochées pour les données qui viennent d'être validées (les autres sont vides) :

Ex : Le prélèvement est coché avec tous ses résultats, mais pas le passage :

	Val...	Co...	Passage	Prélèvement	Echantillon	PSFM	Taxon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		TEMP-Masse d'eau, eau ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		SALI-Masse d'eau, eau b...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	At so - 21/01/2014 - 14:45:00	Fond/sonde-1m - Mesures in ...		OXYGENE-Masse d'eau, ...	

➔ cocher le passage

8.4.2. La liste des éléments à valider est vide



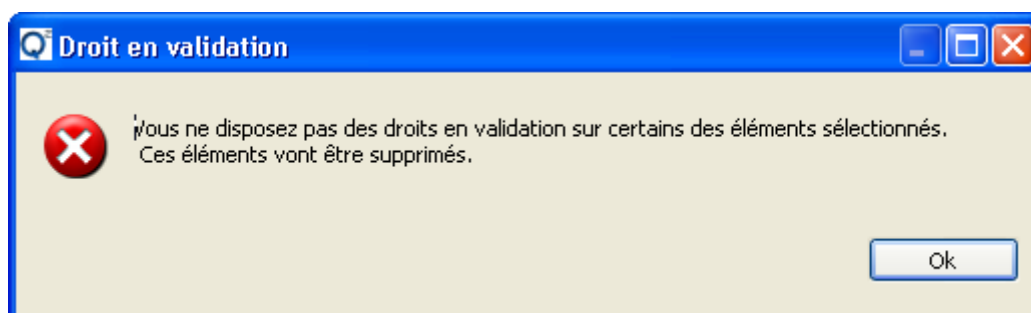
Si vous demandez la validation d'éléments déjà validés, vous obtenez le message ci-dessus.

Vérifiez :

- 1) Que la vue validation est fermée,
- 2) Que la sélection des passages à valider ne contient QUE des éléments non validés.

Recommencez la demande de validation.

8.4.3. Vous ne disposez pas des droits



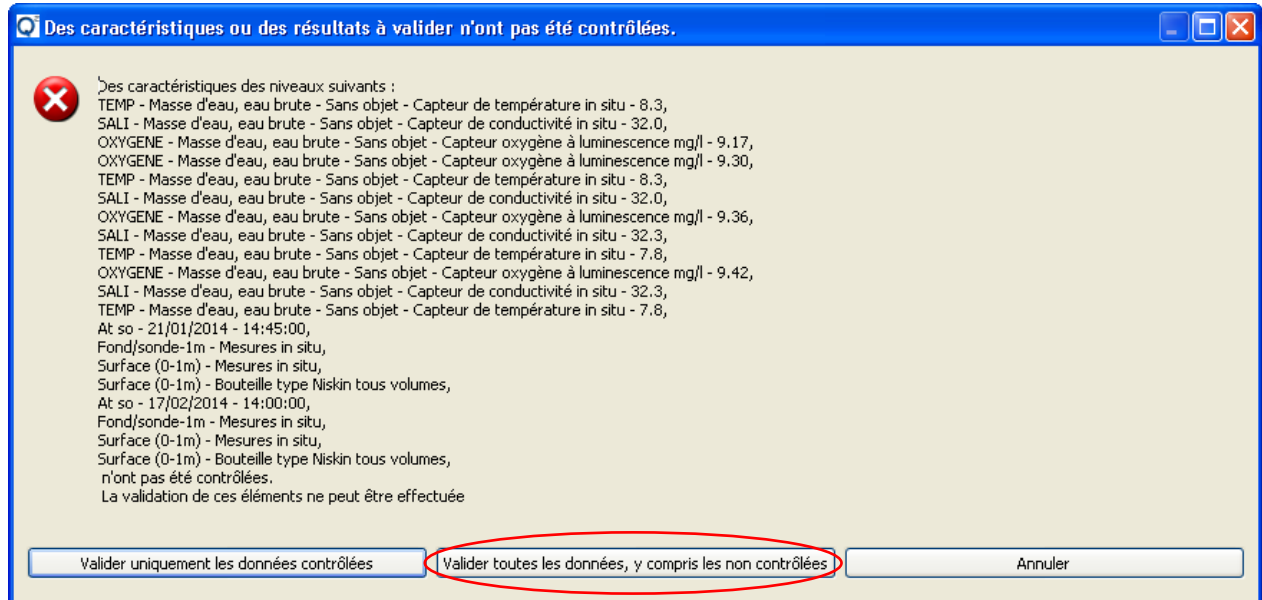
Si vous tentez de valider des éléments dont vous n'êtes pas membre du service saisisseur, vous obtenez le message ci-dessus. Vous ne pouvez pas valider ces données. Il faut demander soit au saisisseur de la donnée ou aux responsables de programme de valider pour vous.

8.5. Valider et contrôler en même temps

Dans le cycle de vie classique des données de Quadriges², le contrôle est effectué, puis la validation. Or, certains utilisateurs contrôlent les données par d'autres moyens que l'outil de contrôle Quadriges² (contrôle visuel dans l'application, extraction de données, etc.).

Il est donc possible de valider des données ayant un statut « non contrôlé » dans Q² (pas de carré orange dans l'arbre passage / prélèvement / échantillon).

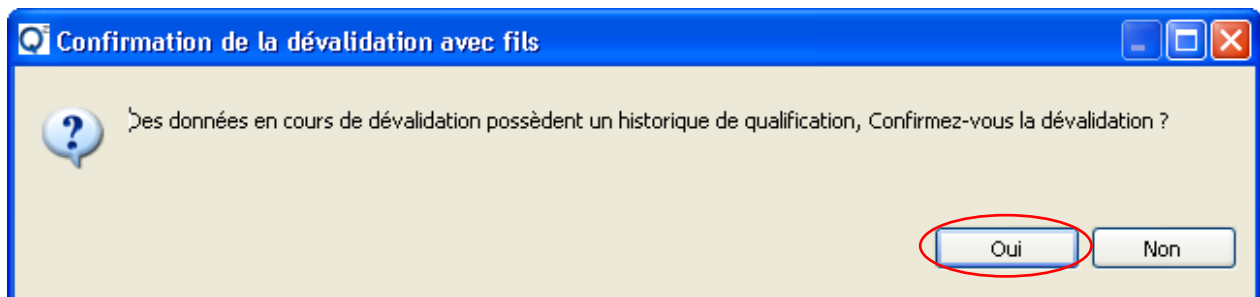
Pour cela, demander la validation (globale comme indiqué au chapitre « 8.2 » ou détaillée comme au chapitre « 8.3 »), et confirmer la validation de toutes les données, y compris non contrôlées lorsque le message suivant apparaît :



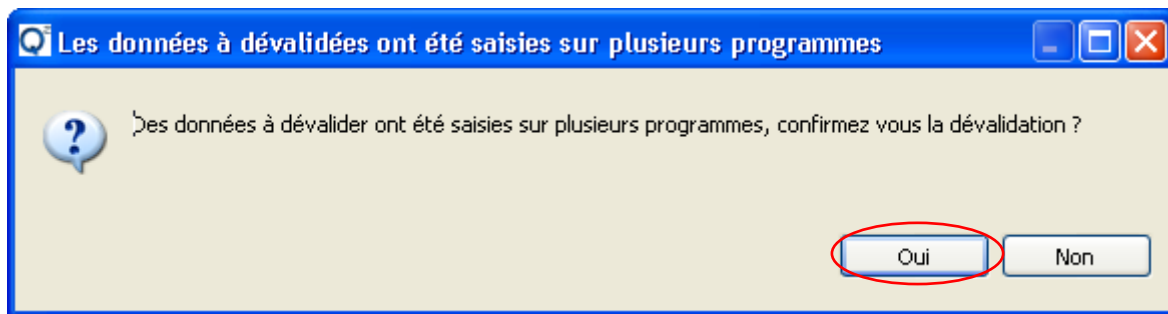
8.6. Note sur la dévalidation

La validation empêche toute modification ultérieure des données saisies (mais la saisie de nouvelles données – ex : nouvel échantillon ou nouveaux résultats – reste possible). Cependant, en cas de constat d'une erreur de saisie après validation, il est possible de dévalider les données :

- Ce sont les **responsables de programme** qui dévalident (sauf en cas de multiprogramme où la cellule Quadrige² peut prendre le relais)
- **Pour dévalider une donnée, il faut dévalider ses fils.** Cela signifie que pour dévalider un prélèvement, il faut aussi dévalider tous ses échantillons et résultats.
- S'il y a plusieurs saisisseur dans la chaîne PPE à dévalider, un message avertit l'utilisateur qui dévalide
- **La dévalidation entraîne la déqualification** des données : il est donc conseillé de passer par la cellule Q² pour dévalider des données déjà qualifiées.
- La dévalidation s'inscrit comme modification de la donnée dans son historique de qualification (d'où le message « Des données (...) possèdent un historique de qualification (...) ») :



- Si les données dévalidées sont multiprogrammes, le système en informe l'utilisateur :



- S'il y a plusieurs saisisseurs dans la chaîne PPE/résultats à dévalider, le système en informe l'utilisateur.

9. Contextes

9.1. Contexte utilisateur

L'objectif est de paramétrer au maximum l'interface de saisie pour l'adapter au mieux aux besoins de l'utilisateur. La création d'un contexte est incontournable pour un agent saisisseur.

Le contexte utilisateur permet :

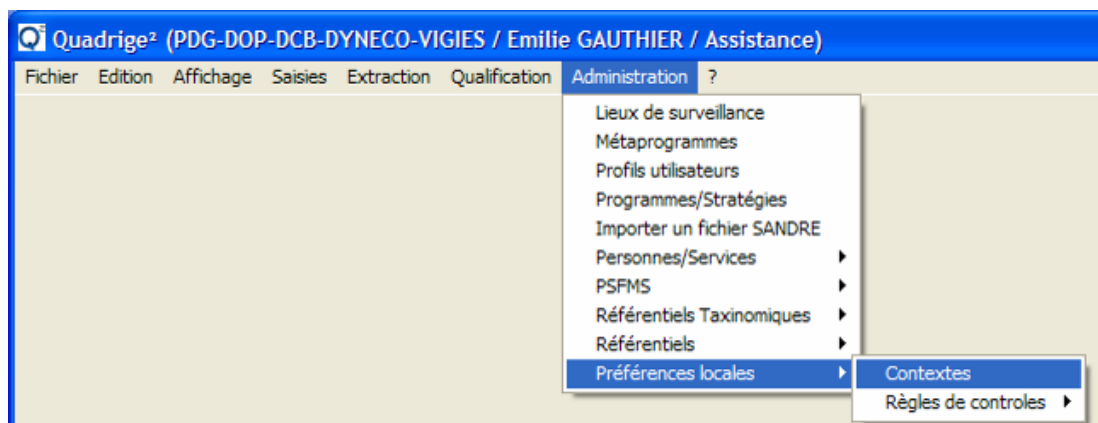
- de lister les filtres préférés (qui seront alors accessibles beaucoup plus rapidement),
- de paramétrer l'affichage des données (tri des passages, regroupement des lieux et des passages,
- de modifier l'ordre des PSFMs dans la grille de saisie,
- de définir des valeurs par défaut pour certains champs.

On peut aussi définir un projet cartographique par défaut mais ce manuel ne traitera pas de cette possibilité.

9.1.1. Création d'un contexte

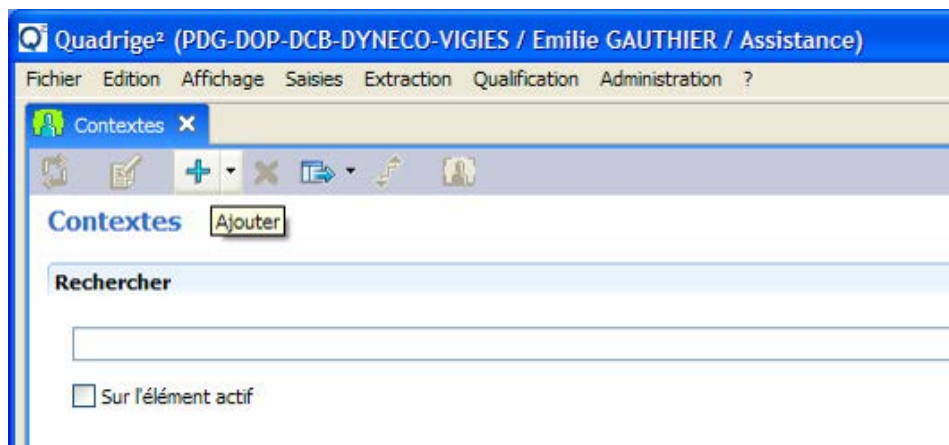
Pour accéder à la création d'un contexte :

- Cliquer sur « Administration/Préférences locales/contextes »
- Le système affiche la liste des contextes existants. La liste est généralement vide lors du premier accès à cette fonction, à moins que vous ne profitiez de contextes de services définis par votre administrateur de préférences locales ou par un responsable de programme.



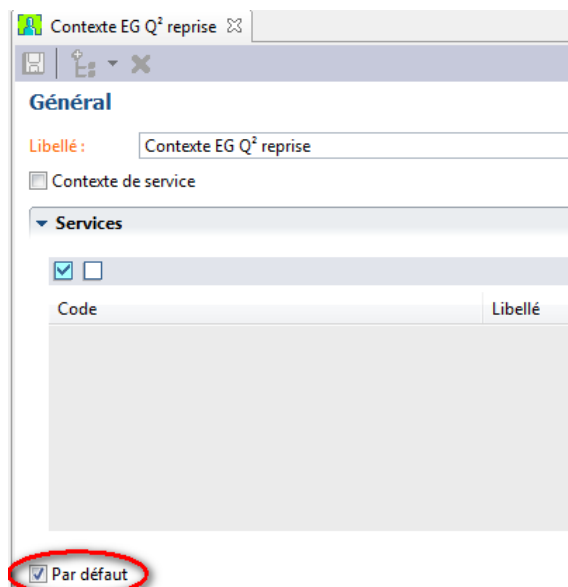
Pour créer un nouveau contexte :

- Cliquer sur le (+) du menu
- Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir dans le menu contextuel ouvert « Ajouter/Contexte »

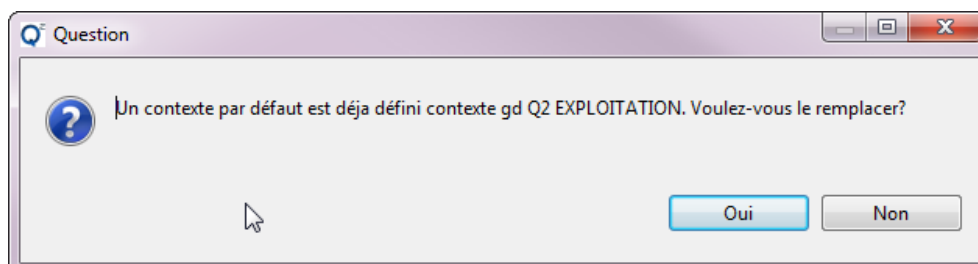


Lors de la création du contexte **le seul champ obligatoire est le Libellé**. Celui-ci doit être suffisamment explicite pour que le champ d'utilisation de ce contexte soit clair. Si vous avez les droits d'Administration des préférences locales vous avez la possibilité de créer un contexte de service en cliquant sur la case à cocher « Contexte de service ». Sinon cette case est inactive.

Vous avez la possibilité de créer un contexte « par défaut ».



C'est le contexte qui sera en œuvre » lorsque vous vous connecterez à Quadriges². Il faut choisir comme contexte par défaut le contexte qui correspond à votre saisie la plus habituelle. Pour créer un contexte par défaut il faut cliquer sur la case à cocher « Par défaut ». Si un contexte par défaut existe déjà le système vous le rappellera et vous demandera si vous voulez vraiment le remplacer. Par exemple :



*CQEL Corse

Général

Libellé: CQEL Corse

Contexte de service

Services Inactif si on n'est pas administrateur de préférences locales

Code	Libellé
------	---------

Par défaut

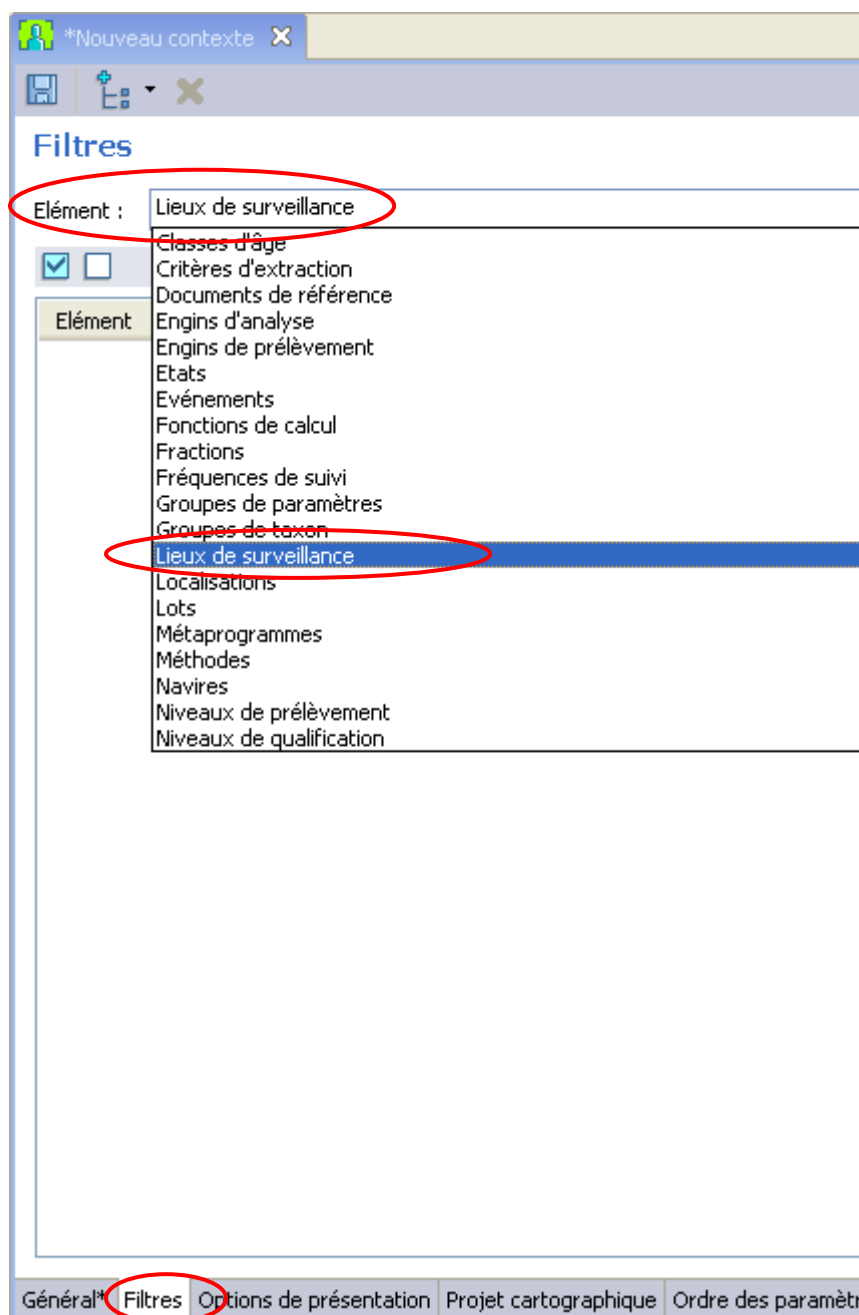
Description : à compléter si vous le voulez. Ex : "Contexte de saisie des données REPOM Eau et Sédiments acquises par la CQEL de Corse".

Général* | Filtres | Options de présentation | Projet cartographique | Ordre des paramètres | Valeurs par défaut

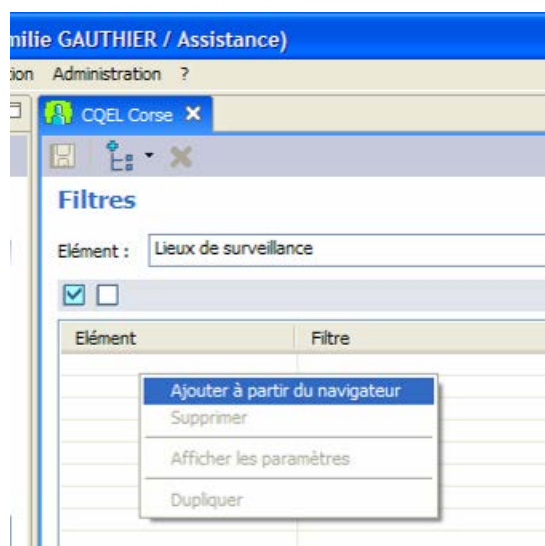
Un certain nombre d'onglets sont à votre disposition pour compléter la définition du contexte.

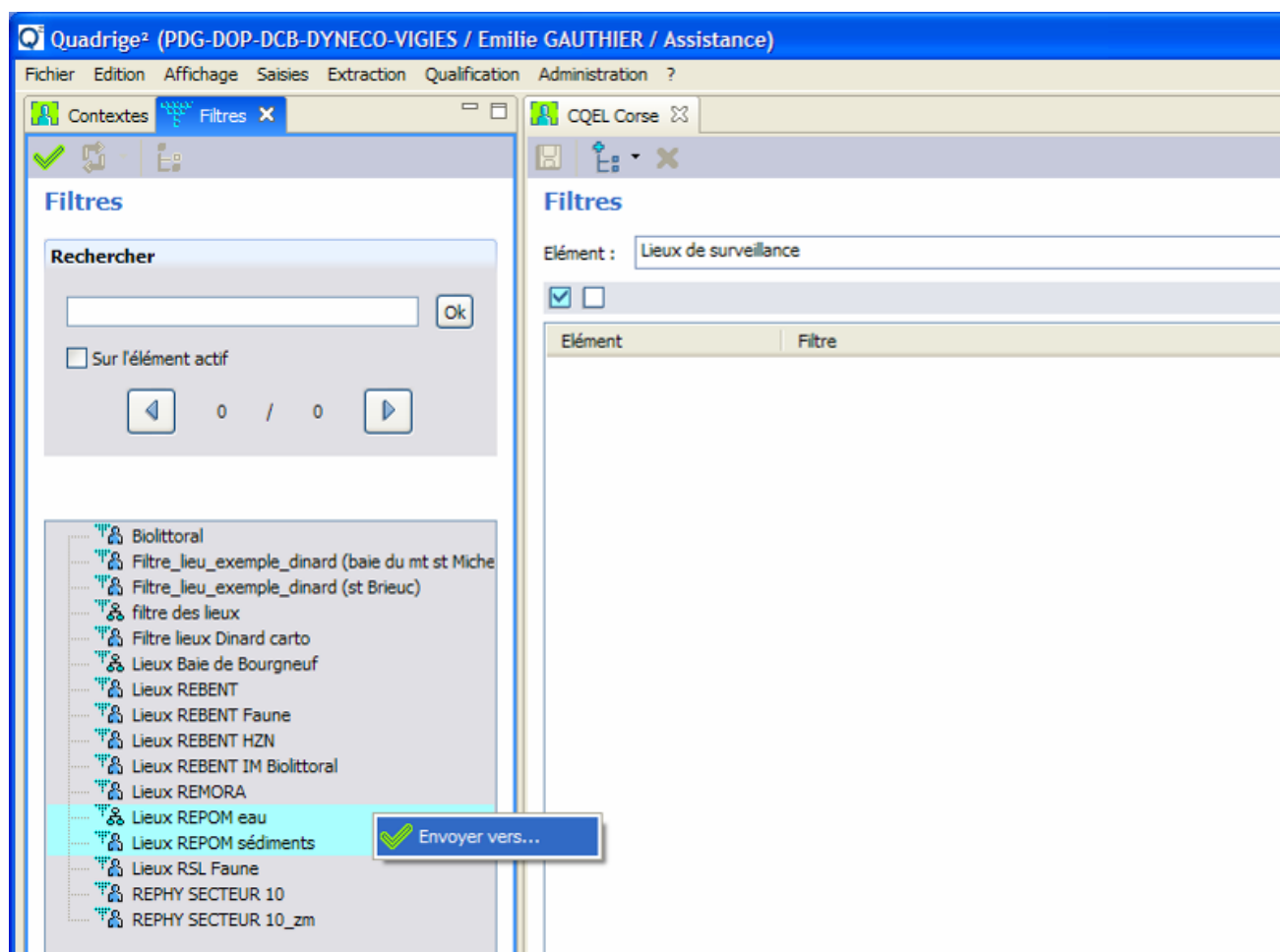
9.1.2. Ajouter les filtres préférés

- 1) Dans l'onglet « Filtres » du contexte, sélectionner l'élément sur lequel on a défini des filtres à ajouter au contexte :

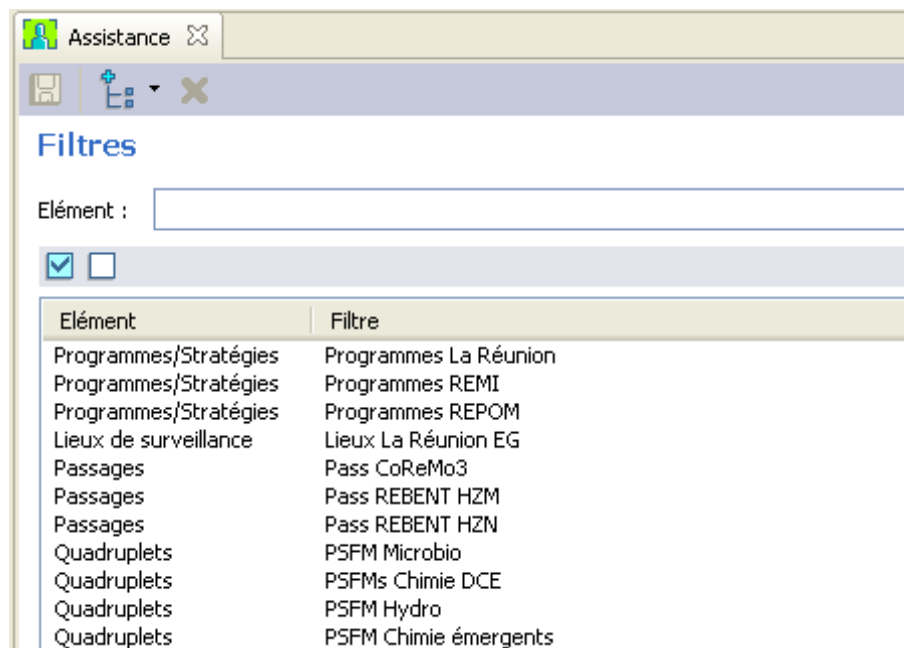



- 2) Faire un clic droit dans le tableau > Ajouter à partir du navigateur :
- 3) Le système affiche la liste des filtres qui vous appartient ainsi que les filtres de service correspondant à l'élément précédemment sélectionné.
- 4) Sélectionner les filtres à ajouter au contexte, puis : clic droit > Envoyer vers, ou Entrée, ou Cliquer glisser les éléments sélectionnés vers le tableau de droite :

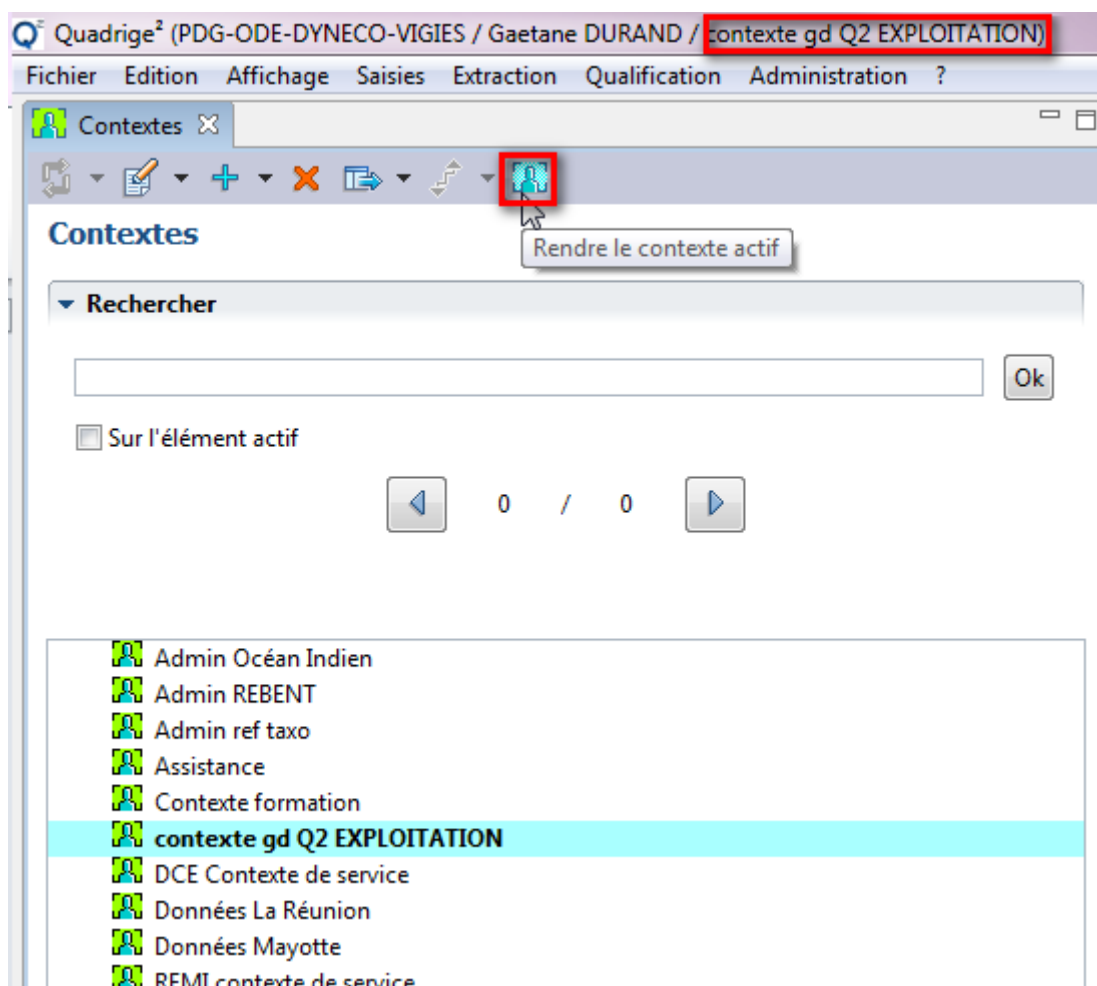




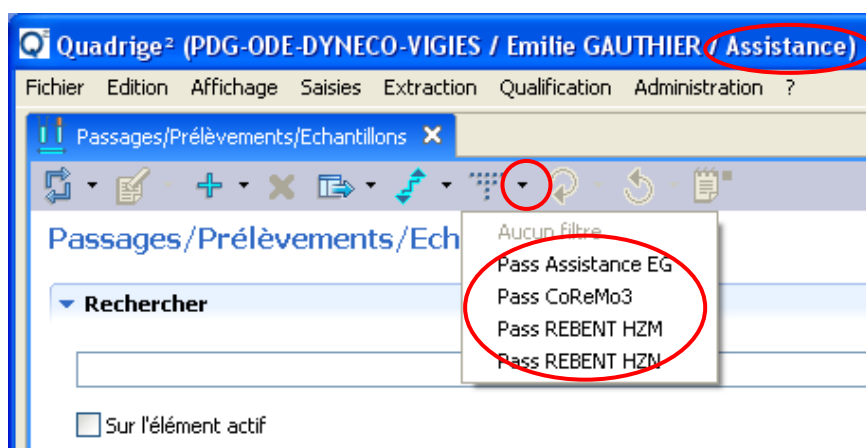
- 5) Recommencer pour tous les types d'éléments sur lesquels des filtres ont été créés (Programmes, Lieux de surveillance, Passages, ...).



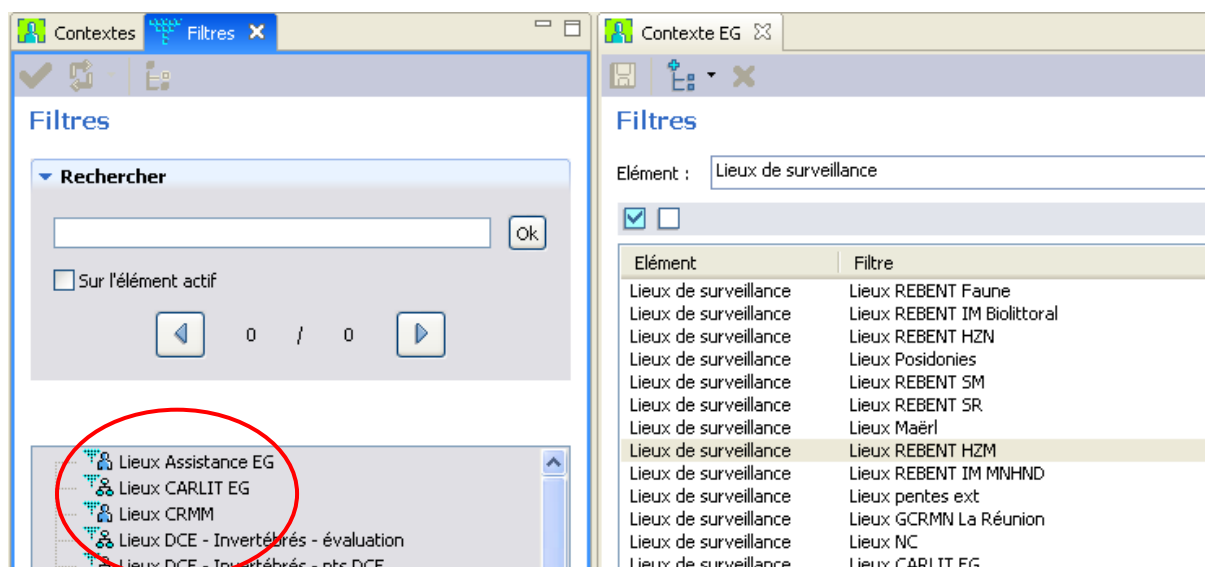
- 6) Enregistrer le contexte.
- 7) Appliquer le contexte en cliquant sur le bouton  en haut à gauche dans la vue navigation des contextes :



- 8) La liste de ces filtres est désormais visible depuis la flèche noire à droite des boutons filtrer : par exemple, d'après l'exemple ci-dessus, dans la vue navigation des PPE (passages), les 3 filtres Pass CoReMo3, Pass REBENT HZM et Pass REBENT HZN s'affichent sur le menu contextuel des filtres :



Remarque : dans un contexte personnel, il est possible de sélectionner des filtres de service :



Ces filtres seront alors applicables dans votre contexte personnel.

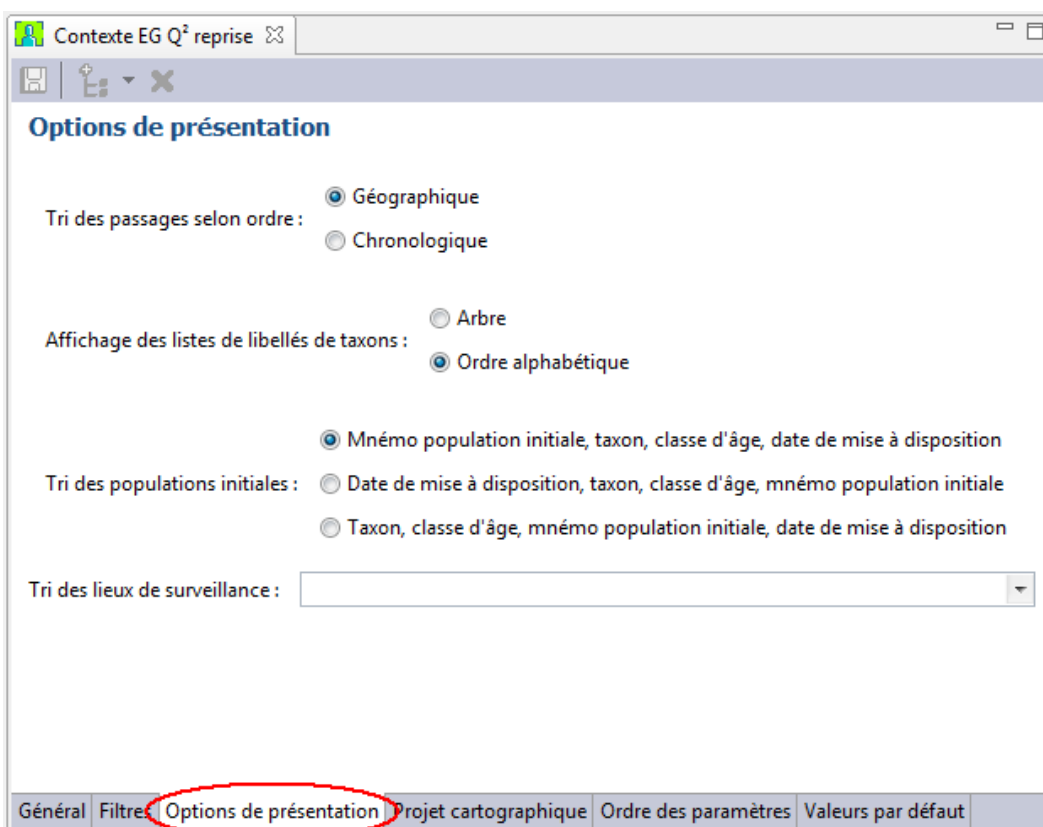
9.1.3. Options de présentation

Les options de présentation qui sont paramétrables sont :

- L'affichage des lieux de surveillance et des passages / prélèvements / échantillon : ordre, regroupement
- L'affichage des taxons sous forme d'arbre ou de liste alphabétique
- L'affichage des données aquacoles Populations initiales (tri des données)

Pour paramétrer vos options de présentation :

- 1) Aller dans le contexte à paramétrer : cliquer sur l'onglet « Options de présentation » :



2) Vous pouvez choisir l'ordre de tri des passages lorsque vous allez dans le menu Saisie > Passages / Prélèvements / Echantillons :

Tri des passages selon ordre : Géographique
 Chronologique

Le tri géographique présente les passages par **ordre alphabétique des libellés de lieux de surveillance**, puis par date, puis par heure : par exemple :

			Anse Cul de Loup nord - 16/07/2007 - 18:50:00	↓ Tri par lieu PUIS par date
			Anse Cul de Loup nord - 13/08/2007 - 15:50:00	
			Anse Cul de Loup nord - 16/08/2007 - 18:00:00	
			Anse Cul de Loup nord - 27/08/2007 - 15:10:00	
			Baie de Paimpol centre - 16/07/2007 - 14:10:00	
			Baie de Paimpol centre - 29/08/2007 - 14:15:00	
			Banc Arguin sud - 02/07/2007 - 12:00:00	
			Banc Arguin sud - 27/08/2007 - 10:30:00	

Le tri chronologique présente les passages par ordre de date, puis de libellé de lieu, puis d'heure :

			Banc Arguin sud - 02/07/2007 - 12:00:00	↓ Tri par date PUIS par lieu
			Baie de Paimpol centre - 16/07/2007 - 14:10:00	
			Anse Cul de Loup nord - 16/07/2007 - 18:50:00	
			Anse Cul de Loup nord - 13/08/2007 - 15:50:00	
			Anse Cul de Loup nord - 16/08/2007 - 18:00:00	
			Banc Arguin sud - 27/08/2007 - 10:30:00	
			Anse Cul de Loup nord - 27/08/2007 - 15:10:00	
			Baie de Paimpol centre - 29/08/2007 - 14:15:00	

3) Vous pouvez choisir l'affichage par défaut des taxons :

Affichage des listes de libellés de taxons : Arbre
 Ordre alphabétique

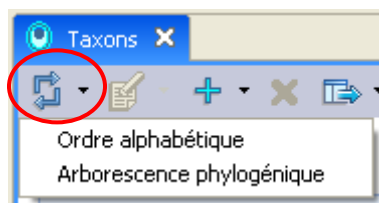
L'affichage par défaut en mode arbre présente les taxons des filtres sous forme d'arbre phylogénique : exemple des taxons bivalves non fousseurs



L'affichage en mode alphabétique présente les taxons des filtres sous forme de liste alphabétique : **NOUS VOUS RECOMMANDONS CE MODE POUR LA SAISIE DES DONNEES.**



Remarque : le contexte définit un affichage par défaut. A tout moment, vous pouvez basculer d'un mode d'affichage à l'autre en cliquant sur le bouton « Réorganiser » :



4) Vous pouvez choisir le mode d'affichage par défaut des populations initiales :

- Mnémo population initiale, taxon, classe d'âge, date de mise à disposition
 Tri des populations initiales : Date de mise à disposition, taxon, classe d'âge, mnémo population initiale
 Taxon, classe d'âge, mnémo population initiale, date de mise à disposition

Par mnémo, taxon, classe d'âge, date de mise à disposition, l'affichage est le suivant :

+	BL09_ME_CN09PSM - 17/09/2009 - Mytilus edulis - NO
+	CIR12_ME_CN12PSM - 16/10/2012 - Mytilus edulis - NO
+	RE00_GJ_CN99_AR - 21/03/2000 - Crassostrea gigas - NO
+	RE01_GJ_CN00_AR - 07/03/2001 - Crassostrea gigas - NO

Par date, taxon, classe d'âge puis mnémo, l'affichage est le suivant :

+	RE95_GJ_CN94AR - 02/03/1995 - Crassostrea gigas - N0
+	RE96_GJ_CN95AR - 21/02/1996 - Crassostrea gigas - N0
+	RE97_GJ_CN96AR - 13/03/1997 - Crassostrea gigas - N0
+	RE98_GJ_CN97AR - 26/02/1998 - Crassostrea gigas - N0
+	RE99_GJ_CN98AR - 02/03/1999 - Crassostrea gigas - N0
+	RE00_GJ_CN99_AR - 21/03/2000 - Crassostrea gigas - N0
+	RE01_GJ_CN00_AR - 07/03/2001 - Crassostrea gigas - N0
+	RE02_GJ_CN01_AR - 25/03/2002 - Crassostrea gigas - N0
+	RE03_GJ_CN02_AR - 27/02/2003 - Crassostrea gigas - N0
+	RE04_GJ_CN03_AR - 08/03/2004 - Crassostrea gigas - N0
+	RE05_GJ_CN04_AR - 07/03/2005 - Crassostrea gigas - N0
+	RE06_GJ_CN05_AR - 01/03/2006 - Crassostrea gigas - N0
+	RE07_GJ_CN06_AR - 03/03/2007 - Crassostrea gigas - N0

Par taxon, classe d'âge, mnémo puis date, l'affichage est le suivant :

+	RE00_GJ_CN99_AR - 21/03/2000 - Crassostrea gigas - N0
+	RE01_GJ_CN00_AR - 07/03/2001 - Crassostrea gigas - N0
+	RE02_GJ_CN01_AR - 25/03/2002 - Crassostrea gigas - N0
+	RE03_GJ_CN02_AR - 27/02/2003 - Crassostrea gigas - N0
+	RE04_GJ_CN03_AR - 08/03/2004 - Crassostrea gigas - N0
+	RE05_GJ_CN04_AR - 07/03/2005 - Crassostrea gigas - N0
+	RE06_GJ_CN05_AR - 01/03/2006 - Crassostrea gigas - N0

- 5) Vous pouvez choisir un **mode de regroupement des lieux et des passages** par défaut : il permet d'afficher systématiquement par défaut les lieux et les passages par zone marine, masse d'eau DCE, zone classée, etc...

Sans regroupement, l'affichage par défaut est le suivant :

+	Anse Cul de Loup nord - 16/07/2007 - 18:50:00
+	Anse Cul de Loup nord - 13/08/2007 - 15:50:00
+	Anse Cul de Loup nord - 16/08/2007 - 18:00:00
+	Anse Cul de Loup nord - 27/08/2007 - 15:10:00
+	Baie de Paimpol centre - 16/07/2007 - 14:10:00
+	Baie de Paimpol centre - 29/08/2007 - 14:15:00
+	Banc Arguin sud - 02/07/2007 - 12:00:00
+	Banc Arguin sud - 27/08/2007 - 10:30:00

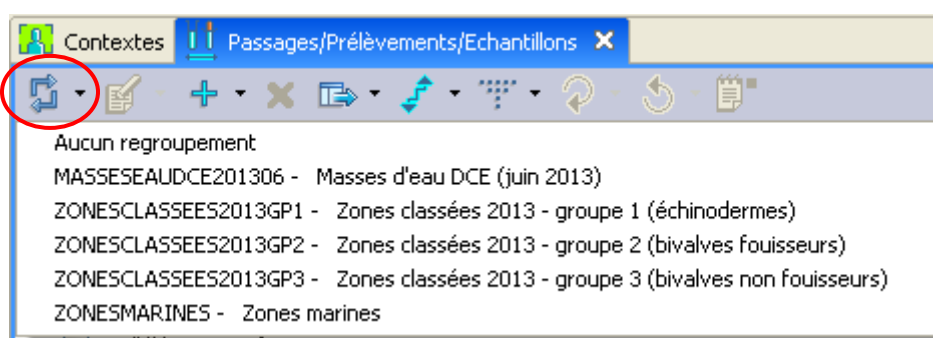
Avec un regroupement par zone marine, l'affichage est le suivant :

-	015 - 015 - Ravenoville - Saint Vaast - Barfleur
+	Anse Cul de Loup nord - 16/07/2007 - 18:50:00
+	Anse Cul de Loup nord - 13/08/2007 - 15:50:00
+	Anse Cul de Loup nord - 16/08/2007 - 18:00:00
+	Anse Cul de Loup nord - 27/08/2007 - 15:10:00
-	026 - 026 - Baie de Paimpol
+	Baie de Paimpol centre - 16/07/2007 - 14:10:00
+	Baie de Paimpol centre - 29/08/2007 - 14:15:00
-	087 - 087 - Arcachon aval
+	Banc Arguin sud - 02/07/2007 - 12:00:00
+	Banc Arguin sud - 27/08/2007 - 10:30:00

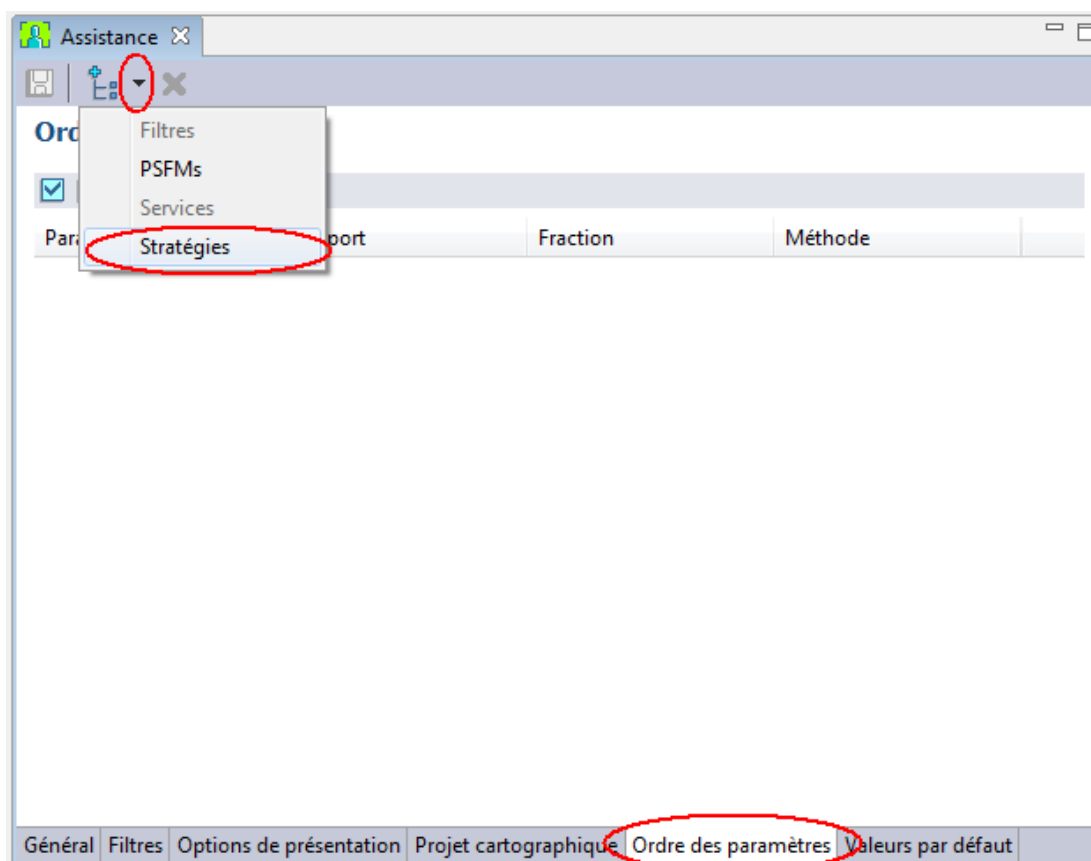
Pass Assistance EG - Zones classées 2013 - groupe 3 (bivalves non fouisseurs)



Remarque : comme pour l'affichage des taxons, le regroupement par défaut est modifiable à tout moment en cliquant sur le bouton « Réorganiser » (chapitre « 4.2.4 - Affichage des résultats du filtre ») et en choisissant alors le mode de regroupement souhaité :



9.1.4. Modifier l'ordre des paramètres



La grille de saisie sera initialisée avec l'ordre des PSFM définis dans le contexte actif.

The screenshot shows the Quadrigé² software interface. The 'Stratégies' window is open, displaying a search bar with 'repom' entered. Below the search bar is a list of strategies, with 'REPOMO - REPOM hydrologie Méditerranée' selected. The 'Ordre des paramètres' window is also open, showing a table of parameters and their associated methods.

Stratégies

Rechercher: repom

Sur l'élément actif:

Aucun Filtre

1 sur 394 éléments sélectionnés.

Ordre des paramètres

Paramètre	Support	Fraction	Méthode
ECOLI	Masse d'eau, e...	Sans objet	Colimétrie méthode miniaturisée (NPP) (2)
MES	Masse d'eau, e...	Sans objet	Gravimétrie sur filtre (1)
TEMP	Masse d'eau, e...	Sans objet	Sonde de température (1)
OXYGENE	Masse d'eau, e...	Sans objet	Oxymètre à membrane électrochimique m/l
SALI	Masse d'eau, e...	Sans objet	Conductimétrie sur échantillon
NH4	Eau filtrée	Sans objet	spectrophotométrie flux 1975 - Ammonium

Saisir le nom du programme recherché dans la fenêtre « Rechercher » pour trouver les stratégies

Sélectionner la stratégie voulue (REPOMO – REPOM Hydrologie Méditerranée par ex.)

Faire « Entrer » ou cliquer-glisser la stratégie dans le tableau de droite : la liste des PSFMs de la stratégie s'ajoutent automatiquement

Modifier l'ordre des paramètres selon l'ordre voulu en cliquant sur les boutons « flèches » en haut du tableau :

The screenshot shows the 'Ordre des paramètres' window. The search bar is empty. The table headers are visible, and the search bar is circled in red.

Ordre des paramètres

Paramètre Déplacer l'objet vers le haut

Paramètre	Support	Fraction	Méthode
ECOLI	Masse d'eau, e...	Sans objet	Colimétrie méthode miniaturisée (NPP) (2)
MES	Masse d'eau, e...	Sans objet	Gravimétrie sur filtre (1)
TEMP	Masse d'eau, e...	Sans objet	Sonde de température (1)
OXYGENE	Masse d'eau, e...	Sans objet	Oxymètre à membrane électrochimique m/l
SALI	Masse d'eau, e...	Sans objet	Conductimétrie sur échantillon
NH4	Eau filtrée	Sans objet	spectrophotométrie flux 1975 - Ammonium

NE PAS OUBLIER D'ENREGISTRER LE CONTEXTE !!!

9.1.5. Valeurs par défaut

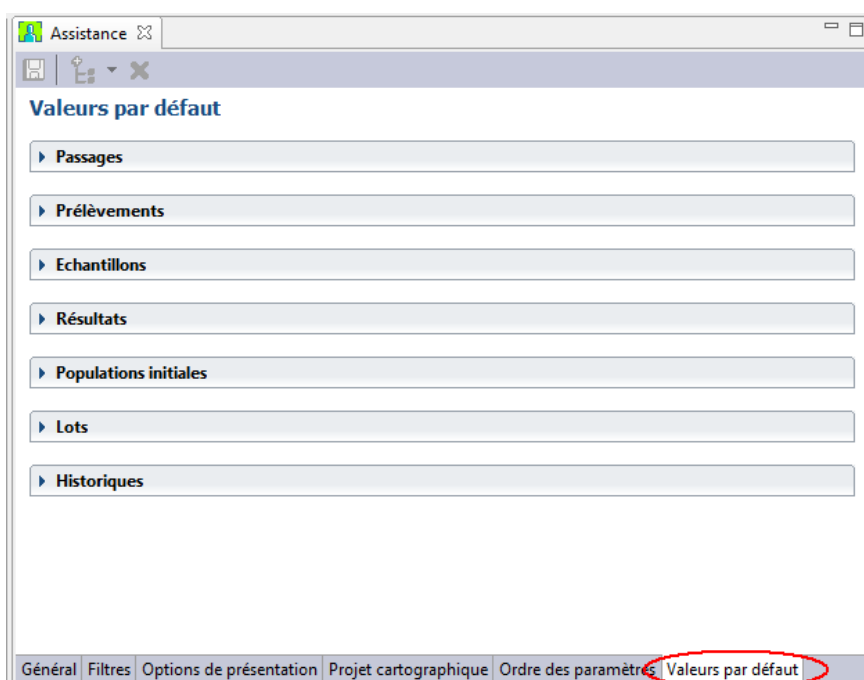
Ce sont les valeurs qui seront renseignées à la création d'un PPE. Elles permettent de pré-remplir certains champs lors de la saisie, et donc de gagner du temps !

Attention ! Ces valeurs ne sont pas prises en compte lors d'une duplication de PPE (seulement lors d'un nouvel ajout).

Il est toutefois recommandé de renseigner quelques valeurs par défaut pour éviter de potentielles erreurs de saisie en cas d'ajout au lieu d'une duplication.


Pour modifier les valeurs par défaut lors de la création des données :

- 1) Ouvrir le contexte à paramétrer
- 2) Cliquer sur l'onglet « Valeurs par défaut » :



- 3) Pour définir des valeurs par défaut sur un élément, cliquer sur le bandeau bleu correspondant pour qu'il se « déplie » :

Par exemple pour les passages, il est possible de choisir les valeurs par défaut :

- De la campagne des passages : en cliquant sur le bouton  du champ Campagne
- De la sortie des passages : idem
- Du nombre d'individus des passages
- De l'unité de la sonde : « Mètre » recommandé (car la sonde des passages est presque toujours exprimée dans cette unité).

The screenshot shows a software window titled 'Contexte EG'. The main content area is titled 'Valeurs par défaut' and is divided into three sections: 'Passages', 'Prélèvements', and 'Echantillons'. The 'Passages' section contains four fields: 'Campagne' (with a selection button), 'Sortie' (with a selection button), 'Nombre d'individus' (text input), and 'Unité de la sonde' (dropdown menu set to 'Mètre'). The 'Prélèvements' and 'Echantillons' sections are currently collapsed.

4) Les autres valeurs par défaut saisissables sont :

This section provides a detailed view of the 'Prélèvements' and 'Echantillons' sections. In the 'Prélèvements' section, the 'Unité d'immersion' field is highlighted with a red circle and contains the value 'Mètre'. Other fields include 'Engin', 'Niveau', 'Valeur de l'immersion', 'Valeur min pour l'immersion', 'Valeur max pour l'immersion', 'Taille de prélèvement', 'Unité taille de prélèvement' (set to 'Mètre carré'), 'Nombre d'individus', and 'Préleveur' (with a selection button). The 'Echantillons' section is also highlighted with a red circle and contains fields for 'Support' (set to 'Bivalve'), 'Taxon support', 'Groupe de taxon support', 'Nombre d'individus', 'Taille d'échantillon', and 'Unité taille d'échantillon'.

Populations initiales

Programmes

Nombre d'individus pour la biométrie

Taxon

Classe d'âge

Lots

Niveau

Système d'élevage

Structure d'élevage

Nombre d'occurrences du système d'élevage

Nombre d'occurrences de la structure d'élevage

Historiques

Système d'élevage

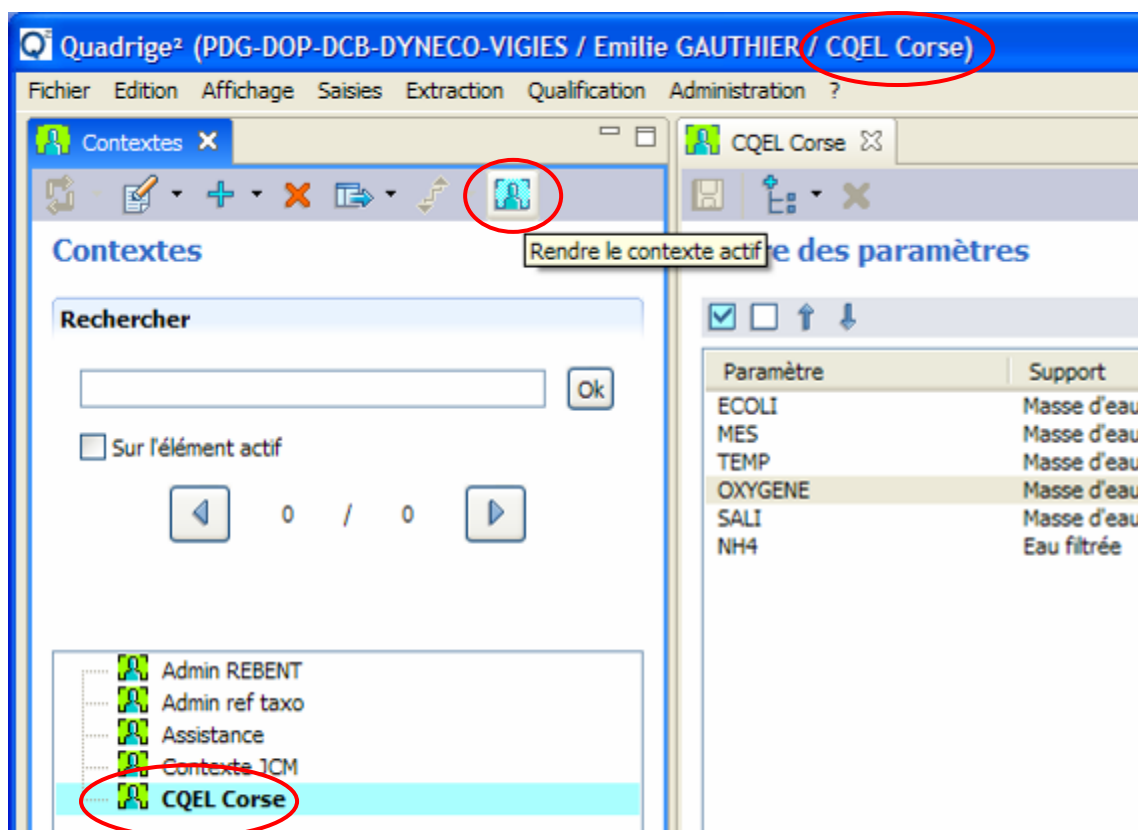
Structure d'élevage

Type de phase d'élevage

- 5) Une fois les valeurs par défaut renseignées, enregistrer le contexte (📁) et NE PAS OUBLIER DE L'APPLIQUER (👤).

9.1.6. Appliquer le contexte

Pour appliquer le contexte, cliquer sur le bouton 👤 en haut à gauche dans la vue navigation des contextes. Le nom du contexte appliqué s'affiche dans la barre d'en-tête de l'application :



Remarque : pas besoin de se déconnecter et reconnecter pour que le contexte devienne actif. En revanche, il faut fermer toutes les fenêtres pouvant être modifiées par le contexte pour que le paramétrage du contexte s'active. Ex : il faut fermer l'arbre Passage / Prélèvement / Echantillon pour que l'ordre des PSFMs devienne celui du contexte lorsqu'une nouvelle grille de résultats sera initialisée.

9.2. Contexte de service

On recommande aux administrateurs des préférences locales de **ne jamais mettre un contexte de service "par défaut"** car il devient "par défaut" pour l'ensemble des agents du service et cela peut devenir gênant pour certains utilisateurs.

La création des contextes de service est identique à celle des contextes personnels. La seule différence est qu'il faut lister les services auxquels peut s'appliquer ce contexte dans la vue générale du contexte :

REMI contexte de service

Général

Libellé :

Contexte de service

Services

Code	Libellé
PDG-ODE-LITTORAL-LERLR	Laboratoire Environnement Ressources Languedoc Roussillon
PDG-ODE-LITTORAL-LERPAC	Laboratoire Environnement Ressources Provence-Azur-Corse
PDG-ODE-LITTORAL-LERPC	Laboratoire Environnement Ressources des Pertuis Charentais
PDG-ODE-LITTORAL-LERN	Laboratoire Environnement Ressources de Normandie
PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Service Valorisation de l'Information pour la Gestion Intégrée et la Surveillance
PDG-RBE-EMP	Unité Environnement, Microbiologie et Phycotoxines
PDG-ODE-LITTORAL-LERAR	Laboratoire Environnement Ressources d'Arcachon
PDG-ODE-LITTORAL-LERMPL	Laboratoire Environnement Ressources Morbihan-Pays de Loire
PDG-ODE-LER-LERFBN	Laboratoire environnement ressources Finistère-Bretagne Nord

Par défaut

Description :

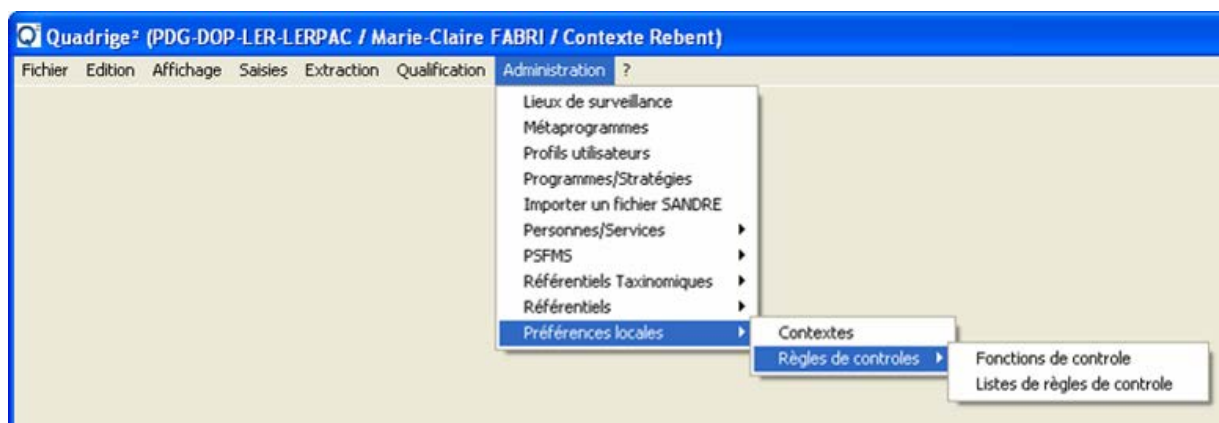
Général | Filtres | Options de présentation | Projet cartographique | Ordre des paramètres | Valeurs par défaut

Pour ajouter des services dans le tableau des services, faire un clic droit > Ajouter à partir du navigateur. Puis sélectionner les services à ajouter, puis cliquer droit > Envoyer vers.

Enregistrer la modification.

Remarque importante : dans un contexte de service, on ne peut mettre **que des filtres de service** (les filtres personnels ne peuvent pas être partagés).

10. Règles de contrôle



Les règles de contrôle sont des aides à la saisie des résultats.

Ce sont des alertes qui s'affichent

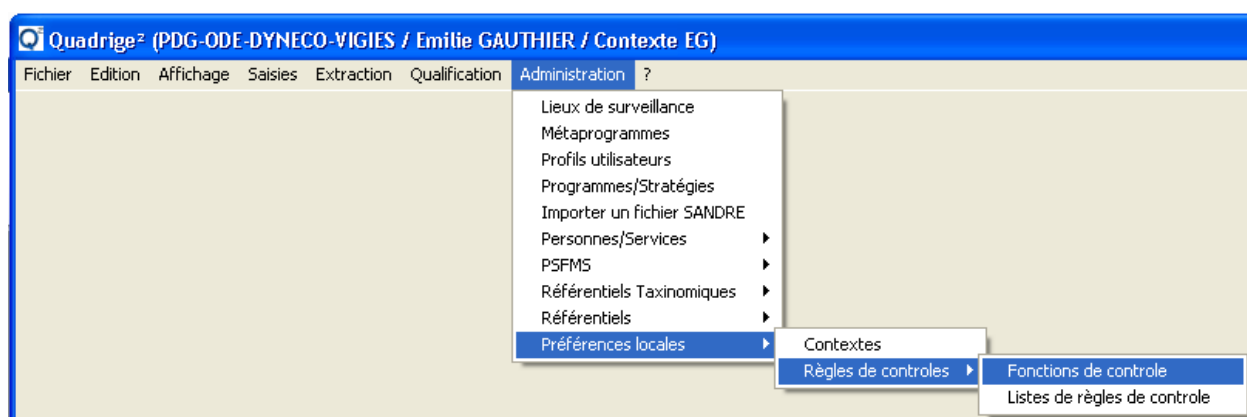
- soit lors de l'enregistrement des données
- soit en cours de saisie des données, à la demande du saisisseur,
- soit lors du contrôle des données

ATTENTION ! Si on valide des données non contrôlées, alors on ne voit plus ces alertes.

10.1. Quels types de contrôle ?

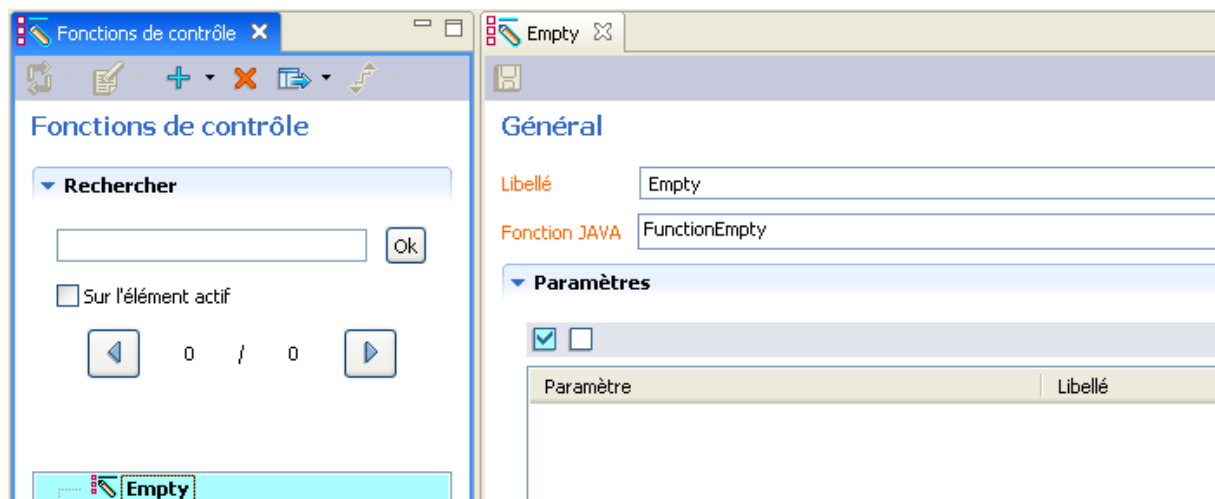
Les contrôles s'effectuent sur un seul champ à la fois (on ne peut pas conditionner les valeurs d'un champ en fonction des valeurs d'un autre champ).

La liste des contrôles possibles est accessible dans le menu :



Les contrôles possibles sont :

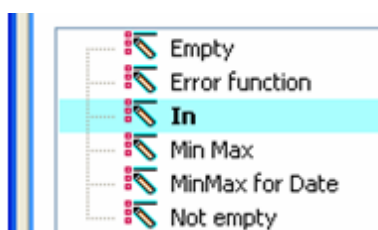
- **Forcer un champ à être vide : fonction Empty.** Cette fonction permet d'empêcher ou de déconseiller la saisie d'information dans des champs inadaptés à la thématique (par exemple : zone de destination dragage des passages dans la saisie des données phytoplanctoniques)



- **Forcer le remplissage d'un champ : fonction Not empty.** Cette fonction permet d'obliger ou de conseiller le remplissage d'un champ dont l'information est indispensable pour la thématique (ex : taxon support de l'échantillon pour l'analyse de contaminants dans la matière vivante).

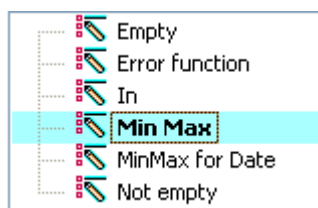


- **Lister les valeurs possibles d'un champ : fonction In.** Cette fonction permet d'obliger ou de recommander une liste de valeurs définies pour un champ (par exemple une liste d'engin de prélèvement possibles pour la thématique).



Remarque : cette fonction peut également forcer le remplissage du champ concerné si elle est utilisée dans une règle de contrôle bloquante, et que la valeur « NULL » ne fait pas partie de la liste.

- **Borner les valeurs numériques d'un champ : fonction MinMax.** Cette fonction est très utilisée pour limiter le champ des valeurs des résultats numériques (ex : limiter les températures de l'eau de mer entre 0 et 45°C). Cela évite des erreurs de saisie des résultats.



- **Borner une date : fonction MinMax for Date.** Cette fonction permet de s'assurer qu'une date est bien entre deux bornes (ex : date de passage entre 01/01/2010 et 31/12/2014).

Remarque : les stratégies remplissent déjà ce rôle pour les passages, car un passage ne peut être saisi à une date hors période d'application de la stratégie.

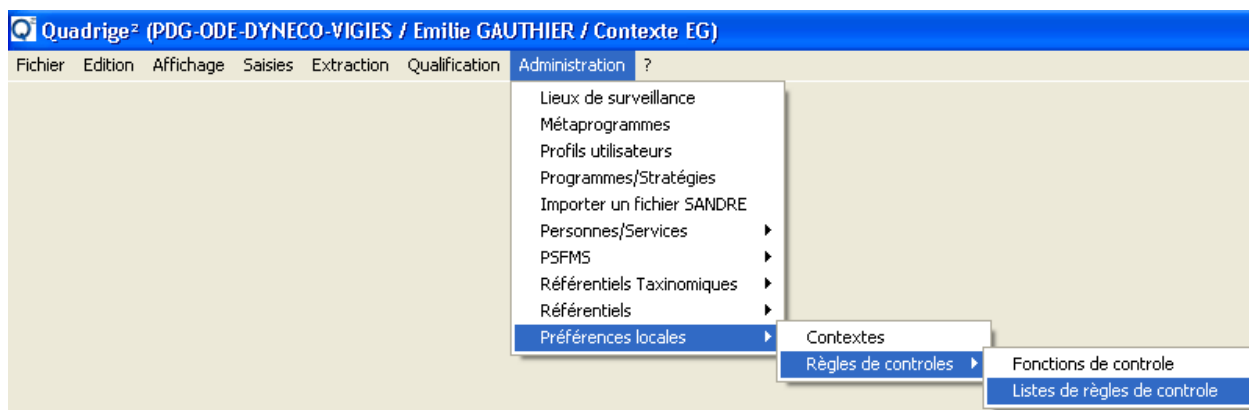
10.2. Qui crée et gère les règles de contrôle ?

Les règles de contrôle sont créées par :

- les responsables de programme : ils peuvent créer des règles de contrôle pour les programmes dont ils sont responsables et tous les utilisateurs de la base.
- les administrateurs de préférence locale : ils peuvent créer des règles de contrôle pour tous les programmes sur lesquels ils sont saisisseurs, et uniquement pour leur laboratoire.

Pour la création de certaines règles, la cellule Q² doit fournir des informations inaccessibles aux autres utilisateurs (ex : identifiants de données du référentiel pour les règles de type « In »).

Pour consulter les règles de contrôle, aller dans le menu :



ATTENTION ! En tant qu'utilisateur, vous ne visualisez que les règles pour lesquelles vous ou votre service êtes contrôlé.

Il peut donc exister d'autres règles, potentiellement contradictoires avec celles que vous souhaitez mettre en place. Dans tous les cas, **il est donc préférable de se rapprocher de la cellule Q² pour la définition de règles de contrôle.**

10.3. Créer une liste de règles

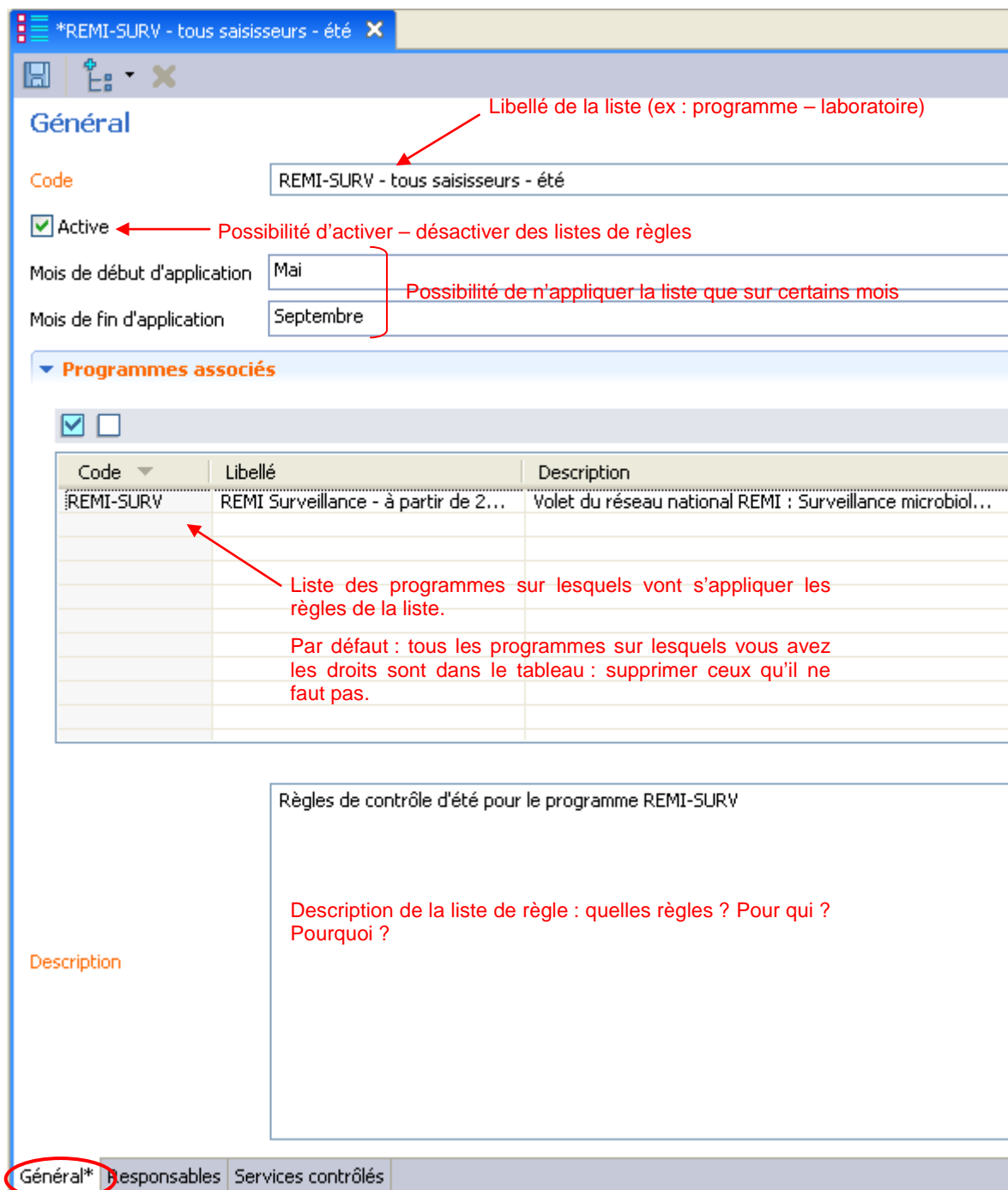
Pour créer des règles de contrôle, il faut d'abord créer une liste de règle. La liste permet de définir les programmes et les utilisateurs auxquels les règles vont s'appliquer.

Pour créer une liste :

- 1) Aller dans Administration > Préférences locales > Règles de contrôles > Liste de règles de contrôle.
- 2) Vous pouvez alors soit créer une nouvelle liste en cliquant sur le **+**, ou dupliquer une liste avec ou sans ses règles filles en sélectionnant une liste de règle, puis clic droit > dupliquer :



3) Si vous ajoutez une nouvelle liste à partir du +, la vue de droite s'initialise : remplir le 1^{er} onglet « Général » :



- 4) Onglet Responsables : liste des personnes ayant le droit de créer / modifier / supprimer des règles dans cette liste, et de modifier la liste.

Responsables

Personnes

Recherche

Code	Nom	Prénom	Services de rattachement
050739	AMOUROUX	Isabelle	PDG-RBE-BE

Services

Recherche

Code	Libellé
------	---------

Général **Responsables** Services contrôlés

- 5) Onglet Services contrôlés : liste des services saisisseurs auxquels s'appliqueront les règles de la liste :

Services contrôlés

Services contrôlés

Recherche

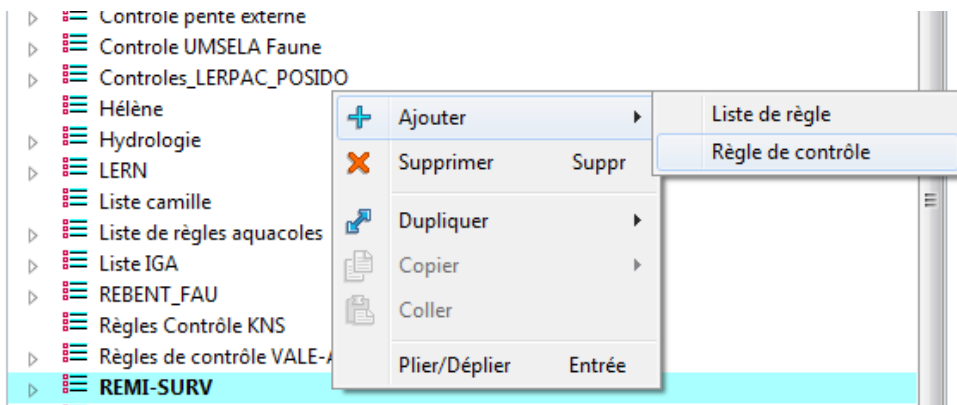
Code	Libellé
PDG-ODE-DYNECO-VIGIES	Service Valorisation de l'Information pour la Gestion Intégrée et I...
PDG-RBE-EMP	Unité Environnement, Microbiologie et Phycotoxines
PDG-ODE-LITTORAL-LERAR	Laboratoire Environnement Ressources d'Arcachon
PDG-ODE-LITTORAL-LERBL	Laboratoire Environnement Ressources de Boulogne-sur-Mer
PDG-ODE-LER-LERFBN	Laboratoire environnement ressources Finistère-Bretagne Nord
PDG-ODE-LITTORAL-LERLR	Laboratoire Environnement Ressources Languedoc Roussillon
PDG-ODE-LITTORAL-LERMPL	Laboratoire Environnement Ressources Morbihan-Pays de Loire
PDG-ODE-LITTORAL-LERN	Laboratoire Environnement Ressources de Normandie
PDG-ODE-LITTORAL-LERPAC	Laboratoire Environnement Ressources Provence-Azur-Corse
PDG-ODE-LITTORAL-LERPC	Laboratoire Environnement Ressources des Pertuis Charentais
PDG-ODE-LITTORAL-LERBO	Laboratoire Environnement Ressources de Bretagne Occidentale
PDG-ODE-LITTORAL-LERBN	Laboratoire Environnement Ressources de Bretagne Nord

Général Responsables **Services contrôlés**

Pour ajouter des services, faites un clic droit dans le tableau des services > Ajouter à partir de la liste.

10.4. Créer une règle de contrôle

- Placez-vous sur la liste de règle à laquelle vous souhaitez ajouter une règle de contrôle, puis clic droit > Ajouter > Règle de contrôle



- Saisir les informations composant la règle :

- Choisir la fonction voulue (voir chapitre « 10.1 - Quels types de contrôle ? ») :

Fonction :

- Choisir l'élément à contrôler = type de donnée sur laquelle va porter le contrôle :

Élément à contrôler :

Caractéristique de l'élément à contrôler :

▼ PSFM

Paramètre

TEMP

- Résultat de mesure
- Dénombrement
- Echantillon
- Fichiers de mesure
- Historique
- Lot
- Passage
- Population initiale
- Prélèvement
- Résultat de mesure

- Choisir le champ à contrôler au sein de l'élément sélectionné : la liste des champs proposés dépend bien sûr de l'élément sélectionné :

Élément à contrôler :

Caractéristique de l'élément à contrôler :

▼ PSFM

Paramètre

TEMP

- Valeur numérique
- Analyste
- Engin d'analyse
- Fraction
- Méthode
- Numéro d'individu
- Paramètre
- Précision
- Programmes constitutifs
- Support
- Unité d'incertitude
- Valeur d'incertitude
- Valeur numérique
- Valeur qualitative

- Dans le cas de règles sur les résultats (de mesure, de dénombrement ou fichiers de mesure), il est obligatoire de lister les PSFMs, ou paramètres, ou support ou fraction ou méthode sur lesquels doit porter le contrôle : faire un clic droit dans le tableau PSFMs, et choisir le type de critère :

- Saisir les paramètres de la fonction :
 - Pour la fonction MinMax : une borne minimale et une borne maximale :

▼ Paramètres de la fonction

Libellé	Type	Valeur
Borne inférieure	java.lang.Double	-2
Borne supérieure	java.lang.Double	40

Attention ! Les valeurs des bornes sont exclues des valeurs possibles (dans l'exemple ci-dessus, la classe de valeurs correctes est] -2 ; 40 [).

- Pour la fonction In, lister les valeurs possibles séparée par une « , » :

▼ Paramètres de la fonction

Libellé	Type	Valeur
Valeurs autorisées	java.lang.String	7,11


Attention ! Si le champ contrôlé s'appuie sur un référentiel Quadriges² (ex : support de l'échantillon), faire appel à la cellule Q² car la liste des valeurs possibles est une liste d'identifiants Quadriges² dont seule la cellule dispose.

- Pour les autres fonctions, par de paramètres de la fonction (le tableau est inactif).
- Activité de la règle : par défaut, la règle est active : Active
- Bloquante : par défaut, la règle est non bloquante : Bloquante
 - Si elle est bloquante : l'utilisateur ne peut pas enregistrer une donnée qui ne respecte pas la règle.

- Si elle est non bloquante, l'utilisateur verra un message d'avertissement mais pourra tout de même enregistrer une donnée qui ne respecte pas la règle.
- Message affiché : c'est le message que verra l'utilisateur s'il saisit une donnée non conforme à la règle.
- ➔ **Ce message se doit d'être le plus explicite possible pour que l'utilisateur sache comment corriger sa saisie.**


Message affiché :

Attention le support de l'échantillon doit être Bivalve ou Echinoderme.

- Description : facultatif. Permet de détailler la règle de contrôle, notamment son importance dans la qualité des données.
- 3) Enregistrer la règle de contrôle en cliquant sur la disquette .

10.5. Appliquer les règles de contrôle

La réalisation du contrôle est :

- soit effectuée sur demande utilisateur en cours de saisie en cliquant sur l'icône  de la vue principale,
- soit automatiquement lors de la sauvegarde d'une donnée in situ ou aquacole.

On peut demander les règles de contrôle à tous les niveaux de saisie (passage, prélèvement, échantillons et résultats).

Le système affiche le rapport de contrôle (onglet) qui contient :

- La liste des règles appliquées
- Les alertes détectées

Remarque :

Si une règle de contrôle bloquante est détectée lors de l'enregistrement, celui-ci ne sera pas possible.

11. Contacts

Pour toute assistance concernant les manipulations présentées dans ce manuel, ou pour tout complément d'informations, contacter la cellule d'administration Quadrige² :

Site web : http://wwz.ifremer.fr/quadrige2_support

Mail : g2suppor@ifremer.fr

Tél : 02.40.34.42.88 (8288 en interne Ifremer)

12. Annexes

12.1. Glossaire

Le glossaire est disponible sur le site internet de l'assistance Q2 :

http://wwz.ifremer.fr/quadrige2_support/Documentation/Dictionnaire.

12.2. Symbologie des taxons

Il existe plusieurs types de taxons dans Quadrige² :

✓ référent simple : ce sont les taxons dont le nom est officiellement accepté dans le référentiel WoRMS

= synonyme : ce sont les taxons dont le libellé est synonyme d'un autre taxon référent. Les synonymes sont visibles à la saisie des données, ils peuvent être sélectionnés mais sont systématiquement remplacés par leur taxon référent. Ils ne sont visibles que pour une aide à la saisie.

~ provisoire : taxon dont le libellé n'existe pas dans le WoRMS mais qui est nécessaire pour la saisie des données. Ce sont soit des taxons pas encore référencés dans le WoRMS, soit des taxons indéterminés (ex : *Genre sp1*).

* virtuel : taxon correspondant à plusieurs taxons regroupés sur la base de leur classification systématique, mais ne correspondant par un taxon père des taxons regroupés (ex : *Actinoptychus senarius* + *campanulifer*).

× obsolète : taxon qui correspond à une ancienne classification systématique et qui n'a pas pu être « traduit » en un seul nouveau taxon référent (ex : espèce subdivisée en 2 nouvelles espèces). Les taxons obsolètes ne peuvent pas être utilisés pour la saisie de nouvelle donnée, mais ils conservent les anciennes données saisies alors qu'ils étaient référents.

Des combinaisons de ces « états » de taxons sont possibles (ex : taxon virtuel provisoire, ou virtuel obsolète).

Pour en savoir plus sur ces taxons, contacter la cellule Quadrige² : q2suppor@ifremer.fr.

12.3. Couches cartographiques importables dans Q2

Quadrige² permet l'import en batch pour :

- les lieux de surveillance – nécessite les droits d'administrateur,
- les passages – nécessite les droits de saisisseur,
- les prélèvements – nécessite les droits de saisisseur,
- les campagnes - nécessite les droits de saisisseur,
- les sorties - nécessite les droits de saisisseur,
- les événements - nécessite les droits de saisisseur.

Import des passages

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadrige ²	Obligatoire
DAT_PAS	Date	Date de passage	OUI
HEU_PAS	Texte 10	Heure du passage	OUI
MNE_PAS	Texte 50	Mnémonique	
SON_PAS	Texte 10 ³	Sonde	
COM_PAS	Texte 254	Commentaire	
OBS_PAS1	Texte 100	Libellé de l'observation pour la typologie d'observations « faune »	
OBS_PAS2	Texte 100	Libellé de l'observation pour la typologie d'observations « flore »	
OBS_PAS3	Texte 100	Libellé de l'observation pour la typologie d'observations « sédiment »	
OBS_PAS4	Texte 100	Libellé de l'observation pour la typologie d'observations « autre »	
COBS_PAS1	Texte 254	Commentaire typologie d'observations « faune »,	OUI (si OBS_PAS1 est rempli)
COBS_PAS2	Texte 254	Commentaire typologie d'observations « flore »	OUI (si OBS_PAS2 est rempli)
COBS_PAS3	Texte 254	Commentaire typologie d'observations « sédiment »	OUI (si OBS_PAS3 est rempli)

¹ Attention au séparateur pour les décimales, il s'agit du point et non de la virgule.

² Le code vous sera fourni par la cellule d'administration. Il s'agit d'un code en base de données auquel vous n'avez pas accès simplement. Ils seront présents sur le site de la cellule en consultation.

³ Attention au séparateur pour les décimales, il s'agit du point et non de la virgule.

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadrige ²	Obligatoire
COBS_PAS4	Texte 254	Commentaire typologie d'observations « autre	est rempli) OUI (si OBS_PAS4 est rempli)
UNIT_PAS	Texte 10	Code de l'unité pour la sonde	OUI si la sonde est renseignée
PRG_PAS	Texte 12	Code du programme auquel rattacher le passage	OUI
POS_PAS	Entier long 8	Code pour le positionnement géographique du passage	OUI
CMPG_PAS	Texte 10	Code de la campagne rattachée au passage	
OCCAS_PAS	Texte 10	Code de l'événement à rattacher au passage	

Import des prélèvements

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadrige ²	Obligatoire
ENG_PRE	Réel double 16	Code de l'engin de prélèvement	OUI
MNE_PRE	Texte 100	Mnémonique	
PRE_PRE	Texte 100	Code du service préleveur	OUI
IMM_PRE	Texte 10 ⁴	Immersion	
UNI_PRE	Texte 10	Code de l'unité d'immersion	OUI, si l'immersion est renseignée
COM_PRE	Texte 200	Commentaire	
NIV_PRE	Texte 10	Code du niveau de prélèvement	
POS_PRE	Entier long 8	Code pour le positionnement géographique du passage	OUI
PRG_PRE	Texte 40	Code du programme auquel rattacher le prélèvement	OUI

Import des campagnes

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadrige ²	Obligatoire
RES_CAM	Texte 50	Code du responsable de la campagne	OUI
DEB_CAM	date	Date de début de la campagne	OUI
FIN_CAM	date	Date de fin de la campagne	
LIB_CAM	Texte 50	Libellé	

⁴ Attention au séparateur pour les décimales, il s'agit du point et non de la virgule.

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadrige ²	Obligatoire
COM_CAM	Texte 100	Commentaire	
POS_CAM	Entier long 8	Code pour le positionnement géographique de la campagne	OUI

Import des sorties

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadriges ²	Obligatoire
PAR_SOR	Texte 254	Code des participants de la sortie (chaque code est séparé par une virgule)	OUI
DAT_SOR	date	Date de la sortie	OUI
LIB_SOR	Texte 50	Libellé	
COM_SOR	Texte 254	Commentaire	
POS_SOR	Entier long 8	Code pour le positionnement géographique de la sortie	OUI

Import des événements

Nom Champs SHP	Format (colonne dbf)	Correspondance dans Quadriges ²	Obligatoire
DES_EVE	Texte 254	Description de l'événement	OUI
COM_EVE	Texte 254	Date de la sortie	
DEB_EVE	date	Date de début de l'événement	OUI
FIN_EVE	date	Date de fin de l'événement	
TYP_EVE	Réel double 16	Code du type de l'événement	OUI
POS_EVE	Entier long 8	Code pour le positionnement géographique de l'événement	OUI